



# Virksomhetsplan for Interkommunal PP-tjeneste for Modum, Sigdal og Krødsherad

Vedtatt i styringsgruppen 11. september 2023

## Innhold

Innledning .....	2
Del 1 .....	3
1.1 Systemisk arbeidsprofil som overordnet prinsipp .....	3
1.1.1 Samarbeidsform i skolene.....	3
1.1.2 Samarbeidsform i barnehagene.....	3
1.1.3 Annet systemisk arbeid .....	3
1.1.4 Rutiner før systemhenvisning .....	4
1.2 Individrettet arbeid .....	4
1.2.1 Henvisning og inntak.....	4
1.2.2 Utredning og sakkyndig vurdering .....	4
1.2.3 Rett til spesialpedagogisk hjelp/undervisning .....	5
1.2.4 Oppfølging av enkeltsaker .....	5
1.2.5 Avslutning av enkeltsaker .....	5
Del 2 .....	5
Ansatte ved PPT, 2023/24.....	5
2.1 Internt arbeid .....	6
Del 3 .....	6
3 Samarbeid med andre fagmiljøer .....	6
3.1 Tverretatlig og tverrfaglig samarbeid i de tre kommunene.....	6
3.2 Ansvarsgrupper og Individuell plan .....	6
3.3 Samarbeid med 2. og 3. linjetjenester .....	6
Del 4 .....	6
4. Satsningsområde 2023/24 .....	7
4.1 Autismespektervansker .....	7
Del 5 Nasjonale føringer.....	7
5.1 Opplæringsloven .....	7
5.2 Kunnskapsløftet 2020 .....	7
5.3 Barnehageloven .....	7
5.4 Rammeplan for barnehage .....	7

## Innledning

Interkommunal pedagogisk-psykologisk tjeneste for Modum, Sigdal og Krødsherad <sup>1</sup> ble etablert 01.08.04. I tillegg til en sammenslåing av de tre kommunale PP-tjenestene, ble logopedtjenesten i Modum og kommunenes andel av den tidligere regionale PPT for Modum, Sigdal, Krødsherad, Hole og Ringerike innlemmet i den nye tjenesten.

Fra 1. juni 2022 ble PPT en del av Familiens Hus i Modum. I en overgang fram til nye etatsstruktur foreligger i Modum, vil PPT ligge under både Familiens Hus og Undervisningsetaten.

Bemanningen er 10 årsverk inkludert kontorfaglig bemanning. Tjenesten har kontor i Vikersund, og arbeidsgiveransvaret er i dag lagt til Modum.

PP-tjenesten vil fra 2023, bli tilført 20% stilling fra Modum kommune for å kunne følge opp og delta i BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats) arbeidet i kommunen.

Skolefaglig ansvarlig i de tre kommunene og Leder for Familiens Hus er styringsgruppe for PPT, og leder for PPT er med på møtene. Styringsgruppa kan komme med innspill til organisering og gi føringer for drift av PPT. Leder for PPT deltar fast på ledermøtene med rektorene og i Familiens Hus i Modum. PPT-leder innkalles til ledermøter i de andre to kommunene etter ønske fra skolefaglige ansvarlige.

Styringsgruppa gir føringer vedr. drift og utvikling, som for eksempel:

- Revurdering av satsningsområder i PPT
- Kompetanseutvikling
- Kommunikasjon mellom PPT og skoleeiere
- PP-tjenestens rolle i tilpasset opplæring, spesialundervisning og systemisk arbeid

PPT sitt arbeid skal synliggjøres i en virksomhetsplan, og denne skal bidra til:

- Å klargjøre PPT sin rolle i Modum, Sigdal og Krødsherad
- Å avklare gjensidige forventninger mellom PPT og enhetene
- Å tydeliggjøre satsningsområder og prioriteringer

---

<sup>1</sup> PPT blir nedenfor benyttet om Interkommunal PPT for Modum, Sigdal og Krødsherad, mens PP-tjeneste benyttes om begrepet generelt.

