

# **VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I HARSTAD**



## Innholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| 1. Innledning .....   | 2  |
| 2. Om vedtektene .....  | 2  |
| 3. Barnehagelovens formålsbestemmelse .....                   | 2  |
| 4. Administrativ organisering .....                           | 3  |
| 5. Arealnorm .....  | 3  |
| 6. Internkontrollsystem .....                                 | 3  |
| 7. Åpningstid .....   | 3  |
| 8. Foreldreråd og samarbeidsutvalg .....                      | 4  |
| 9. Opptak av barn .....                                       | 5  |
| 10. Opptakskriterier .....                                    | 5  |
| 11. Supplerende opptak for tilflyttere .....                  | 6  |
| 12. Utsatt skolestart .....                                   | 6  |
| 13. Klage .....   | 6  |
| 14. Oppsigelse .....  | 6  |
| 15. Permisjon .....   | 7  |
| 16. Oppholdsbetaling .....                                    | 7  |
| 17. Ferie .....   | 8  |
| 18. Diverse bestemmelser .....                                | 9  |
| Helsevern .....   | 9  |
| Forsikring .....  | 9  |
| Taushetsplikt/Opplysningsplikt .....                          | 9  |
| Politiattest .....  | 9  |
| Tilsynsmyndighet .....  | 10 |
| 19. Endring av vedtektene .....                               | 10 |
| 20. Ikrafttredelse .....                                      | 10 |
| Vedlegg 1 «Den enkelte barnehages vedtekter» .....            | 11 |
| Vedlegg 2 Eksempler på særlige forhold i egne vedtekter ..... | 12 |

## 1. Innledning

Harstad kommune er eier og står ansvarlig for driften av de kommunale barnehagene i Harstad.

Barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, herunder «Rammeplan for barnehager», og til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt av departementet
- Vedtekter for de kommunale barnehagene
- Årsplan for den enkelte barnehage
- Budsjettedtak
- Øvrige kommunale vedtak vedrørende barnehagedrift

## 2. Om vedtektene

Barnehageloven § 8 slår fast at barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter. For de kommunale barnehagene har kommunestyret i Harstad fastsatt denne standardvedtekten.

I tillegg skal enhetsleder fastsette supplerende vedtekter for den enkelte barnehage, heretter kalt «den enkelte barnehages vedtekter» (Vedlegg 1).

## 3. Barnehagelovens formålsbestemmelse

Barnehagelovens formål § 1, slår fast barnehagens samfunnsmandat og verdigrunnlag:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

## 4. Administrativ organisering

Barnehagene er organisert som egne tjenesteenheter. Enhetsleder har faglig, økonomisk og personalansvar iht. delegeringsreglement. Barnehagesjefen er nærmeste faglige leder for barnehagene. Kommunalsjef for oppvekst har den overordnede ledelsen av barnehagene – økonomi, personal og fag.

## 5. Arealnorm

(Jf. merknader til barnehageloven § 14 første ledd, 6. avsnitt.)

Departementets veiledende normer for arealkrav i barnehagene settes som normal norm for de kommunale barnehagene i Harstad:

Krav til netto leke- og oppholdsareal inne:

- 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år.
- 5,4 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

Krav til leke- og oppholdsareal ute:

- Ca 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

## 6. Internkontrollsystem

(Jf. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 4.)

Barnehagene drives i samsvar med Harstad kommunes internkontrollsystem, Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, Forskrift om sikkerhet på lekeplassutstyr og eventuelt andre forskrifter som er gjeldende eller vil måtte bli gjort gjeldende.

Kommunens kvalitetshåndbok beskriver Harstad kommunes interne kontrollsystem, og gir informasjon om nødvendig oppfølging i henhold til prosedyrer, lover og bestemmelser.

Hver barnehage utarbeider en egen, tilpasset IK-håndbok.

## 7. Åpningstid

(Jf. barnehageloven § 8, andre punktum, bokstav e.)

Barnehagene er som hovedregel åpne alle virkedager unntatt lørdag. Barnehagene er stengt søn- og helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaften og 5 planleggingsdager pr. år.

Planleggingsdagene fastsettes av barnehagesjefen hvert år, og legges fortrinnsvis til skolefridager slik at det er til minst mulig ulempe for foresatte.

Dersom det oppstår et særlig behov, kan enhetsleder unntaksvis avvike fra fastsatte planleggingsdager etter avtale med barnehagesjefen. Det er en forutsetning at vedtak gjøres i samråd med barnehagens foreldreråd/samarbeidsutvalg.

Informasjon om dato for planleggingsdagene ligger på Harstad kommune sin hjemmeside.

Barnehagens daglige åpningstid ligger på Harstad kommune sin hjemmeside.

Dagen før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

De kommunale barnehagene har drift 12 måneder i året.

Oppholdstiden barnet kan benytte er 9 timer pr. dag selv om åpningstiden kan være lenger.

## **8. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

(Jf. barnehageloven § 4.)

