

Handlingsplan for Oslo KFV

Hensikten med handlingsplanen

Oslo KFV ønsker en bred innsats for styrke hjem-skolesamarbeidet i Osloskolen, og hensikten med denne handlingsplanen er å gi konkrete verktøy til styret for å oppnå det hovedmålet.

Kompetanse

For å oppnå målsetningene i handlingsplanen og å kunne iverksette tiltak, er det et kontinuerlig behov for kompetanseheving i styret. Kompetanseheving kan for eksempel ta form som seminarer, rådgivning, kursing og lesing av faglitteratur.

Økonomi

Tiltakene i denne planen gjennomføres eller påbegynnes i 2022 og dekkes innenfor gjeldende budsjetttrammer. Det gjøres ved å videreføre igangsatte og planlagte tiltak, men styret kan også omprioritere ressurser innenfor budsjetttrammen.

Tidsplan

Tidsrammen for handlingsplanen følger skoleåret. Handlingsplanen er et praktisk styringsredskap for styret. Den er dynamisk og kan oppdateres av styret ved behov. Dette er nødvendig for å kunne følge utviklingen og endrede forhold som kan oppstå i Osloskolen. På grunn av Covid-19-situasjonen har forholdene i Osloskolen siden 2020 endret seg og flere tiltak har ikke kunnet bli gjennomført. Det har derfor vært behov for en annen tilnærming til styrets arbeid. Mange av tiltakene nedenfor forutsetter fysiske møter, men disse har av naturlige årsaker falt bort. I stedet har en måtte benytte digitale møter på Teams eller Zoom.

Evaluering av tiltak

Styret har ansvar for å evaluere tiltakene i planen. Det finnes ikke én egen 'evalueringsmetode' for å måle effekten av hvert tiltak. Utgangspunktet for en evaluering bør være en oversikt over om hvert enkelt tiltak er utført, og en generell diskusjon av effekten av helheten av tiltakene. Dette vil danne grunnlaget for en fornyelse av planen. Planen nedenfor bør ikke betraktes som et endelig produkt, men kan være gjenstand for jevnlig revisjoner i løpet av skoleåret.

Oslo KFU er en frittstående, partipolitisk og uavhengig organisasjon som er initiert og valgt av foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU).

Hovedmål		
<ul style="list-style-type: none"> • Representere skolenes FAU i forhold til administrativ og politisk skoleledelse i kommunen. • Være et felles forum som skal ivareta foresattes muligheter til reell medvirkning og innflytelse i utviklingen av Osloskolen. • Være rådgivnings- og høringsinstans i prinsipielle saker som angår alle grunnskolene. 		
1. Møteplasser og arrangementer		
Delmål	Tiltak	Ansvarlig
1.1. Møter med Utdanningsetaten (UDE).	Dialogmøter rettet mot spesifikke temaer med direktør for UDE regulert til annenhver måned.	Styret.
1.2. Møter med områdedirektøren fra UDE.	Dialog med områdedirektøren fra UDE om å komme frem til fellestema og følge opp agenda for to skolegruppemøter i året (februar og november).	Styret sammen med utvalgsmedlemmer.
1.3. Deltakelse i referansegrupper, høringsrunder og andre fora etter invitasjon fra UDE.	Deltakelse i referansegruppene for 'Trygge og varme ungdomsskoler', utvikling av AKS, overgang barnehage-skole og barne-ungdomsskole osv. Utarbeide hørings svar om inntaksreglement, ressursfordelingsmodellen, skolebehovsplan osv.	Styret, utnevnte KFU-medlemmer og ressurspersoner.
1.4. Møter med byråd for oppvekst og kunnskap (OVK).	Deltagelse i dialogmøter med byråden rettet mot spesifikke temaer.	Styret.
1.5. Arrangere foreldrekonferanse.	Samtlige FAU-medlemmer, skoleledere, skolebyråkrater og andre ressursgrupper/ personer inviteres til å delta.	Styret oppnevner en arbeidsgruppe.
1.6. Arrangere et innføringskurs for FAU-medlemmer.	Arrangere kurs for nye FAU-ledere, nestledere og andre FAU-medlemmer hvert høsthalvår, så tidlig som mulig etter at et flertall av FAUene er konstituerte. Kurset skal gi en innføring i vervet samt skape motivasjon for økt FAU-engasjementet.	Styret og utnevnte ressurspersoner. Oppmøte for alle i utvalget og ressurspersoner.
1.7. Arrangere møter i skolegruppene.	Arrangere to-fire møter i skolegruppen hvert skoleår, to av disse i samarbeid med områdedirektør i UDE. Hensikten er å bygge opp kunnskap hos det enkelte FAU-medlem samt erfaringsutveksling. Vertsskoler inviteres til deltakelse i planlegging og gjennomføring av møtene.	Leder for hver skolegruppe i tråd med føringer fra styret. Utnevnte KFU-medlemmer og ressurspersoner. Områdets skoleledere kan også inviteres.
1.8. Deltakelse i SaLTo	Deltakelse i ressursgruppe som jobber med nettvett og kriminalitetsforebyggende arbeid på	Styret, utvalget og ressurspersoner.

