

Reglement for administrasjonsutvalget

Dokumentadministrator: Grete Mortensen Attwood

Gyldig fra: 13.03.2024

Revisjon: 2.0

Godkjent av: Ingvill Ohr

Revisjonsfrist: 13.03.2026

ID: 2467

Reglement for Administrasjonsutvalget i Lillesand kommune

Vedtatt av Bystyret 06.03.2024, i sak 042/24.

§ 1. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget er opprettet i h.t. kommunelovens § 5-11 og Hovedavtalens Del B § 4 og består av:

For arbeidsgiver: 3 representanter med varamedlemmer i rekkefølge valgt av bystyret for valgperioden.

For arbeidstakerne: 2 representanter med varamedlemmer i rekkefølge utpekt av og blant arbeidstakerne for 2 år av gangen.

Bystyret selv velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene.

§ 2. Arbeids- og myndighetsområde

Administrasjonsutvalget skal bidra til en helhetlig, moderne og fremtidsrettet arbeidsgiverpolitikk hvor kommunens personal-, ledelses-, og organisasjonsutvikling har særskilt fokus. Videre skal utvalget stimulere til økt samarbeid og bedre samordning av kommunens tjenester på tvers av sektor- og enhetsgrenser.

Utvalget kan på fritt grunnlag og på eget initiativ behandle aktuelle saker som ikke ved delegert myndighet er tillagt kommunedirektøren å avgjøre.

§ 3 Arbeidstakerrepresentantenes kompetanse og habilitet

De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med samme rettigheter som arbeidsgiverrepresentantene.

De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til å delta i saker som omhandler lønnsforhandlinger eller forberedelse til forhandlinger.

§ 4. Saksbehandling

Fremlegging av saker skjer i henhold til kommuneloven

- §13-1. Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver
- §13-4. Møterett for ansattes representanter i folkevalgte organer

- §§11-2, 11-3 og 11-4. Møte, Innkalling og sakliste og Møtebok.

For saksforberedelse og saksbehandling i administrasjonsutvalget gjelder reglene i kommuneloven og saksbehandlingsreglement for folkevalgte organer i Lillesand kommune vedtatt av bystyret.

Arbeidstakerrepresentantene kan melde opp saker til saklisten. Disse føres opp under Eventuelt i møteboka. Disse sakene forberedes av representantene selv, ikke av kommunedirektøren. Sakene legges også fram av representantene selv, ikke av møteleder. Saker skal fortrinnsvis meldes inn til møtesekretær i forkant, men det vil også være anledning til å ta opp saker i møtet.

Utvalget er vedtaksført, når minst 3 medlemmer er tilstede og avgir stemme. Normalt bør både arbeidsgiver og arbeidstakersiden være representert.

§ 5 Lønnspolitisk utvalg

De politisk valgte medlemmer utgjør kommunens lønnspolitiske utvalg. Utvalget har ansvaret for lønnspolitiske vurderinger knyttet til lokale lønnsforhandlinger. Med unntak av kommunedirektørens lønnsfastsettelse, gjennomfører kommunedirektøren alle øvrige forhandlinger med de lokale fagforeningene med bindende virkning.

§ 6 Likestillingsutvalg

Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg.

§ 7 Endring av reglementet

Endringer av reglementet må godkjennes av bystyret.

Administrasjonsutvalget skal avgi uttalelse før eventuelle endringer.

§ 8 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i bystyret.