## Del 1

### 1.1 Systemisk arbeidsprofil som overordnet prinsipp

PPT bistår barnehager og skoler med organisasjons- og kompetanseutvikling; og ha utvidet søkelys på faktorer som påvirker barnets/elevens opplæringstilbud. Dette omfatter bl.a. barnets/elevens relasjoner til andre barn og voksne, læringsmiljø, organisering av opplæringstilbud, fysiske og pedagogiske rammer og metodevalg.

#### 1.1.1 Samarbeidsform i skolene

Alle skoler har faste kontaktpersoner hos PPT og kontaktmøtene er en viktig del av PPT sitt systemiske arbeid. I disse møtene kan ledelsen og personalet drøfte meldte temaer og problemstillinger knyttet til elever som ikke har forventet trivsel og/eller utvikling. Det kan dreie seg om individuelle og/eller systemiske faktorer. Etter drøfting gjennomfører skolen avtalte tiltak. Dersom tiltakene viser seg ikke å ha ønsket effekt, evalueres de på nytt før det eventuelt vurderes henvisning til PPT.

Rektor skal sørge for oversendelse av sakliste en uke forut for hvert møte, slik at PPT kan forberede seg på saker eller temaer. PPT kan også melde inn saker til kontaktmøtene. Dersom det ikke foreligger saker til møtene, blir kontaktmøtet avlyst. PPT forutsetter at saker er godt forberedt til møtene. Kontaktmøtetiden kan også benyttes til observasjon eller arbeid med allerede igangsatte saker.

Nytt dette skoleåret i Modum er etablering av BTI, disse møtene legges til skolenes kontaktmøtedag.

Ved begynnelsen av hvert skole-/barnehageår starter kontaktmøtene med en listegjennomgang av individsakene hos PPT. På slutten av barnehage-/skoleåret evalueres kontaktmøtene for året.

#### 1.1.2 Samarbeidsform i barnehagene

I Sigdal og Krødsherad fortsetter kontaktmøteordningen slik det har vært i flere år, med faste møter og kontaktperson.

I Modum starter vi opp med BTI arbeid. Barnehagene er delt inn i soner, og BTI møtene avholdes månedlig. Barnehagene får en kontaktperson som er tilknyttet sonen, og som utover BTI møtene vil avholde ett kontaktmøte i semesteret i barnehagen. I de små private barnehagene vil det avholdes felles kontaktmøte, med påmelding. I tillegg vil det bli mulighet for alle barnehagene å drøfte saker pr. telefon (ringemøte) etter avtale med kontaktpersonen.

Nytt av året er at det etableres et Språkforum og Kompetanseheving for alle tre kommunene. Språkforumet tilbyr vi 2. hver måned, og barnehagene sender inn problemstillinger eller filmklipp for veiledning og drøfting med logoped. Barnehagene må da ha godkjenning fra foreldrene til å drøfte barnet i fellesskap med andre barnehager og PPT.

Kompetanseheving arrangeres halvårlig og barnehagene har ansvar for å komme med tema de ønsker kompetanseheving på.

#### 1.1.3 Annet systemisk arbeid

PPT kan etter forespørsel fra barnehager/skoler bidra med kompetanseheving i form av innspill til barnehagen/skolen ved personalmøter, veiledningssekvenser eller minikurs. Dette kan

gjennomføres innenfor den enkelte virksomhet eller knyttes opp mot nettverk. PPT kan sammen med virksomhetens ledelse bidra til oppstart og/eller medvirkning i relevante prosjekter og møter. Dette kan evt. skje i samarbeid med representanter fra andre hjelpetjenester. Virksomhetens ledelse og PPT må sammen sikre at arbeidet sees i sammenheng med virksomhetens øvrige satsninger.

#### 1.1.4 Rutiner før systemhenvisning

Systemhenvisning til PPT defineres av barnehagene/skolene. Roller, forventninger og arbeidsfordeling avklares før oppstart av systemarbeidet. PPT bruker ulike analysemodeller i sitt systemarbeid.