(Sammen lager vi et tryggere Oslo).	nett. Tverrfaglig og tverretatlig samarbeidsforum.	
1.9. Møter med Foreldreutvalget i grunnskolen (FUG).	Møter med FUG for erfaringsutveksling og informasjonsutveksling.	Styret og utnevnte KFU-medlemmer.
1.10. Møter med andre samarbeidspartnere.	Delta i samhandlingsarenaer som Bymiljøetaten, Oslobygg KF, Skolestartergrupper, Trygg Trafikk, Av og Til, Røde Kors, og Redd Barna.	Styret og utnevnte ressurspersoner.
2. Rådgivning og annen virksomhet		
2.1. Gi råd og bistand i skole-hjemsaker.	Bidra til gode løsninger for FAU-medlemmer og andre foresatte i møtet med skolen. Henvendelser fra skolegruppemøter, på telefon og e-post.	Styret utarbeider svar ev. med ressurspersoner. Videreformidles av sekretær.
2.2. Styrke det holdningsskapende arbeidet.	Oslo KFU har tidligere deltatt på samarbeidsmøte om 'Partnerskap mot mobbing' (PMM) en gang i året for å orientere om sitt holdningsskapende arbeid (innkalles av byråd for oppvekst og kunnskap). Oslo KFU har skrevet under på 'Manifest mot mobbing'. En arbeidsgruppe har lagd og oppdatert vår plakat med konkrete tips og råd til holdningsskapende arbeid rettet mot FAU og hjem-skolesamarbeid. For tiden er partnerskapsavtalen utgått og er under revidering av mobbeombudet og byråden. Oslo KFU støtter dette arbeidet og skal følge opp videre deltakelse.	Styret og utnevnte ressurspersoner.
2.3. Styrke kjennskap til Oslo KFU.	Kjennskap til Oslo KFU fremmes best gjennom vår rolle som bidragsyter, rådgiver og formidler. Kanaler som benyttes er nyhetsbrevet KFU-info, hjemmesiden og Facebook i tillegg til arenaene innføringskurs i FAU-arbeid, foreldrekonferanse og skolegruppemøter.	Styret og sekretær.
2.4. Styrke kommunikasjonsmuligheter.	Være pådriver overfor UDE og ev. andre aktuelle samarbeidspartnere for å utvikle og få tatt i bruk en kommunikasjonsplattform for foresatte. Dette for å styrke foreldresamarbeid på ulike nivåer.	Styret.

2.5 Opprettholde Teamsløsning for FAU.	Sørge for at alle FAU-ene har brukernavn og passord. Jevnlig revidering av brukerveidledning.	Styremedlem og sekretær.
3. Rekruttering og annen virksomhet		
3.1. Rekruttere medlemmer til skolegruppeledelse.	Rekruttere til verv som leder og nestleder i skolegruppene. Bistå med en god overlevering av vervet i en overlappende periode.	Leder for hver skolegruppe.
3.2. Rekruttere til styret.	Rekruttere nye styremedlemmer og sørge for at de blir kjent med Oslo KFUs virksomhet og grunnprinsippene. Det skal være kontinuitet i styret, det skal være representativt og reflektere diversiteten i foreldregruppen.	Leder og styret.
3.3. Kompetanseheving for styret og sekretær.	Kompetanseheving i form av kurs og opplæring av styrets medlemmer og sekretær.	Leder og styret.
3.4. Etablering av valgkomite.	Finne frem til medlemmer til valgkomite.	Styret.
4. Publikasjoner		
4.1. Publisere KFU-info.	Lage fem informasjonsskriv om virksomheten i Oslo KFU. KFU-info distribueres til alle FAUer og rektorer via e-post. Det legges også ut på hjemmesiden.	Sekretær etter instruks fra styret. Bidrag fra alle i utvalget.
4.2. Oppdatering av informasjonsbrosjyren 'Velkommen til grunnskolen'.	UDE utarbeider informasjonsbrosjyren. Oslo KFU kommer med innspill som gjør at informasjonen og budskapet er i tråd med det som legges på hjemmesiden til Oslo KFU.	Styret og utnevnte ressurspersoner.
4.3 Utvikle videomateriell.	Lage informative videoer om foreldresamarbeid sammen med UDE.	Styret og andre ressurspersoner.