

Handlingsplan for Oslo KFV

Hensikten med handlingsplanen

Oslo KFV ønsker en bred innsats for styrke hjem-skolesamarbeidet i Osloskolen, og hensikten med denne handlingsplanen er å gi konkrete verktøy til styret for å oppnå det hovedmålet.

Kompetanse

For å oppnå målsetningene i handlingsplanen og å kunne iverksette tiltak, er det et kontinuerlig behov for kompetanseheving i styret. Kompetanseheving kan for eksempel ta form som seminarer, rådgivning, kursing og lesing av faglitteratur.

Økonomi

Tiltakene i denne planen gjennomføres eller påbegynnes i 2024 og dekkes innenfor gjeldende budsjetttrammer. Det gjøres ved å videreføre igangsatte og planlagte tiltak, men styret kan også omprioritere ressurser innenfor budsjetttrammen.

Tidsplan

Tidsrammen for handlingsplanen følger skoleåret. Handlingsplanen er et praktisk styringsredskap for styret. Den er dynamisk og kan oppdateres av styret ved behov. Dette er nødvendig for å kunne følge utviklingen og endrede forhold som kan oppstå i Osloskolen. På grunn av Covid-19-situasjonen har forholdene i Osloskolen siden 2020 endret seg, noe som har ført til en annen tilnærming til styrets arbeid.

Evaluering av tiltak

Styret har ansvar for å evaluere tiltakene i planen. Det finnes ikke én egen 'evalueringsmetode' for å måle effekten av hvert tiltak. Utgangspunktet for en evaluering bør være en oversikt over om hvert enkelt tiltak er utført, og en generell diskusjon av effekten av helheten av tiltakene. Dette vil danne grunnlaget for en fornyelse av planen. Planen nedenfor bør ikke betraktes som et endelig produkt, men kan være gjenstand for jevnlig revisjoner i løpet av skoleåret.

Oslo KFV er en frittstående, partipolitisk og uavhengig organisasjon som er initiert og valgt av foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU).

Hovedmål

- Representere skolenes FAU i forhold til administrativ og politisk skoleledelse i kommunen.
- Være et felles forum som skal ivareta foresattes muligheter til reell medvirkning og innflytelse i utviklingen av Osloskolen.
- Være rådgivnings- og høringsinstans i prinsipielle saker som angår alle grunnskolene.

1. Møteplasser og arrangementer

Delmål	Tiltak	Ansvarlig
1.1. Møter med Utdanningsetaten (UDE).	Dialogmøter rettet mot spesifikke temaer med direktør for UDE regulert til annenhver måned.	Styret.
1.2. Fremme foreldrestemmen etter invitasjon.	Deltakelse i ulike referansegrupper og fora samt utarbeide høringssvar.	Styret, utnevnte KFU-medlemmer og ressurspersoner.
1.3. Møter med byråd for utdanning (UTD).	Deltagelse i dialogmøter med byråden rettet mot spesifikke temaer.	Styret.
1.4. Arrangere foreldrekonferanse.	Samtlige FAU-medlemmer, skoleledere, skolebyråkrater og andre ressursgrupper/ personer inviteres til å delta.	Styret oppnevner en arbeidsgruppe.
1.5. Arrangere et innføringskurs for FAU-medlemmer.	Arrangere kurs for nye FAU-ledere, nestledere og andre FAU-medlemmer hvert høsthalvår, så tidlig som mulig etter at et flertall av FAU-ene er konstituerte. Kurset skal gi en innføring i vervet samt skape motivasjon for økt FAU-engasjementet.	Styret og utnevnte ressurspersoner. Oppmøte for alle i utvalget og ressurspersoner.
1.6. Arrangere møter i skolegruppene.	Arrangere to-fire møter for FAU-ene hvert skoleår. Hensikten er å bygge opp kunnskap hos det enkelte FAU-medlem samt erfaringsutveksling. Jobbe for å få vertsskoler til fysiske møter og kjøre digitale temamøter.	KFU-medlemmer og ressurspersoner.
1.7. Deltakelse i SaLTo (Sammen lager vi et tryggere Oslo).	Deltakelse i ressursgruppe som jobber med nettvett samt forebygging av rus og kriminalitet, både fysisk og på nett. Tverrfaglig og tverretatlig samarbeidsforum.	Styret, utvalget og ressurspersoner.
1.8. Møter med Foreldreutvalget i grunnskolen (FUG).	Møter med FUG for erfaringsutveksling og informasjonsutveksling etter behov.	Styret og utnevnte KFU-medlemmer.
1.9. Møter med andre samarbeidspartnere.	Delta på arenaer med ulike samarbeidspartnere.	Styret og utnevnte ressurspersoner.

2. Rådgivning og annen virksomhet

2.1. Gi råd og bistand i skolehjem saker.	Bidra til gode løsninger for FAU-medlemmer og andre foresatte i møtet med skolen. Henvendelser fra skolegruppemøter, pr telefon og e-post.	Styret bidrar og ansatt svarer ut.
2.1.1 Gi råd om digitalisering i Osloskolen.	Bidra med innspill og råd for å fremme en hensiktsmessig og forsvarlig bruk av digitale ressurser i Osloskolen.	Styret.
2.2. Styrke det holdningsskapende arbeidet.	Oslo KFU har forpliktet seg til 'Partnerskap mot mobbing' (PMM), men for tiden er avtalen utgått og under revidering av mobbeombudet og byråden. Oslo KFU støtter dette arbeidet og vil følge opp videre deltakelse. Oslo KFU vil også jobbe for å følge Mangfoldsplakaten, som er signert.	Styret og utnevnte ressurspersoner.
2.3. Styrke kjennskap til Oslo KFU.	Kjennskap til Oslo KFU fremmes best gjennom vår rolle som bidragsyter, rådgiver og formidler. Kanaler som benyttes er nyhetsbrevet KFU-info, nettsiden og Facebook i tillegg til arenaene kurs i FAU-arbeid, foreldrekonferanse og skolegruppemøter.	Styret og ansatt.
2.4. Styrke kommunikasjonsmuligheter.	Være pådriver overfor UDE for å utvikle og videreføre kommunikasjonsplattformen for foresatte. Oslo KFU vil også sørge for at alle FAU-ene har brukernavn og passord samt jevnlig revidere brukerveiledningen.	Styret og ansatt.
3. Rekruttering og annen virksomhet		
3.1. Rekruttere medlemmer.	Rekruttere til verv i Oslo KFU. Bistå med en god overlevering av vervet i en overlappende periode slik at de blir kjent med Oslo KFUs virksomhet og grunnprinsippene. Det er ønskelig å reflektere diversiteten i foreldregruppen.	Styret og valgkomité.
3.2. Kompetanseheving internt.	Kompetanseheving i form av kurs og opplæring av styrets medlemmer og ansatt.	Styret og ansatt.
4. Publikasjoner		
4.1. Publisere KFU-info.	Lage fem informasjonsskriv om virksomheten i Oslo KFU. KFU-info distribueres til alle FAU-er og rektorer via e-post. Det legges også ut på nettsiden.	Sekretær etter instruks fra styret. Bidrag fra alle i utvalget.

4.2. Revidering av brosjyren til Oslo KFU.	Revidere og oppdatere innholdet i FAU-guiden.	Styret, ressurspersoner og ansatt.
---	---	------------------------------------