



Gebyrregulativ for Tysnes kommune

- **Plansaker**
- **Bygge- og delingssaker**
- **Kart og oppmåling/matrikkel**
- **Renovasjon, Slam og Avløp**
 - **Landbruk og Vilt**
 - **Feiing og tilsyn**
 - **Andre gebyr**

Vedteke av kommunestyret 16.12.2021. Gjeld frå 01.01.2022.

Innhald

1. **GENERELLE REGLAR**
2. **BYGGJE OG DELINGSSAKER**
 - 2.1. Plansak/reguleringssaker. Private planar. Sakstype A
 - 2.2. Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B.
 - 2.3. Søknad om utleppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande pbl. Sakstype C.
 - 2.4. Søknad om utleppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus.
 - 2.5. Søknad om utleppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg
 - 2.6. Byggesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D.
 - 2.7. Ufullstendige søknader
 - 2.8. Ansvarsrett. Sakstype E.
 - 2.9. Bruksendring. Sakstype F.
 - 2.10. Totalombygging. Sakstype G.
 - 2.11. Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H.
 - 2.12. Pipe/eldstad. Sakstype I.
 - 2.13. Kai, molo og flytebrygge. Sakstype J.
 - 2.14. Sakstype K
 - 2.15. Sakstype L
 - 2.16. Sakstype M
 - 2.17. Sakstype N
 - 2.18. Sakstype O
 - 2.19. Div. saker:
 - 2.20. Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid med løyve.
 - 2.21. Timesatsar
3. **OPPMÅLINGSSARBEID**
 - 3.1. Oppmålingsarbeid etter Matrikkellova
 - 3.1.1. Oppretting av matrikkeleining
 - 3.1.1.1. Oppretting av grunneigedom og festegrund
 - 3.1.1.2. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn
 - 3.1.1.3. Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7
 - a) Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom - Sak som krev synfaring - fem rettsgebyr
Sak som ikkje krev synfaring - tre rettsgebyr
 - b) Oppmåling av uteareal på eigarseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon
 - 3.1.1.4. Oppretting av anleggseigedom
 - 3.1.1.5. Registrering av jordsameige
 - 3.2. Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning
 - 3.2.1. Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering
 - 3.2.2. Grensejustering
 - 3.2.2.1. Grunneigedom, festegrund og jordsameige
 - 3.2.2.2. Anleggseigedom
 - 3.2.3. Arealoverføring
 - 3.2.3.1. Grunneigedom, festegrund og jordsameige
 - 3.2.3.2. Anleggseigedom
 - Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning
 - Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt /eller
 - 3.2.5. klarlegging av rettar
 - 3.2.6. Privat grenseavtale
 - 3.2.7. Tilleggsgebyr
 - 3.2.7.1. Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak
 - 3.2.7.2. Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning
 - 3.2.8. Timesatsar
 - 3.2.9. Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid
 - 3.2.10. Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka
 - 3.2.11. Utsteding av matrikkelbrev (Maksimalsats vedteken av Kartverket)
 - 3.2.12. Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm
 - 3.2.13. Betalingsreglar oppmålingsarbeid
 4. **AVLØP**
 - 4.1. Rammer for gebyrbereking
 - 4.2. Eingongsgebyr for tilknytning (Tilkoplingsgebyr)
 - 4.3. Årsgebyr
 5. **SLAMTØMING**
 - 5.1. Tøming annakvart år :
 - 5.2. Tøming fjerdekvart år :
 - 5.3. Tøming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteeiningar etter 4.1 og 4.2.
 - 5.4. Tøming av tett tank.
 6. **RENOVASJON**
 7. **LANDBRUK OG VILT**
 - 7.1. Deling/omdisponering jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats)
 - 7.2. Konesjonslov (Dep. fastset gebyrsats)
 - 7.3. Vilt
 8. **FEING OG TILSYN**
 9. **ANDRE BETALINGSTENESTER**

Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar eit påslag på

 - 9.1. 33 % på gjeldande prisar.
 - 9.2. Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift
 - 9.3. Pris for sal av meklaropplysningar
 - 9.4. Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid.

1. GENERELLE REGLAR

BETALINGSPLIKT

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevje eiturregebyr på 10 % av inkassosatsen. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja morarente etter morarentelova frå forfallsdato.

Dersom ein kunde av ulike årsaker har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart tilhøvet er klårlagt, betala attende for mykje betalt gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for-mykje betalt gebyr.

