

Kategori: Arbeidsinstrukser

Dokumentansvarlig: Aksel Stølen

Godkjenner: Aksel Stølen

Dato for siste revisjon: (foreløpig plan) 14.9.23

Beredskapsplan

Helgeland Laks AS

Dette er en foreløpig beredskapsplan for Helgeland Laks AS til vedlegg til akvakultursøknad for Skipbåtsvær. Den endelig utarbeidete beredskapsplanen vil oversendes Mattilsynet Region Nord for godkjenning før anlegget etableres og tas i bruk.

Akvakulturdriftforskriften sier følgende:

§ 7. Beredskapsplan

Det skal til enhver tid foreligge en oppdatert beredskapsplan. Ved samdrift skal det foreligge en felles beredskapsplan.

Beredskapsplanen skal bidra til å ivareta smittehygiene og fiskevelferd i krisesituasjoner. Den skal blant annet gi oversikt over smittehygieniske og dyrevernmessige tiltak som er aktuelle å iverksette for å hindre og eventuelt håndtere akutt utbrudd av smittsom sykdom og massedød, herunder opptak, behandling, transport, maksimum oppholdstid for fisk i rørsystemer ved systemsvikt, slakting og destruksjon av syke og døde akvakulturdyr.

Beredskapsplanen skal videre gi oversikt over tiltak for å hindre og eventuelt håndtere dødelighet ved skadelige alge- og manetforekomster, levemiljøforhold som er uforenlig med artens krav og akutt forurensning.

Beredskapsplanen skal også inneholde oversikt over hvordan rømming kan oppdages, begrenses og gjenfangst effektiviseres, herunder risikoreduserende tiltak ved gjennomføring av aktiviteter som kan medføre risiko for rømming.

Vare- og tjenesteprodusenter skal til enhver tid ha en oppdatert beredskapsplan over hvordan rømming kan oppdages og begrenses, herunder risikoreduserende tiltak ved gjennomføring av aktiviteter som kan medføre risiko for rømming.

Innholdsfortegnelse

1. OPERATIVT INNHOLD

1. Varsling

2. SJEKKLISTER

2. Sjekkliste helse og sikkerhet
3. Sjekkliste rømming
4. Sjekkliste massedød
5. Sjekkliste ved truet fiskevelferd/sykdom i anlegget
6. Sjekkliste mattrygghet
7. Sjekklisteytre miljø

2. ADMINISTRATIVT INNHOLD

1. Formål beredskapsplanen
2. Definisjoner
3. Ansvarsnivåer for beredskap
4. Rapportering og gransking
5. Øvelser

3. VEDLEGG

1. Prosess ved alvorlige hendelser
2. Mal for rapportering fra første beredskapsmøte
3. Loggføringsskjema for håndtering av beredskapssituasjoner
4. Forhåndsdefinerte beredskapshendelser
5. Aktuelle telefonnumre

Øvrige dokumenter med relevans for beredskap i ledelsessystemet:

- Gjeldende alarmplaner ved lokaliteten(e)
- Prosedyre for registrering og behandling av HS hendelser og interne hendelser
- Prosedyre for beredskapsøvelser
- Instruks for tilbaketrekking av produkt
- Mal for gransking

1. OPERATIVT INNHOLD

1. Varsling

Den som oppdager en uforutsett hendelse som utløser beredskapsplan:

Den eller de som oppdager en slik hendelse må umiddelbart tilstrebe å redusere skaden eller omfanget av hendelsen etter beste evne, men uten å sette eget eller andres liv og helse i fare.

Hvilke tiltak som skal iverksettes for å redusere skadeomfang av hendelsen framkommer i sjekklister for håndtering av forhåndsdefinerte beredskapshendelser.

Personen skal deretter iverksette varsling i henhold til lokasjonens gjeldende alarmplan.

Hvem	Skal varsles
Den som oppdager hendelsen	Lokalitetens leder eller stedfortreder
Lokalitetsleder	Linjeleder
Linjeleder	Daglig leder
Daglig leder	Direktør
Direktør	Eiere

Alvorlighetsgrad av hendelsen og situasjonen bestemmer hvilken type beredskap og hvilket nivå av interne beredskapsressurser som skal varsles og mobiliseres.



Oppdage Vurdere Varsle

3

Skadeomfang

Dødsfall/livstruende skader
Havari med fare for liv
Ytre trusler
Omfattende brann/eksplosjoner
Rømming
Driftsstans
Massedød i anlegg
Omfattende utslipp
Omfattende arbeidskonflikt

UMIDDELBAR VARSLING

2

Skadeomfang

Personskader
Båthavari/ulykke
Feil på elektrisk system
Avgrenset utslipp
Avgrenset brann
Varsel om ekstremvær
Mistanke om listeført sykdom
Lokal arbeidskonflikt

UMIDDELBAR VARSLING

1

Skadeomfang

Mindre personskader/løsbare
Utslipp uten potensial for miljøskade
Kortere driftsstans
Avgrenset brann
Mindre skader på anlegg
Branntilløp uten skade

RAPPORTERING I INTERNSYSTEM

2. SJEKKLISTER

1. Sjekkliste Helse og Sikkerhet
2. Sjekkliste Rømming
3. Sjekkliste Massedød
4. Sjekkliste Truet Fiskevelferd/Sykdom i anlegget
5. Sjekkliste Mattrygghet
6. Sjekkliste Ytre Miljø

3. ADMINISTRATIVT INNHOLD

1. Formål beredskapsplanen
2. Ansvarsnivåer for beredskap
3. Rapportering og gransking
4. Øvelser

4. VEDLEGG

1. Prosess ved alvorlige hendelser
2. Mal for rapportering fra beredskapsmøter
3. Loggføringsskjema for håndtering av beredskapssituasjoner
4. Forhåndsdefinerte beredskapshendelser
5. Aktuelle telefonnumre

Øvrige dokumenter med relevans for beredskap i ledelsessystemet:

- Gjeldende alarmplaner ved lokaliteten(e)
- Prosedyre for registrering og behandling av HS hendelser og interne hendelser
- Prosedyre for beredskapsøvelser
- Instruks for tilbaketrekking av produkt
- Mal for gransking

Ovennevnte sjekklister, administrativt innhold, vedlegg og øvrige dokumenter vil utarbeides av ledelse i samråd med ansatte når disse er på plass og innsendes Mattilsynet for godkjenning før lokalitet Skipbåtsvær settes i produksjon.