

# Bruerveiledning for bruk av Elements møtekalender på Saltdal kommune sine hjemmesider.

## Hensikt/Formål

Hensikten er å gi en kortfattet innføring i bruk av møtekalenderen som ligger på Saltdal kommune sine hjemmesider.

## Omfang/virkeområde

Proseduren er tiltenkt politikere, publikum og ansatte i kommunen som trenger enkel tilgang til møter og møtedokumenter som er publiserte på hjemmesiden til kommunen.

## Fremgangsmåte

1. Publikumløsningen for Elements ligger her:  
[https://prod01.elementscloud.no/publikum/972417734\\_PROD-972417734/](https://prod01.elementscloud.no/publikum/972417734_PROD-972417734/)
2. Det er tre valg i innsynsløsningen:  
Postliste, Organisasjon og Møtekalender, markert med disse symbolene i venstremeny (Velg møtekalender):



3. Du kan også gå inn på den gamle måten på hjemmesiden til Saltdal kommune og velge politikk/møtekalender, og deretter velge den møtekalenderen som heter «**Møtekalender**»: [https://prod01.elementscloud.no/publikum/972417734\\_PROD-972417734/Dmb](https://prod01.elementscloud.no/publikum/972417734_PROD-972417734/Dmb)
4. Velg et møte i kalenderen ved å trykke på et av møtene som er oppført i kalenderen. Trykker du på møtet, vil møtet åpne seg.

## Utvalgsmøter

Velg utvalgsmøte for å se utvalgets offentlige dokumenter

Utvalg ▾
Vis årskalender

### Møtekalender for alle utvalg

I dag Forrige Neste
september 2023
Måned Dag

mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
28	29	30	31	01	02	03
	Rådet for personer med f...					
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
		Valgstyret				
		Formannskap				
18	19	20	21	22	23	24
	Arbeidsmiljøutvalg					
25	26	27	28	29	30	01

5. Hvis du kun ønsker å se møtene til ett politisk utvalg, kan du trykke på knappen «Utvalg». Du vil da få opp utvalgene du kan velge. Du kan nå velge ett av utvalgene ved å trykke på navnet på det utvalget du vil velge.

Utvalg ▾

- Administrasjonsutvalg
- Arbeidsmiljøutvalg
- Eldreråd
- Formannskap
- HOU partssammensatt
- Helse- og omsorgsutvalg
- Kommunestyre
- OKM partssammensatt
- Oppvekst, kultur og miljøutvalg
- Rådet for personer med funksjonsnedsettelse
- Ungdomsråd
- Valgstyret

6. Ønsker du å se hvem som er medlemmer i utvalget, trykk på knappen «Medlemmer». En liste med alle medlemmene og varamedlemmene for utvalget vil da åpne seg. Ved å trykke på «Vis mer», får du kontaktinfo for hvert enkelt medlem som er politiker.
7. Møtedokumenter for et møte vises bare for møter som enten er gjennomført, eller der innkalling er sendt ut. Innkallinger sendes ut en uke før møtet skal gjennomføres. For møter som er langt frem i tid, vil du dermed ikke kunne finne noen møtedokumenter. Når

du åpner et møte i kalenderen der møtet allerede er gjennomført, vil du få opp et slikt bilde:

Øverst til høyre ligger en pdf. for møteinnkallingen samt møteprotokollen for møtet (møteprotokoll kommer når møtet er ferdig og protokoll godkjent).

8. Trykker du på en sak i sakskartet får du opp følgende bilde:

9. Saksframlegget for den enkelte sak ligger til høyre som en pdf (kalles hoveddokument). Når møtet er ferdig vil det under rullegardinen «Saksprotokoller» komme et vedtak når saken er behandlet av organet. Under rullegardinen «Vedlegg» vil evt. vedlegg i saken vises.

10.

Står det 0(null) er det ingen vedlegg med saken. Det samme gjelder under saksprotokoll, dvs. at saksprotokollen ikke er lagt ut etter møtet enda.

- Saker som står PS foran er politiske saker
- Saker som står RS foran er referatsaker
- Saker som står FO foran er forespørsler (spørsmål /interpellasjoner fra politikere)

**11.**

**Referanser**

Informasjon fra Sikri AS i forbindelse med innføring og bruk av systemet.