KVA FOR REGULATIV SKAL NYTTAST

Gebyra skal reknast ut etter det regulativet som gjeld den datoen kommunen tek imot ei komplett melding, søknad, eller rekvisisjon.

BETALINGSTIDSPUNKT

Oppmålingsgebyr og aktuelle tinglysingsgebyr skal vera betalt før melding til tinglysing blir sendt. Kommunen kan krevje oppmålingsgebyr innbetalt forskottsvis.

For søknadssaker kan kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til fagkunnig hjelp, skal kommunen ved forskottsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gjeve overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr.

Også for andre arbeid kan kommunen krevja at gebyret er betalt før kommunen sine arbeid tek til.

For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulere gebyret. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter brukte timeverk og kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, bli utskrive i ettertid.

Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte deler av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

Klage på fastsetjinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikkje lengd betalingsfrist.

URIMELEGE GEBYR

Dersom eit gebyr er openbert urimeleg i høve til dei prinsipp som er lagt til grunn, eller det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt med saka, kan rådmann eller den som han/ho gjev fullmakt, av eige tiltak fastsetje eit høveleg gebyr.

Fullmaktshavar kan under same føresetnader og med bakgrunn i grunngeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsetje eit redusert gebyr.

Kommunen opererer med tidsfristar på sakshandsaminga ihht. gjeldande regelverk.

Sakshandsamingstid ihht. tidsfrist etter plan og bygningslova stoppar opp medan søknad er til uttale/ handsaming etter jordlova hos Bjørnefjorden Landbrukskontor

FRITAK FOR GEBYR

Når særlege grunnar tilseier det, kan kommunen etter kommunalt fastsette retningslinjer heilt eller delvis gje fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. Kommunen skal som byggherre betala gebyr. Ny søknad etter bortfall av løyve, er ny sak jf. Pbl. § 21-9, og det skal betalast fullt gebyr.

KLAGE

Enkeltvedtak gjort i medhald av dette regulativet kan påklagast etter forvaltningslova § 28. Klagesaker vert avgjort av Klagenemnda.

Ordinære gebyrsatsar etter dette regulativet er å rekna som ei forskrift, og kan difor ikkje påklagast, jfr. forvaltningslova § 2, 1. ledd c).

ÅVBROTE ARBEID

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra.

ÈNDRING AV REGULATIVET

Kommunestyret fastset som hovudregel nye satsar ein gang pr. år med verknad frå 01.01.

I samband med etablering av eByggesak i 2019 og gjennomgang av tilsynsrutinar, jf forvaltningsrevisjon plan/byggesak, vil gebyr for plan og byggesaker bli endra/revidert i løpet av 2018.

GEBYR TIL STATLEGE ETATAR

Der kommunen skal krevja inn faste gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

2. Bygge- og delingssaker

BETALINGSREGULATIV FOR PLAN- OG BYGGJESAKER M.M. I TYSNES KOMMUNE. JFR. PLAN- OG BYGNINGSLOVA

Definisjonar:

Plan- og bygningsloven av 27.06.08 nr.71 med endringer, Sist endra LOV-2017-06-21-97 fra 01.07.2017, LOV-2017-04-28-20 fra 01.07.2017

BRA/B' Bruksareal/bebygd areal som fastsett i Norsk Standard - NS - 3940 og i Tek.10/TEK 17.

LNF-on Område som på arealdelen til kommuneplanen er avsett til landbruk, natur- og friluftsområde.

Alle gebyr vert å betala til kommunekassen etter rekningsoppgåve frå Eining Forvaltning/eining drift og vedlikehald. - . Gebyr vert fakturert etter 1.gongs handsaming.Gjeld og for kommunale tiltak. Det betalast gebyr pr. tiltak.

Når det vert påvist spesielle forhold kan utval for Landbruk/teknisk gjere unntak eller evt. fråvika gebyrsatsen. I tvilstilfelle vert gebyret fastsett etter skjønn i h.h.t. arbeidets omfang og medgått tid.

For bygg, anlegg og meldingspliktige arbeid som ikkje er definert under dei einskilde saksstypar kan det i kvart einskild tilfelle fastsetjast satsar som er i samsvar med intensjonane i gebyrregulativet.

Gebyrsatsen vert justert ved den årlige budsjetthandsaminga.

Førehandstilsegn om tilkopling til kommunal- eller privat avlaupsanlegg må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova. Utsleppsløyve må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova.

Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19.

