



Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Retningslinjer for dekning av databrille/terminalbrille

1. Den ansatte må ha et reelt behov for spesialbriller. Dersom man allerede har lesebriller som dekker ens behov, vil man ikke ha rett til spesialbriller.
2. Arbeidstakeren må arbeide minst 3 timer eller mer i gjennomsnitt daglig ved dataskjerm.
3. Behovet må godkjennes i hvert enkelt tilfelle av offentlig godkjent optiker eller øyelege. Bekreftelse skal legges ved. Søknaden vil ikke godkjennes uten manglende bekræftelse på behov for spesialbriller.
4. **Dersom arbeidstaker får innvilget databrille/terminalbrille dekker arbeidsgiver følgende:**
 - Synsundersøkelse
 - Brillerglass og brilletilpasning
 - Innfatning inntil kr. 800

Arbeidsgiver dekker ikke:

- Progressive glass
 - Forsikring
5. Den ansatte betaler selv hele beløpet for kjøp av databrillen/terminalbrillen. Kvitteing vedlegges søknadsskjema for refusjon i henhold til avtale.
 6. Arbeidstaker leverer søknadsskjema til nærmeste leder som lager kvitteing for utlegg når søknaden er fullstendig. Beløpet belastes tilhørende enhet/avdeling.
 7. Retningslinjene er gjeldende fra 1.9.21.

Søknad om dekning av databrille/terminalbrille til bruk ved dataskjerm.

Jeg søker med dette om refusjon for innkjøp av terminalbriller.

Navn:

Fødselsdato:

Stilling:

Arbeidssted:

Bekreftelse fra nærmeste overordnede:

Det bekreftes at vedkommende arbeider daglig ved dataskjerm.

Dato: _____

Nærmeste leder: _____

Brev/bekreftelse fra øyelege/optikers vurdering vedlegges søknaden.