

## **Vedtekter Heiane Barnehage, gjeldende fra 1.januar 2021**

### Innholdsfortegnelse:

1. Eierforhold
2. Formål
3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg
4. Internkontroll
5. Helseerklæring
6. Ansvar
7. Foreldrebetaling
8. Permisjon
9. Oppsigelsesfrist
10. Mislighold
11. Opptak
12. Åpningstider
13. Ferie
14. Barnehagens areal
15. Taushetsplikt og opplysningsplikt
16. Endring av vedtektene

## **1. Eierforhold**

Heiane barnehage eies av Hero Norge AS, og er en del av konsernet Norlandia Health & Care Group.

## **2. Formål**

Heiane barnehage drives i samsvar og er forankret med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

## **3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet og samarbeidsutvalget skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

## **Foreldreråd**

I henhold til barnehageloven § 4 skal foreldrerådet bestå av foreldrene/foresatte. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser, samt bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. I foreldrerådet velges det foredrerepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn. Vedtak fattes med alminnelig flertall.

## **Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagen har et samarbeidsutvalg som består av 2 representanter fra foreldrene, 2 representanter fra de ansatte i barnehagen, og 1 representant fra eier (daglig leder i barnehagen). Barnehagens daglige leder er saksbehandler og sekretær. Dersom det foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen av samarbeidsutvalget dobbeltstemme.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan. Samarbeidsutvalget skal videre uttale seg vedrørende søknader om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning, jfr. barnehageloven § 25.

## **4. Internkontroll**

Barnehagens internkontrollsystem er integrert i vårt felles kvalitetssystem, og følger de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Barnehagen er sertifisert etter ISO 9001.

## **5. Helseerklæring**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse, jf. barnehageloven § 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon og fulgt vaksinasjonsprogrammet, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

## **6. Ansvar**

Barnehagen har egen ulykkesforsikring på barna. Barnehagen har som hovedregel ikke erstatningsansvar for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker med mer.

## **7. Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen ligger under maksimalgrensen som fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak. Betalingen fordeles på 11 måneder i året og juli er betalingsfri måned. Det betales ekstra for kost. Nye barn betaler for plassen fra oppstartdato. Ved purring ilegges purregebyr. Ved manglende betaling vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso. Manglende betaling kan føre til tap av plass, jfr. vedtektene punkt 10.

## 8. Permisjon

Permisjon fra barnehageplassen kan innvilges under forutsetning av at et annet barn kan overta plassen i permisjonstiden. Barnet må ha begynt i barnehagen før permisjon kan søkes.

## 9. Oppsigelsesfrist

Oppsigelsestiden er 1 mnd. fra den 1. i påfølgende måned. Det betales for plassen ut oppsigelsestiden enten barnet benytter plassen eller ikke.

## 10. Mislighold

Ved vesentlig mislighold har barnehagen rett til å si opp plassen med 1 måneds varsel fra den 1. eller den 15. i en måned. Vesentlig mislighold er blant annet ikke betalt oppholdsbetaling etter purringer.

## 11. Opptak

**Opptaksmyndighet:** Tildeling av barnehageplasser skjer etter rutiner utarbeidet av Stord kommune. Heiane barnehage er unntatt samordnet opptak. Det er daglig leder i barnehagen, som på vegne av eier, foretar det formelle opptaket.

**Opptaks prioriteringer:** Barnehagen er i første omgang et tilbud til barn som bor ved Stord Mottakssenter. I den grad pedagogiske ressurser og arealnormer tillater det, så kan barnehagen også være et tilbud til andre barn. Barn som bor på mottaket, får fortløpende tilbud om barnehageplass. Opptak skjer etter følgende prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (sakkyndig vurdering må vedlegges) og barn hvor det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd skal prioriteres, jfr. barnehageloven § 18.
2. Alder. 4-5 åringer prioriteres.
3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen

## Opptaksperiode

Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli året etter.

Som hovedregel har barn som tas opp i barnehagen plass frem til det begynner på skolen eller til plassen blir oppsagt. Barn som er 1-3 år kan i enkelte tilfeller måtte redusere til 80% eller 60% plass, dersom det blir flere barn på Stord mottakssenter enn det barnehagen er godkjent for.

## 12. Åpningstider

Barnehagens åpningstid er: 09.00-14.00 Barnehagen har stengt helligdager, julaften og nyttårsaften. Barnehagen har stengt på barnehagens planleggingsdager.

### **13.Ferie**

Barnehagen er stengt 4 uker om sommeren/høsten og i romjul.

### **14. Barnehagens areal**

I henhold til barnehagens godkjenning er netto leke – og oppholdsareal per barn 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,33 m<sup>2</sup> for barn under tre år.

Heiane barnehage har 91m<sup>2</sup> i godkjent leke og oppholdsareal inne.

### **15.Taushetsplikt og opplysningsplikt**

I henhold til barnehageloven § 44 har alle som arbeider i barnehagen, eller i tilknytning til denne, taushetsplikt om alle forhold som de får kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Det samme gjelder for foreldrerepresentantene i barnehagens samarbeidsutvalg. Uten hinder av taushetsplikten har barnehagens personale har opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten i henhold til barnehageloven §46.

### **16.Endring av vedtektene**

Vedtektene vedtas av ledelsen i Hero Norge. Barnehagens samarbeidsutvalg forelegges vedtektene ved endring.