I saker der det vert søkt dispensasjon for fleire forhold, men der alle forholda vert handsama i ei og same sak, vert det berre ilagt gebyr for det forholdet som har høgast gebyrsats.

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til saksgebyret.

Det vert ilagt gebyr for dispensasjon uavhengig av om saka vert avslått eller trekt.

- Søknad om dispensasjon handsama delegert (kurante saker)	4390
- Søknad om dispensasjon handsama delegert, men som krev uttale frå anna mynde	7438
- Søknad om dispensasjon frå gjeldande plangrunnlag	15028
- Søknad om dispensasjon frå dele- og byggjeforbodet i strandsona, PBL § 1-8	22494
For andre dispensasjonar etter plan- og bygningslova og gjeldande forskrifter	7438

2.1. Plansak/reguleringsaker. Private planar. Sakstype A

Reguleringsplan. Lov av 27.06.2008 § 12.

A 1	Oppstartsmøte/oppstart av planarbeid	12545
A 2	1.gangs handsaming av reguleringsplanar opptil 10 da	45222
A 3	1.gangs handsaming av reguleringsplanar over 10 da	63479
A 4	1.gangs handsaming av vesentleg endring av reg.planar	45222
A 5	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar opptil 10 da	32300
A 6	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar over 10 da	38759
A 7	Godkjenning/stadfesting av vesentleg endring av reg.planar (Planprogram, avklaring av rammer og konsekvensutgreiing er inkludert i satsane)	32300
A8	Mindre endring av plan som ikkje treng offentleg høyring og kan handsamast administrativt	13539

Til søknad om tiltak etter plan og bygningslova:

Søknad om tiltak skal leverast med situasjonskart og naboliste utgitt av Tysnes Kommune som ikkje er eldre enn 6 mnd. Situasjonskart med naboliste kan tingast på www.ambita.no eller www.e-torg.no

A9	Høyringsuttale/offentleggjering - søknad frå ytre mynde (havbruk/kraftleidninga/anlegg osv)	4626
----	---	------

2.2. Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B.

Dersom søknad om frådeling i uregulert område, søknad er i strid med kommuneplan, reguleringsplan utbyggingsplan/tomtedelingsplan eller anna lovverk, kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg.

Søknad om frådeling, oppretting av ny grunneigedom m.m etter PBL § 20-1 bokstav m)

B1	Bustadtomt	6795
B2	Hyttetomt	6795
B3	Nausttomt	6795
B4	Andre tomter (tilleggsareal, arealoverføring etc)	6795

Ved søknad om oppretting av fleire enn ein eigedom vert det eit tillegg pr.parsell på kr 2106

For avslått søknad/føresurnad i første handsamingsinstans, vert 50 % av gebyret refundert.

For vedtak om avvising av søknad vert 50 % av gebyret refundert

2.3. Søknad om utseppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande regelverk - Forureiningslova Sakstype C.

C1	Enkel sak. 1 - 2 husstader	7780
C2	3 - 7 husstader	14006
C3	Større område	28018

2.4. Søknad om utseppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus/naust

C4	Enkel sak. 1 - 2 hytter/fritidshus/naust	10831
C5	3 - 7 hytter/fritidshus	21009
C6	Større område	42023

2.5. Søknad om utseppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg

C7	Enkel sak	7110
C8	Større sak	21474

Søknad om mindre avløpsanlegg - handsaming PBL:

	Inntil 2 husstader	4055
	3 - 7 husstader	8111
	Større område	15682

Søknad om avløpsanlegg etter pbl som inneheld søknad om dispensasjon frå gjelande plangrunnlag eller PBL § 1-8 4182

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.

2.6. Byggesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D.

Det vert gjeve 10 % rabatt i gebyr for søknadar som vert sendt inn via Ebyggesøk

D1	Einebustader	16247
D2	Einebustader med hybel- eller sokkelleilegheit	22745
D3	Andre typer bustadbygg inntil 2 husvære	22745
D4	For kvar buening utover 2 betales eit tillegg på	10831
D5	Frittliggjande garasjar, uthus og liknande	
	Inntil 15 m2 BRA	2720
	15 - 30 m2	3605
	31 - 50 m2	5778
	51 - 70 m2	8158
	Over 70 m2 som for næringsbygg, jfr D12	
D6	Andre typar bygg, tilbygg og påbygging.	
	Inntil 15 m2 BRA	1963
	16 - 50 m2 BRA	3927
	Over 50 m2 BRA	6534
D7	Hytter	24478
D8	Naust	9411
D9	Andre fritidsbygg i tilknytning til fritidseigedom	10879
D11	Driftsbyggingar i landbruket	
	Inntil 500 m2 BRA	8781
	501 - 1000 m2 BRA	18819
D12	Næringsbygg	
	0 - 50 m2 BRA	5645
	51 - 100 m2 BRA	10034
	101 - 250 m2 BRA	16307
	251 - 500 m2 BRA	25087
	501 - 1000 m2 BRA	37632
	Kårbustad	14006

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.

