



13.06.2024

Forskrift om permisjon fra grunnskolen i Farsund kommune

Oppvekst
Farsund kommune



Innhold

Forskrift om permisjon fra grunnskolen.....	3
§ 1 Formål og virkeområde	3
§ 2 Krav om forsvarlighet	3
§ 3 Vurdering av forsvarlighet	3
3.1 Skolen sitt undervisningsopplegg i permisjonstida	4
3.2 Unntak fra forsvarlighetsvurderingen	4
§ 4 Øvre grense for permisjon per skoleår	4
§ 5 Permisjon i 1-3 dager per skoleår	4
§ 6 Permisjon i 4-10 dager per skoleår.....	4
§ 7 Vedtak	5
§ 8 Klagerett	5
§ 9 Iverksettelse og opphør.....	5

Forskrift om permisjon fra grunnskolen

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Farsund kommune 13.06.24 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) §2-2, fjerde og femte ledd om regler for permisjon i skolen.

§ 1 Formål og virkeområde

Formålet med denne forskriften er å bidra til å begrense skolefravær slik at eleven lærer mest mulig, og å sikre en riktig og lik behandling av søknader om permisjon fra grunnskolen i Farsund kommune. Det er delegert til rektor ved skolen å behandle søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen.

Forskriften gjelder pliktig grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 2-2 og omfatter alle elever i grunnskolene i Farsund kommune.

§ 2 Krav om forsvarlighet

Regler for permisjon er regulert i opplæringslova § 2-2, fjerde og femte ledd:

"Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen. Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn Den norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldra sørgjer for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fråværet".

- a) Skolen skal ta stilling til om det er forsvarlig at eleven får permisjon og er borte fra skolen i et kortere tidsrom. Momenter som er sentrale i forsvarlighetsvurderingen er beskrevet i § 3 i denne forskriften.
- b) Utdypende retningslinjer for vurdering av permisjonssøknader er beskrevet i punkt 3.1 (Skolen sitt undervisningsopplegg i permisjonstida).
- c) Unntak fra forsvarlighetsvurderingen er beskrevet i punkt 3.2

Om skolen kommer til at den ikke kan innvilge permisjon, skal søknaden bli avslått.

Permisjon blir gitt under forutsetning av at foreldre sørger for at eleven får nødvendig opplæring. Hvilke krav som stilles til opplæring i permisjonstiden, må skolen vurdere ut fra hva som er nødvendig for den enkelte elev.

Elever kan kun få permisjon hvis opplæringa samlet sett er forsvarlig (§§ 3 og 4).

§ 3 Vurdering av forsvarlighet

Forutsetningen for at en søknad om permisjon innvilges, er at skolen finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom. I vurderingen er det forhold som har betydning for eleven sin opplæring det skal tas hensyn til.

Relevante moment er blant annet:

- Eleven sitt læringsutbytte
- Eleven sin fraværshistorikk; eksempelvis udokumentert fravær, mange tidligere permisjoner eller et stort fravær (over 20 %).

- Barnets beste og hva eleven selv mener
- Skolen sitt undervisningsopplegg i permisjonstida (se 3.1)

3.1 Skolen sitt undervisningsopplegg i permisjonstida

Skolen skal som hovedregel ikke innvilge permisjon i perioder med forberedelse til og gjennomføring av:

- Nasjonale kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Leirskole
- Svømmeopplæring (hvis barnet ikke kan svømme)
- Heldagsprøver på ungdomstrinnet
- Eksamen; muntlig og skriftlig, inkludert forberedelsestid

Det siste halvåret på 10. trinn er viktig med hensyn til sluttvurderingen. Dette vil til vanlig medføre at det ikke er forsvarlig å gi permisjon over flere dager (mer enn tre) i denne terminen.

3.2 Unntak fra forsvarlighetsvurderingen

§ 2-2, femte ledd i opplæringsloven gjelder rett til permisjon fra grunnskoleopplæringen for elever som ikke er medlem av Den norske kirke. Retten til permisjon etter denne regelen er absolutt, og skolen skal ikke foreta en forsvarlighetsvurdering.

Elevene har rett til permisjon på alle helligdagene innenfor det trossamfunnet de tilhører. Det er ikke et krav om medlemskap, men nok at det er en viss tilknytning.

Feiring av nasjonale høytidsdager og liknende er ikke omfattet av denne regelen.

§ 4 Øvre grense for permisjon per skoleår

Elever kan ikke få permisjon i mer enn 10 skoledager per skoleår.

Hvis en søknad overskrider kommunen sin maksimale grense for permisjon, og søknaden ikke er innvilget, må eleven formelt skrives ut av skolen for den tiden det ikke er innvilget permisjon for. I det tidsrommet utskrivningen gjelder, må eleven forholde seg til reglene om hjemmeundervisning jf. opplæringslova § 2-2, første ledd.

§ 5 Permisjon i 1-3 dager per skoleår

Søknader om permisjon i 1-3 dager innvilges, så lenge skolen vurderer at det er forsvarlig og det ikke tas permisjon i perioder hvor det foregår forberedelse til eller gjennomføring av faste prøver jf. §§ 3.

Det innebærer at skolen ikke gjør noen vurdering av hvorfor foresatte søker om permisjon.

§ 6 Permisjon i 4-10 dager per skoleår

Søknad om permisjon i 4-10 dager skal innvilges, hvis vilkårene i § 3 er oppfylt og tungtveiende grunner taler for det.

Tungtveiende grunner kan f.eks. være spesielle arrangementer eller markeringer knyttet til politisk arbeid, organisasjonsarbeid eller familie, eller deltakelse ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå.

§ 7 Vedtak

Vedtaket i permisjonssøknader skal bygge på skolen sin forsvarlighetsvurdering, skjønn og en individuell vurdering sett i sammenheng med de føringene som kommer fram i §§ 3 -6.

Vedtaket om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak og behandles etter forvaltningslovens regler. Myndigheten er delegert til rektor, og rektor kan delegere til kontaktlærer å innvilge permisjoner på inntil to -2- dager. Rektor skal alltid behandle søknader hvor det blir gitt avslag.

§ 8 Klagerett

Den som mottar et enkeltvedtak har rett til å klage på dette. Klagefristen er 3 uker fra vedtaket er kommet fram til parten, jf. forvaltningsloven § 29.

Klagen skal sendes til den som har truffet vedtaket, i dette tilfellet skolen v/rektor jf. forvaltningsloven § 32.

Hvis skolen v/rektor mener det ikke er grunnlag for å gi klagen medhold, sender rektor klagen til kommunalsjef for oppvekst og kultur.

Dersom kommunalsjefen opprettholder vedtaket, sender kommunalsjefen klagen til Statsforvalteren for endelig avgjørelse.

Følgende dokumenter skal legges ved saken:

- Foresatte sin søknad.
- Rektor sitt begrunnede enkeltvedtak.
- Foresatte sin klage.
- Rektor sitt oversendelsesbrev med begrunnelse for hvorfor avslag av vedtaket blir anbefalt å opprettholdes.
- Eventuell annen dokumentasjon.

§ 9 Iverksettelse og opphør

Denne forskriften trer i kraft 01.08.24 og gjelder frem til ny forskrift blir vedtatt.