## 1.2 Individrettet arbeid

### 1.2.1 Henvisning og inntak

Foreldre/foresatte kan selv henvende seg direkte til PPT. I de fleste saker er det naturlig at henvisning skjer i samarbeid med barnehage/skole eller andre. Barn over 15 år og voksne kan henvise seg selv til PPT. I merknadene til Opplæringslovens § 5-3 står det:

*”Regelen gir ein rett for eleven og/eller foreldra til å krevje sakkunnig vurdering med sikte på å fastslå om eleven har særlege behov for – og dermed rett til – spesialundervisning eller spesialpedagogisk hjelp. Kor omfattande ei slik undersøking skal vere, må vurderast i det enkelte tilfelle.”*

Saker som vurderes henvist fra barnehage eller skole, skal alltid først drøftes med PPT, i tråd med samarbeidsrutiner. Dette skal dokumenteres i henvisningsskjemaet. Tilflyttede barn/elever overført fra annen PP-tjeneste blir prioritert ved inntak.

Ved henvisning skal henvisningsskjemaet og pedagogisk rapport benyttes. Dette ligger tilgjengelig på [www.pptjenesten.no](http://www.pptjenesten.no)

Det er viktig at skole/barnehage er tydelig og spesifikk i sin henvisning, og at foreldrene er delaktige og er gjort kjent med innholdet før de samtykker skriftlig i henvisningsskjemaet.

Nye henvisninger til PPT blir vurdert hver uke av inntaksteamet. Foreldre/foresatte og skoler/barnehager kan bli innkalt til et møte som del av inntaksarbeidet. Det kan gjelde uklarheter vedr. henvisningsgrunn, manglende igangsatte tiltak eller beskrivelse av effekten av tiltakene.

Om saken tas inn i PPT får foreldre/foresatte brev om saksbehandler og dato for første samtale. Dette brevet sendes ut så raskt som mulig etter inntak. Kopi av inntaksbrevet sendes henvisende instans.

### 1.2.2 Utredning og sakkyndig vurdering

Når PPT starter sitt arbeid, blir det foretatt en utredning basert på de opplysninger som er gitt skriftlig ved henvisning, samt fra samtaler med barnet, foreldre/foresatte og barnehage/skole. Utredningen kan også omfatte observasjon i barnets/elevens naturlige miljø, samt kartlegginger og tester PPT vurderer som relevante. I tillegg vurderes det om utredninger fra andre instanser skal inngå i sakkyndige vurderinger.

I saker om framskutt eller utsatt skolestart kan kommunene be om sakkyndig vurdering fra PPT.

PPT har utarbeidet maler for sakkyndige vurderinger i tråd med de krav til innhold som er skissert i opplæringsloven §§ 5-3, 5-4 og barnehageloven § 31.

Før PPT konkluderer i en sakkyndig vurdering, skal det gjøres en vurdering av i hvilken grad barnet/eleven har tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet i gjeldende barnehage/skole. Dette forutsetter en tett og god dialog med virksomheten og god kjennskap til undervisningsopplegg og metoder.

Foreldre/foresatte får gjennomgang av sakkyndig vurdering før den sendes vedtaksorganet. Der det er hensiktsmessig bør elevene delta på møtene som omhandler utforming av undervisning.

### 1.2.3 Rett til spesialpedagogisk hjelp/undervisning

Det er barnehagemyndighet/skoleeier som er ansvarlig for at enkeltvedtak fattes.

### 1.2.4 Oppfølging av enkeltsaker

Foreldre/foresatte, skolen eller barnehagen kan be om veiledning fra PPT. I tillegg kan PPT delta i møter der det er hensiktsmessig.

### 1.2.5 Avslutning av enkeltsaker

PPT avslutter saker etter en faglig vurdering og i saker der tjenesten ikke lenger har en aktiv rolle.