For vedtak om avvising av søknad vert 50 % av gebyret refundert

D13	Stegvis handsaming - jf. Pbl § 21-2, 5.ledd	
	Stegvis handsaming: (rammeløyve /igangsetting i meir enn to trinn)	
	Der det vert søkt om igangsetting i meir enn to trinn vert gebyr	3249

2.7. Ufullstendige søknader

Dersom søknaden er openbar ufullstendig, og vert fremma av føretak med ansvarsrett som

ansvarleg søkjar, skal det betalast eit gebyr på kr

For arbeid med innhenting av fullstendige opplysningar, manglande dokumentasjon for saker

kor andre enn firma med sentral godkjenning er søkjar, manglar vert etterspurd meir enn ein

gong, vert det ilagt gebyr på kr.

3249

3249

2.8. Ansvarsrett. Sakstype E.

Gebyr for handsaming av ansvarsrett kjem i tillegg til byggesaksgebyret i dette regulativet.

E1	Godkjenning foretak for arbeider i tiltaksklasse 1, jf. SAK10 § 11-4 sjettedd,	
	Godkjenning sjølvbyggjar for personleg ansvar, jf. SAK10 § 6-8	3249

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.9. Bruksendring. Sakstype F.

F1	Frå bustadhus til hytte	8403
F2	Frå hytte til bustadhus	4201
F3	Frå bustadhus til utleiehytte	(min 2 timar)
F5	Uten utviding av areal sats pr. m2 BRA	85
F6	Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel - eller omvendt	4201
F7	Innreiing av loft eller kjellar som tillegg til eks. bustad	6271

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.10. Totalombygging. Sakstype G.

G1	Bustadeigedomar. 50% av sats i forhold til nybygg.
G2	Fritidseigedomar. 50% i forhold til sats for nybygg.
G3	Næringsseigedomar - 50 % i forhold til sats for nybygg.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.11. Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H.

H1	Ferdigattest eldre saker	
	For utferding av ferdigattest for tiltak der det har gått meir enn 5 år etter at byggjeløyve er gjeve skal	3249
	gebyr betalast med	3249
H2	Manglar ved søknad om ferdigattest/ mellombels bruksløyve.	
H3	Purregebyr ved manglande søknad om ferdigattest	

2.12. Pipe/eldstad. Sakstype I.

I1	Montering av pipe eller eldstad	(min 2 timar)
----	---------------------------------	---------------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.13. Kai, molo og flytebrygge. Sakstype J.

J1	For bustadeigedomar	10198
J2	Fritidseigedomar	10198
J3	Næringskai	25000

For småbåthammer/småbåtanlegg skal det i tillegg betalast eit gebyr på kr. 219,00 pr båtplass.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

I uregulert område:

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.14. Sakstype K

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret

Veg, parkeringsanlegg og vesentleg terrenginngrep	8403
Mindre veganlegg, parkeringsanlegg, terrenginngrep	4201
Gjerde mot off. veg	2801

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.15 Sakstype L

Kraftliner	21009
Trafo	7002
Antenner/sambandsmaster	7002
Sjøkablar	11204

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.16 Sakstype M

Fasadeendringer	2801
-----------------	------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

2.17 Sakstype N

Riving	
Bygg/anlegg inntil 50 m2	(min 2 timar)
Bygg/anlegg 51 - 250 m2	2801
Bygg/anlegg 251 – 500 m2	8781
For areal over 500 m2 vert det eit tillegg for kvar påbegynt 250 m 2	1400

2.18. Sakstype O**Byggetilsyn**

Tidlegare kontroll er erstatta av nye reglar, men kommunen kan foreta stikkprøvar på byggeplassen. Gebyr etter med gått tid ihht gjeldande timesatsar (vert endra ved innføring av ebyggesak/gebyr/tilsyn)

2.19. Div. saker:

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret.

