

## EGENMELDING VED EGEN SYKDOM

Kan brukes når du har vært ansatt i minst 2 mnd.

Kan brukes inntil 24 dager i en 12 måneders periode (IKKE kalenderår), av disse inntil 8 kalenderdager sammenhengende

Kan IKKE brukes når du er gradert sykmeldt

Kan IKKE brukes når du mottar rehabiliteringspenger fra NAV

Kan IKKE brukes når du har vært sykmeldt, før det har gått 16 dager etter friskmelding.

### **DEL 1 - FRAVÆRSREGISTRERING** (fylles ut av deg som mottar meldingen)

Navn på fraværende:..... Avdeling.....

Enhet: ..... har i dag (dato) ..... Kl .....  
gitt melding om at hun/han er fraværende på grunn av egen sykdom.  
Fraværet vil antakelig vare i ..... dager

Merknader: .....

Dato: ..... Underskrives av meldingsmottaker.....

---

### **DEL 2 - EGENMELDING**

*Fylles ut av arbeidstaker når man kommer tilbake til arbeid.*

Undertegnede var borte fra arbeidet f.o.m. .... t.o.m. ....  
på grunn av egen sykdom.

### **Funksjonsevne og / eller arbeidsrelaterte helseplager:**

Nåværende stilling/arbeidsoppgaver: .....

Kan fraværet skyldes forhold på arbeidsplassen?  JA  NEI  USIKKER

Hvis ja, hvilke forhold kan settes i sammenheng med fraværet?

.....  
.....

Dato: .....Arbeidstakers underskrift: .....Fødselsdato.....

Leders underskrift:.....

*Underskrives av nærmeste leder, som sender skjemaet til enhetens lønningssekretær / økonomiavdelingen så snart som mulig for registrering og arkivering.*