## Del 2

### Ansatte ved PPT, 2023/24

Torill Kristine Bråthen
Shena Latif
Gro Ødegård
Sissel-Jorun Hoffart Eidal
Birgit Rove Bentsen
Cecilie Strand Thomsen
Alina Hagen
Even Grønhovd
Anne Lise Ingvoldstad
Linda Helena Tidslevold
Julie Thoresen Engh
Nina Dokken Nesheim (Leder)

PPT har to rådgivere som tar videreutdanning. Master i spesialpedagogikk på Universitetet Innlandet, og videreutdanning i Utviklingsmessige (spesifikke) språkvansker på Universitetet i Stavanger.

## 2.1 Internt arbeid

PPT har faste administrasjons- og fagmøter en dag i uka. Dagen blir brukt til fellesmøter, fagdrøftinger, saksdrøftinger og kompetanseheving.

Leder veileder nytilsatte og bistår øvrige saksbehandlere ved behov.

## Del 3

### 3 Samarbeid med andre fagmiljøer

#### 3.1 Tverretatlig og tverrfaglig samarbeid i de tre kommunene

PPT deltar i ulike fora for tverretatlig samarbeid i de tre kommunene. Målet med møtene er å drøfte aktuelle saker, forebyggende tiltak og å legge til rette for nye tilbud til barn og unge i den aktuelle kommune. Møtene er i tillegg en arena for informasjonsutveksling og etablering av strukturer og samarbeid på tvers av virksomheter og etater.

PPT deltar i følgende tverrfaglig arbeid i de tre kommunene:

PPT deltar i:	
<b>Modum</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats) i skoler/barnehager <a href="#">Samhandlingsmodell barn og unge - Modum Kommune</a></li><li>❖ SkoleLos-team</li><li>❖ COS -P, foreldreveiledningskurs</li><li>❖ Dialogbasert inntak med helsestasjon og BUP Ringerike</li><li>❖ Nettverk for sosialfaglige spørsmål</li></ul>
<b>Sigdal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Månedlige tverretatlige møter på Sigdal ungdomsskole</li><li>❖ BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats) i skoler/barnehager</li><li>❖ Skolemiljøteam</li><li>❖ Barnehagemiljøteam</li><li>❖ SkoleLos-team</li></ul>
<b>Krødsherad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Konsultasjonsteam</li><li>❖ SkoleLos-team</li></ul>

#### 3.2 Ansvarsgrupper og Individuell plan

PPT kan være delaktig i utarbeidelse av individuell plan (IP). Ansvarsgrupper har sammensetning og møtehyppighet avhengig av enkeltsakene, og PPT definerer hvor ofte de skal delta på disse møtene.

#### 3.3 Samarbeid med 2. og 3. linjetjenester

PPT samarbeider med Barne- og ungdomspsykiatrien, Habiliteringstjenesten, Statped eller andre spesialisthelsetjenester ved behov.

## Del 4

I PPT sitt arbeid med kompetanseheving og organisasjonsutvikling utformes det hvert år satsningsområder for tjenesten i tråd med strategidokumentene for de tre kommunene.



## 4. Satsningsområde 2023/24

### 4.1 Autismespektervansker

PPT opplever at stadig flere barn og unge får diagnosen autismespektervansker, og av den grunn ønsker vi å øke vår kompetanse innenfor feltet. Vi ønsker å bli bedre på; å se signaler tidlig, skolefravær og autismespektervansker, autismespektervansker i kombinasjon med andre nevroutviklingsforstyrrelser, autismespektervansker og inkludering, autismespektervansker og atferd. I tillegg vil vi se nærmere på sakkyndige vurderinger og tiltakene som anbefales.

## Del 5 Nasjonale føringer

### 5.1 Opplæringsloven

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61>

### 5.2 Kunnskapsløftet 2020

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/>

### 5.3 Barnehageloven

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>

### 5.4 Rammeplan for barnehage

[Rammeplan for barnehagen \(udir.no\)](#)

Styringsgruppa er ansvarlig for at virksomhetsplanen evalueres og justeres hvert 4. år, siste endring i 2020.