Førehandskonferanse	2309
Der det innan 6 mnd kjem inn byggjesøknad i same sak, skal gebyr for førehandskonferanse trekkjast i frå saksgebyr.	
Leikehytte på fritidseigedom maks. 10m2	(min 2 timar)
Reklameskilt	(min 2 timar)
Heisanlegg. Innvendig og utvendig.	5604
Varme- og ventilasjonsanlegg	4201
Sanitæranlegg	2101
Kommunalteknisk anlegg i grunnen	4201
Revidering av byggjemelding m/nabovarsling	4201
Revidering av byggjemelding utan nabovarsling	(min 2 timar)
Busskur	2801
Forstøtningsmur	2801
Forstøtningsmur > 5 m	25000
Gangbruer	5604
Køyrebruer	9803
Brannvarslingsanlegg	840
Plasthallar	
0 – 250 m2 BRA	4077
251 – 500 m2 BRA	8781
Over 500 m2	18815
Pumpestasjonar	8403
Pålegg om riving	4201
Brønnar	(min 2 timar)
Basseng	(min 2 timar)
Mellombels og transportable anlegg 0 – 100 m2	4668
Mellombelse og transportable anlegg over 100 m2	
sats som for næringsbygg	
Plassering av campingvogner	3856
Havbruksaker	7002
For saker som må leggjast fram for anna myndighet for avgjerse etter særlov. Gjeld for samtlege sakstyper.	3249
Avkøyrslø kommunal veg	3249
Handsaming etter hamne- og farvasslova	3249

2.20 Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid med løyve.

Dersom tiltak som krever søknad og løyve etter plan- og bygningslov er satt i gang eller er teke i bruk utan at det er gjeve løyve, eller er utført i strid med regelverk eller vilkår i løyve, skal det betalast 2 x byggjegebyr for tiltaket.

Dette kjem i tillegg til gebyr for handsaming av etterfølgjande søknad om løyve.

Dersom byggjesaka er utløyst av eit krav frå Tysnes kommune, skal det betalast eit tilleggsgebyr ut frå medgått tid for kommunen: 979

2.21 Timesatsar

For gebyr som ikkje vert fastsett på annan måte, eller skal reknast etter medgått tid etter regulativet, skal det brukast følgjande satsar:

Timesats for kontorarbeid inklusiv administrativ støtte	1056
Timesats for markarbeid inklusiv reisetid/transport og materiell	1401

Minstegebyr er sett til 2 timar.

Ytterlegare oppsplitting og detaljering av gebyret vert evt. utført i samband med årleg revidering. Gebyrfastsetjing i den einskilde sak kan ikkje påklagast.

3. Oppmålingsarbeid**3.1. Oppmålingsarbeid etter Matrikkelova**

X i etterfølgjande tabellar er areal i kvadrat

3.1.1. Oppretting av matrikkeleining**3.1.1.1. Oppretting av grunneigedom og festegrunn**

Areal frå 0 – 2000 m ²	26867
Areal frå 2001 m ² – 10.000 m ²	26867+2,9X
Areal over 10 da. etter medgått tid. Minstegebyr	56950

3.1.1.2. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn

Gebyr pr ny matrikkeleining 5373

I tillegg kjem ev utlegg til kunngjerigar.

Ev undersøkingar i marka vert fakturert etter medgått tid.

3.1.1.3. Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7**Søknad om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom**

Seksjonering vert fakturert etter medgått tid.

For seksjonering/reseksjoner av bestående bygg kan det vere naudsynt med synfaring. Minstegebyr

4834

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon

areal frå 0 – 50 m²

13434

areal frå 51 – 250 m²

16971

areal frå 251 – 2000 m²

21224

areal frå 2001 m² – auke pr. påbegynt da.

4077

c) Ny handsaming av avslegne søknad

Der fornya søknad om seksjonering eller reseksjonering av eit bruksnummer eller festenummer, fører til godkjenning eller nytt forslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr kome til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.

3.1.1.4. Oppretting av anleggseigedom

Gebyr som for oppretting av grunneigedom.

volum frå 0 – 2000 m³

26867

volum frå 2001 m³ – auke pr. påbegynt 1000 m³.

4077

3.1.1.5. Registrering av jordsameige

Gebyr for registrering av eksisterande jordsameige vert fakturert etter medgått tid.

