

Forskrift om skolefritidsordning ved offentlig grunnskole i Herøy kommune

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Herøy kommune den 24. september 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) § 4-5 (5).

§ 1 – Formål og virkeområde

Forskriften regulerer forhold ved skolefritidsordningen i Herøy kommune.

§ 2 – Eierforhold

Den kommunale skolefritidsordningen eies og drives av Herøy kommune i tråd med de til enhver tid statlige fastsatte lover og forskrifter.

Kommunestyret er øverste ansvarlige styringsorgan. Skolefritidsordningen drives som en integrert del av Herøy skoles virksomhet. Skolens samarbeidsutvalg, skolemiljøutvalg og foreldreråd fungerer som organ for brukermedvirkning i skolefritidsordningen.

Foreldrerepresentant for 1.klasse representerer skolefritidsordningen i skolens organer.

§ 3 - Opptaksmyndighet

Enhetsleder for Herøy skole er opptaksmyndighet.

§ 4 - Opptakskriterier

Barn på 1.-4. årstrinn kan, etter søknad, få plass ved skolefritidsordningen. Barn på 5.-7. årstrinn ved særlige behov i henhold til faglig vurdering kan, etter søknad, få plass på skolefritidsordningen.

§ 5 – Opptaksperiode og oppsigelse

Opptak i skolefritidsordningen kan skje fra det skoleåret barnet begynner på skolen. Hovedopptaket har søknadsfrist 1. mai, med mindre annet annonseres. Opptak kan også skje i løpet av skoleåret. Plassen beholdes til den sies opp. Plassen opphører uten oppsigelse når barnet går ut av 4. årstrinn.

Et år på skolefritidsordningen er fra 15. august til 14. august.

Hvis det ved hovedopptaket er flere søkere enn SFO har plass til, prioriteres søkerne i følgende rekkefølge

1. Barn fra 1.-4. klasse
2. Barn med særskilte behov fra 1.- 7. klasse.
3. Barn med vedtak etter barnevernsloven
4. Yngre elever foran eldre.

En forutsetning for inntak i SFO er at alle restanser i forhold til foreldrebetaling i kommunale barnehager og SFO m.m. skal være oppgjort, eller er i samsvar med inngått betalingsavtale. Søknad skjer elektronisk. Søkere etter fristens utløp vil settes på venteliste og tildeles plass ved ledig kapasitet.

Oppsigelsesfrist og frist for endring av plasstype er en måned, med virkning fra den 15. i påfølgende måned da oppstart er 15. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden. Dersom plassen sies opp etter 15. mars, skal det betales ut skoleåret. Plasstype kan heller ikke endres etter denne dato.

Tap av plass kan skje ved gjentatte overskridelser av opphold/åpningstid, manglende betaling eller ugrunnet fravær over lengre tid.

6. Foreldrebetaling

Betalingssatser og søskenmoderasjon i SFO fastsettes av kommunestyret. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Matpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen. For elever med særskilte behov på 5.- 7. trinn beregnes det ikke betaling for tilbudet. Ved forsinket betaling belastes renter etter samme sats som fremgår av morarenteloven med forskrifter. Ved purring belastes purregebyr. Ved skyldig betaling gjelder 1. gangspurring som varsel om oppsigelse. Ved ikke innfridd betaling for opphold inntil tre måneder vurderes det som vesentlig mislighold og enhetsleder kan si opp plassen med umiddelbar virkning.

Dersom barnet er sykt og fraværende i mer enn 14 dager, kan legeerklæring eller begrunnet søknad gi rett til fritak fra egenbetaling i fraværperioden.

Moderasjonsordninger:

Familier som har mer enn ett barn i SFO eller barnehage får 50% søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2 etter politiske vedtak. Ved kryssmoderasjon mellom barnehage og SFO gis moderasjonen på eldste barn. Moderasjonen gjelder for både private og kommunale barnehager i Herøy kommune. Søsken defineres som barn som bor på samme adresse i folkeregisteret, og har felles mor og/eller far. Søskenmoderasjon gjelder alle plasstyper unntatt dagplass.

§ 7 - Plasstyper

Skolefritidsordningen har følgende plassordning

- Hel plass, inntil 27 timer per uke i skoleåret og inntil 45 timer på skolefrie dager.
- Halv plass, inntil 14 timer per uke i skoleåret og inntil 24 timer på skolefrie dager.
- Gratis kjernetid (12 timer) pr uke i skoleåret.
- Dagsplass ved akutte behov

Ved halv plass skal det avtales hvilke dager plasstypen gjelder for. Gratis kjernetid er 2,5 time rett etter skoletid. Elevene starter og slutter på ulike tider ved ulike klassetrinn, slik at ettermiddagstid på SFO får ulikt tidspunkt.

Gratis kjernetid i ferieuken organiseres med to hele dager pr uke (2 dager x 6 timer). Hvilke dager avtales mellom den enkelte foresatt og leder for skolefritidsordningen. Dagplass kan gis for elever uten ordinær plass om det oppstår et akutt behov for tilsyn.

§ 8 - Leke og oppholdsareal

Skolefritidsordningen disponerer skolens lokaler og lekearealer ute og inne. Disponering og sambruk med skolen avgjøres av rektor. I skoleferier kan tilbudet samordnes ved andre lokasjoner.

§ 9 - Åpningstider

Skolefritidsordningen har åpnet alle årets 12 måneder alle virkedager, unntatt lørdag. Daglig åpningstid er fra kl. 06.45 – 16.15.

Tiden regnes fra skoledagens slutt.

Betalte aktiviteter i oppholdstiden, som for eksempel kulturskole, gir fratrekk i oppholdstid.

Skolefritidsordningen er stengt på helligdager, julaften, nyttårsaften, og ved fire av skolens planleggingsdager. Onsdag før skjærtorsdag stenger skolefritidsordningen kl 12.00.

§ 10 - Ferie

Barna skal ha minimum fire uker ferie i løpet av året. Minst tre av disse skal være sammenhengende i sommerferien. Foresatte må gi beskjed om tidspunkt for barnas sommerferie innen 1.mai. Skolens ledelse sender ut skjema for innmelding av sommerferie. Barna må ha avviklet sommerferie før oppstart i 1. klasse.

§ 11 – Internkontrollsystem/ miljørettet helsevern

SFO's internkontroll følger Herøy kommunes internkontrollsystem og bestemmelsene om Miljørettet helsevern i skoler og barnehager.

Ved allergier må legeerklæring fremlegges.

§ 12 - Forsikringer

Herøy kommune har ulykkesforsikring for elevene for opphold i skolefritidsordningen og på vei til og fra. Kommunen har ingen erstatningsplikt for elevenes eiendeler, utover det som følger av alminnelige erstatningsrettslige regler.

§ 13 – Taushetsplikt

Alle ansatte på skolefritidsordningen er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens § 13. Andre som er med på å tilrettelegge eller avvikle aktiviteter i skolefritidsordningens regi skal pålegges samme taushetsplikt.

§ 14 - Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft umiddelbart etter de blir vedtatt og gjelder frem til ny revidering.