



ÅRSHJUL OVERGANG BARNEHAGE/SKOLE

Følgende aktiviteter forventes gjennomført:

Når	Aktivitet	Ansvarlig	Lenker/Tips
AUGUST			
Skole	Skolestart Kort informasjonsmøte for foresatte med rektor første skoledag Kontaktlærer 1.klasse tar kontakt (telefon/mail) med foresatte 14 dager etter skolestart Dialog om oppstart	Rektor og avdelingsledere Kontaktlærer	
Ansatte	Ledere i barnehage og skole (skolekrets) møtes for å lage en plan for *nettverkssamlinger i kretsen. Minst ett møte før jul og minst ett etter *praksisbesøket i oktober	Enhetsledere og avdelingsledere i barnehage og skole Ansvarsfordeling avklares på hver enkelt enhet	Språkløyper Realfagsløyper
SEPTEMBER			
Barnehage	Førskolegruppene etableres Barnehagen tar første kontakt med skolen som gjelder førskolebarn som mottar	Pedagogiske ledere Avdelingsledere	Språkplan Årshjul for spesialpedagogisk hjelp Samtykkeskjema



	spesialpedagogisk hjelp For barn med omfattende behov tas kontakt <u>to år</u> før skolestart	Avdelingsledere	
OKTOBER			
Barnehage	Foreldremøte for førskolebarna (skole er <i>ikke</i> representert i dette møtet.)	Avdelingsledere	Innhold på foreldremøte
Ansatte	Barnehagelærerne besøker 1.klasse i sin skolekrets – praksismøte Nettverk for lærere i barnehage og skole (skolekrets)	Avdelingsledere i barnehage og skole Enhetsledere og avdelingsledere i barnehage og skole Ansvarsfordeling avklares på hver enkelt enhet	Språkløyper Realfagsløyper
NOVEMBER			
Ansatte	Felles ledermøte for barnehage og skole Fokus: Overgang	Barnehage- og skoleeier PPT	
DESEMBER			
JANUAR			
Skole	Foresatte og barnehagene får vite hvilken skole barnet skal gå på	Skole- og barnehageeier	
Barnehage	Barnehagen sender beskjed til skolen om hvilke barn som kommer fra enheten Sende ut invitasjon til felles treff for førskolebarna i kretsen	Avdelingsledere Avdelingsleder i de ansvarlige barnehager	Husk samtykke i private barnehager Felles treff for førskolebarna i skolekretsen
Ansatte	Ledere i barnehage og skole (skolekrets) møtes for å lage en	Enhetsledere og avdelingsledere i barnehage og skole	Språkløyper Realfagsløyper



	plan for nettverkssamling i februar og praksisbesøk i mai/juni	Ansvarsfordeling avklares på hver enkelt enhet	
FEBRUAR			
Barnehage	Foreldresamtale om overgang til skole	Pedagogiske ledere	Samtykkeskjema Skjema til overføringssamtale fra barnehage til skole
Skole	Innskriving Mål: best mulig oppstart for eleven. Tenk relasjonsbygging. Skal også inneholde: Kort informasjon til foresatte om foreldremøte i april, førskoledager, SFO og skolestart. OBS: informer om søknadsfrist SFO Kontaktlærer for neste års 1. klasse er avklart	Rektor, avdelingsleder og SFO-leder Rektor	Tips til organisering og innhold ved innskriving.
Ansatte	Nettverk for lærere i barnehage og skole (skolekrets)	Enhetsledere og avdelingsledere i barnehage og skole Ansvarsfordeling avklares på hver enkelt enhet	
MARS			
Barnehage	Felles treff for alle førskolebarn i skolekretsen	Avdelingsledere	Felles treff for førskolebarna i skolekretsen
Skole	Elever i 1.klasse skriver brev til førskolebarna Overføringssamtaler mellom barnehager og skole.	Kontaktlærere i 1. klasse Avdelingsledere innkaller:	Brev til en skolestarter Skjema til overføringssamtale fra barnehage til skole



		pedagogiske ledere, avdelingsledere skole og kontaktlærere skole	
APRIL			
Barnehage	Barnehagene besøker skolene førskolebarna skal begynne på	Pedagogisk leder i samarbeid med avdelingsleder skole	
Skole	Foreldremøte for nye 1.klasseforeldre Helsesykepleier og SFO-leder deltar	Rektor og avdelingsledere	
MAI/JUNI			
Barnehage	På førskoledagene bidrar barnehagen med personale etter avtale med skolen	Avdelingsleder	
Skole	Førskoledager Plan for førskoledagene sendes barnehagen i forkant	Rektor og avdelingsleder Avdelingsleder	
Ansatte	Kontaktlærer besøker barnehager i kretsen etter førskoledagene mai/juni - praksismøte	Avdelingsleder	