3.2. Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

Etter grunnjeven søknad kan ny matrikkeleining opprettast før oppmålingsforretning er fullført, jf forskrift § 25. Det vert fakturert gebyr etter pkt 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.4 eller 3.1.1.5, samt tilleggsgebyr pr matrikkeleining

3973

3.2.1. Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saka vert trekt før ho er fullført, må avvisast, ikkje lar seg matrikkelføra på grunn av endra heimelstilhøve eller av andre grunnar ikkje kan fullførast, skal betalast i høve til det som er utført. Minimum 1/3 av gebyrsatsen. Etter at oppmålingsforretning er halde vil det blir full gebyr.

3.2.2. Grensejustering**3.2.2.1. Grunneigedom, festegrund og jordsameige**

Ved grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal. (maksimalgrensa er satt til 500 m²).

Ein eigedom kan ikkje avgje areal som i sum overstiger 20 % av eigedomen sitt areal før justeringa. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklassar gjelde.

Grensejustering krev klarlagde grenser. Ved grensejustering av ikkje tidlegare oppmålte grenser, kjem gebyr jf. pkt. 3.2.5 (overskytande grensepunkt) i tillegg.

areal frå 0 – 250 m²

7438

areal frå 251 – 500 m²

14886

3.2.2.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedomen sitt volum.

volum frå 0 – 250 m³

7438

volum frå 251 – 1000 m³

14886

3.2.3. Arealoverføring**3.2.3.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomførast. Arealoverføring utløyser dokumentavgift.

Dette gjeld ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
areal frå 0 – 250 m ²	16120
areal frå 251 – 500 m ²	19336
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² fører til auke av gebyret på .	3216

3.2.3.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volum som skal overførast frå ei matrikkeleining til ei anna - ikkje være registrert på ei tredje matrikkeleining. Volum kan berre overførast til ei matrikkeleining dersom vilkåra for samanslåing er til stades.

Matrikkeleininga skal utgjera eit samanhengjande volum.	
volum frå 0 – 250 m ³	16120
volum frå 251 – 500 m ³	19336
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ fører til auke av gebyret på .	3216

3.2.4. Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkt	4834
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1182

3.2.5. Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidligare er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettar

For inntil 2 punkt	7407
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1805
Klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid.	

3.2.6. Privat grenseavtale

Vert fakturert etter medgått tid

3.2.7. Tilleggsgebyr**3.2.7.1. Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak**

Gjeld ynskje om endring som rekvirent legg fram på kartforretningsmøtet og som må godkjennast av planavdelinga. munnleg eller skriftleg	2790
---	------

3.2.7.2. Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning

Gjeld når det er naudsynt med ekstra forretninga i marka pga. usemje mellom partane, eller når det er ynskje om endring, eller andre forhold som skuldast partane og som vert lagt fram etter at den første forretninga er halden eller forretning som kan utførast som kontorforretning i samsvar med § 34 Matrikkellova	4834
---	------

3.2.8. Timesatsar

Kontorarbeid	1048
Markarbeid inkl. transport og materiell	1390

3.2.9. Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid

Etter matrikkelforskrifta § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretninga og fullføre matrikkelføring innan 16 veker.

Fristen trer ikkje i kraft før forskotsspliktige gebyr er betalt. Når det er nødvendig med løyve etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saka matrikkelført, startar ikkje fristen før løyve eller vedtaket føreligg. Fristen vert lengd for den tida som går med til tinglysing og supplering av opplysningar frå rekvirenten. Fristane løpar ikkje når føringa blir påklaga eller når føringa er avhengig av avgjersle i klagesak.

Fristen kan utsetjast i vintertid, jfr. forskriftenes § 18, 3. ledd. Tysnes kommune reknar vintertid i tidsrommet 1. januar til 15. mars og 15. november til 31. desember.

3.2.10. Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka

Gjer rekvirenten under saka sin gang endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka, vert likevel gebyret oppretthalde.

3.2.11. Utsteding av matrikkelbrev (Maksimaltsats vedteken av Kartverket)

Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
Matrikkelbrev over 10 sider	350
Endring i maksimaltsatsane vert regulert av Kartverket i takt med den årlege kostnadsutviklinga.	

3.2.12. Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm

I saker som krev tinglysing av dokument, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift til Kartverket i tillegg til kommunens gebyr. Kostander som kommunen påførerast med å innhente relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretningar, vidarefakturerast til rekvirent (kopi av tinglyste

3.2.13. Betalingsreglar oppmålingsarbeid

Det vert ikkje rekna meirverdiavgift av oppmålingsgebyra. Grensemerker er inkludert i gebyret.

4. Vatn og Avløp**4.1. Rammer for gebyrbereking**

Gebyra skal ikkje overstiga kommunen sine kostnader. Avrekningsperiode er fem år.

Gebyrberekinga er basert på Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (vass- og avløpsanleggslova) samt kommunale forskrifter om vatn- og avlaupsgebyr.

Gebyra er oppgjeven eks. moms

4.2. Eingongsgebyr for tilknytning (Tilkoplingsgebyr)

Likt for alle abonnentar.

Avløp pr. abonnent

10000

Vatn pr. abonnent

10000

4.3. Årsgebyr

Kommunen sine totale årsinntekter skal som hovudmål dekkja dei samla årskostnadene kommunen har med avløpsstenestene.

Årsgebyret for vass- og avlaupstenester er samansett av to deler:

a) Abonnementtsgebyr (fast del)

b) Forbruksgebyr (variabel del)

Beløpet på faktura for vatn- eller avlaupsgebyr vert derfor summen av abonnementsgebyret og forbruksgebyret.

For næringsabonnentar vert forbruket estimert i steg på 100 m³ i samsvar med Forskrift om vass- og avlaupsgebyr, Tynesne kommune, Vestland § 9-5 tredje ledd.

Abonnementtsgebyr avlaup og vatn

	Faktor	Avlaup	Faktor	Vatn	
Bustad/seksjon (inntil 300 m ²)	1	2200	1		1500
Bustad/seksjon (større enn 300 m ²)	1	2200	1		1500
Fritidsbustad	1	2200	1		1500
Hybel	0,5	1100	0,5		750
Naust (innlagt vatn)	1	2200	1		1500
Næring under 1000 m ³	1	2200	1		1500
Næring mellom 1000 m ³ og 2500 m ³	6	13200	6		9000
Næring mellom 2500 m ³ og 20 000 m ³	15	33000	15		22500

Forbruksgebyr

Pris pr m ³		14			19
------------------------	--	----	--	--	----

Stipulert forbruk

	m ³		m ³		
Bustad/seksjon	150	2100	150		2813
Bustad over 300 m ²	250	3500	250		4688
Fritidsbustad	50	700	50		938
Hybel	50	700	50		938
Naust	10	140	10		188

Plombering og opning

For bustad med ventil i kum

4223

For bustad med anboring

6335

Timesats fagarbeidar

1056

5. Slamtøming

Lov om vern mot forurensninger og om avfall § 34.

Tøming av slamavskiljarar

5.1. Tøming annakvart år :

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m ³	1788
Årsgebyr hus	894
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m ³	1937
Årsgebyr hus	968
Gebyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m ³	4241
Årsgebyr hus	2121
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m ³ pr. m ³	374
Årsgebyr hus	187

5.2. Tøming fjerdekvart år :

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m ³	1875
Årsgebyr hytte	469
Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m ³	1875
Årsgebyr naust	469
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m ³	2029
Årsgebyr hytte	507
Gebyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m ³	4445
Årsgebyr hytte	1111
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m ³ pr. m ³	392
Årsgebyr hytte	98

5.3. Tøming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteeiningar etter 4.1 og 4.2.

Gebyr pr. tilkopla eining pr tøming	1788
Årsgebyr	894

For slamavskiljarar med anna tømefrekvens enn 2. kvart / 4.kvart år (større tankar, tette tankar eller i samsvar med utsleppsløyve) vert gebyr pr. tøming som for 1.1.

Oppsamlingstankar for avløpsvatn (gråvatn) skal ha tømefrekvens som for slamavskiljarar.

Ved ekstratøming utanom ordinære tømefrekvens og ved ekstra tilrigging for å kunne gjennomføra tøminga etter rute skal ekstrakostnad belastast abonnenten. Ved ekstratøming skal heile gebyret med kostnad belastast abonnenten som ekstrarekning og fakturert av SIM.

Tilleggsytingar som avgraving, staking, spyling m.v. vert berekna med tillegg som rekningsarbeid på timebasis. Pris vert fastsatt av SIM.

5.4. Tøming av tett tank.

Tette tankar skal tømast etter behov. Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).

Større tette tankar skal tømast etter behov eller i samsvar med vilkåra i utsleppsløyve.

Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).

5.1. Slamtøming annakvart år:	
Slamtank 0 - 4 m ³	1118
Slamtank 4,1-9,5 m ³	1210
Slamtank 9,6 - 16,5 m ³	2651
5.2. Slamtøming kvart 4 år	586
5.3. Fellestank vanleg hus pr eining	1118
Fellestank hytte/orby pr eining	559
5.4. Minirensanlegg	1625
Minirensanlegg felles - pr eining	1188
5.5. Tøming av tett tank 0-4 m ³	3250
Tillegg for naudtøming av tank > 4 m ³ pr m ³	390

6. Renovasjon					Gebyr
Volum	Gebyr- art				
	Grunngebyr hus				899,-
	Hyttegebyr				1.107,-
	Sekk øyar, 52 stk				1.193,-
	Fritaksekk, 26 stk				1.193,-
140 1	Bioavfallsdunk				350,-
140 1	Bioavfallsdunk deling				175,-
140 1	Restavfallsdunk				395,-
140 1	Restavfallsdunk deling				198
240 1	Restavfallsdunk				668,-
240 1	Restavfallsdunk deling				Etter delingstall
660 1	Restavfallsdunk				1864,-
660 1	Restavfallsdunk deling				Etter delingstall
370 1	Restavfallsdunk				1044,-
370 1	Restavfallsdunk deling				Etter delingstall
140 1	Papiravfallsdunk				175,-
140 1	Papiravfallsdunk deling				88
240 1	Papiravfallsdunk				290,-
240 1	Papiravfallsdunk deling				Etter delingstall
660 1	Papiravfallsdunk				810,-
660 1	Papiravfallsdunk deling				Etter delingstal
140 1	Glas- og metalldunk				110
140 1	Glas- og metalldunk deling				55
660 1	Glas- og metalldunk				500
660 1	Glas- og metalldunk deling				250
Stk.	"Gråsekk" Ekstra				38
	Standardabonnement hus				2092,-
	Heimekompostering, fråtrekk				- 350,-

7. Landbruk og Vilt.

7.1. Deling/omdisponering *jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats)* 2000

7.2. Konesjonslov (Dep. fastset gebyrsats)

Delegert handsaming (kurante saker) 2000
 Politisk handsaming 5000

7.3. Vilt

Fellingsgebyr Hjort: 300
 Vaksne dyr. 300
 Kalv. 180

8. Feiing og tilsyn

Forskrift om brannførebyggjande tiltak og tilsyn § 7- 5 regulerer kommunen sine rettar til å fastsetje lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg. I 2009 vedtok Tysnes kommune å innføra behovsprøvd feiing. Tilsyn skal minimum utførast kvart fjerde år. Ut frå sjølvkost prinsippet er dei årlege avgiftene eks mva fastsett slik.

For feiing av fritidsbustader som ligg meir enn 250 meter i luftline frå veg, eller berre har sjøadkomst kan det fakturerast for medgått tid og direkte kostnader som ikkje vert dekkja av den årlege gebyrsatsen.

Feiing og tilsyn – Årleg	863
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	432
Feiing og tilsyn - 2 kvart år	574
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	432
Feiing og tilsyn - 4 kvart år	432
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	215
Feiing og tilsyn hytte - 6 kvart år	332
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte	215
Fresing av beksot utover 1. gong	1272
Ekstra kamerainspeksjon	1272

9. Andre betalingstenester

9.1. 1.Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar eit påslag på 33 % på gjeldande prisar.

9.2. 2.Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift

A 4	126
A 3	149
A 2	238
A 1	364
A 0	615

Ekstra utskrifter eller kopiar av eigen original, pr stk.

A 4	26
A 3	32
A 2	49
A 1	63
A 0	126

Overføring av dokument til elektronisk form (scanning)

A 4	63
A 3	63
A 2	125
A 1	187
A 0	250

9.3. Pris for sal av meklaropplysningar

Meklarpakke bebygd eigedom	3313
Meklarpakke ubebygd eigedom	1991
Bygningsteikningar	461
Mellombels bruksløyve eller ferdigattest	199
Nabooppgåve	199
Oversiktskart	199
Situasjonskart	199
Oppmålingsstatus	199
Målebrev / Skyldskifte	199
Planstatus	199
Utsnitt av kommuneplan	199
Utsnitt av regulerings-/utbyggingsplan	199
Reguleringsføresegner	199
Bygningsopplysning	331
Kommunale avgifter	199
Brannvernopplysningar	331

Meklarpakke inneheld all eigedomsinformasjon ifølgje lista så langt det finns.

Enkeltprisar gjelder sal av enkeltopplysningar.

9.4. Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid.

Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid jf. regulativet skal det nyttast fylgjande timesats:

Kontorarbeid	1056
Ekspedisjonsgebyr	64