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal hver barnehage-enhet ha foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av de foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver interessegruppe er likt representert.

Merknader til barnehageloven, kap II § 4 sier at barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre interessegruppene.

I kommunens barnehager er enhetsleder eiers representant. I barnehager som har minimum to avdelinger/baser oppnevner kommunestyret i tillegg en politiker som eiers representant.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten som bygger på «Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver».

## 9. Opptak av barn

Opptakskrets for Harstad kommunes barnehager er Harstad kommune. Det vil si at barnet må være bosatt i Harstad kommune når det begynner i barnehagen.

Opptak av barn gjennomføres etter «Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak av barn» jf. Lov om barnehager §§16, 17 og 18.

Det foretas et hovedopptak hvert år med søknadsfrist 1. mars. Søknad om barnehageplass skjer via elektronisk søknadsskjema, på Harstad kommune sin hjemmeside.

Den enkelte enhetsleder er opptaksmyndighet i egen enhet. Ved hovedopptak samarbeider alle enhetsledere/styrere i kommunale og private barnehager i et samordnet opptak.

Ved tildeling av plass følges søkerens prioriterte ønsker og høyest mulig ønske tildeles.

Det kan søkes om overflytting til annen barnehage hele året. Søkes det etter fristen for hovedopptak vil søknaden bli behandlet fortløpende.

Ved opptak i løpet av året tilbys søkere fra søkerlisten plass i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene.

Tildeling av barnehageplass gjelder fram til skolestart.

## 10. Opptakskriterier

Følgende kriterier legges i prioritert rekkefølge til grunn ved opptak:

### 1. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 18

Barnet med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage.

Dokumentasjon: En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelse og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn for førskolebarn ellers. Sakkyndig instans kan være lege, fysioterapeut, psykolog, helsestasjon eller PPT.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet ledd, har rett til prioritet ved opptak til barnehage.

### 2. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 16

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehagen fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Barnet har rett til barnehageplass i den kommunen der det er bosatt.

3. 5-åring (siste året før skolestart)
4. Barn som har søsken i samme barnehagen
5. Minoritetsspråklige barn. Med minoritetsspråklig forstås barn hvor både barnet og barnets foresatte har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk.
6. Barn av nøkkelpersonell i Harstad kommune, for eksempel sykepleiere, leger, barnehagelærere og andre stillinger som det er vanskelig å skaffe kvalifiserte søkere til. Må dokumenteres av arbeidsgiver.
7. Barn som har søkt om overflytting til annen barnehage og som ikke får innvilget dette ved hovedopptaket vil bli vurdert fortløpende.

Søkere som ikke kommer inn under disse punktene rangeres etter dato for innkommet søknad.

## **11. Supplerende opptak for tilflyttere**

Harstad kommune garanterer barnehageplass innen en måned for de som flytter til Harstad etter at søknadsfrist for hovedopptak er gått ut, og som har lovfestet rett til barnehageplass.

## **12. Utsatt skolestart**

Dersom barn får innvilget utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foreldre/foresatte må imidlertid skriftlig varsle opptaksmyndigheten om at slik søknad til skolen er aktuell innen den årlige fristen for hovedopptak til barnehagene.

## **13. Klage**

1. Vedtak om tildeling av barnehageplass er et enkeltvedtak.
2. Vedtak fattet i av denne vedtekten kan påklages etter reglene i barnehageloven §§ 17 og 18 og «Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage».
3. Klagen fremsettes for den som har truffet vedtaket. Endelig klageinstans er Harstad Formannskap.

## **14. Oppsigelse**

Det er en gjensidig oppsigelsestid på 1 måned. Oppsigelsesfristen gjelder fra den

1. i hver måned. Plass som sies opp etter 1. april må det betales ut barnehageåret, dvs. medio august. Betaling skal skje i oppsigelsestiden selv om plassen ikke benyttes.

Reglen for oppsigelse gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg før plassen tas i bruk.

Oppsigelsen skal skje skriftlig.

Ved bytte av plass mellom kommunale barnehager, vil nåværende plass automatisk bli sagt opp når foreldrene har takket ja til ny plass. Ved bytte av plass mellom private barnehager, eller private og kommunale barnehager, må nåværende plass sies opp av foreldre/foresatte.

Oppsigelse fra kommunen kan gis:

Dersom foresatte har gitt uriktige opplysninger i søknaden, og plass er tildelt ut fra dette.

Ved helt eller delvis manglede oppholdsbetaling.

Ved lengre fravær uten at barnehagen er varslet om årsaken. Enhetsleder skal undersøke årsaken til langvarig fravær.

Foresatte skal gis skriftlig advarsel med mulighet for retting av forholdet før eventuell oppsigelse av plassen.

Dersom barnet flytter til annen kommune i løpet av barnehageoppholdet, skal en eventuell opprettholdelse av plassen avgjøres av barnehagesjefen.

## **15. Permisjon**

Enhetsleder kan innvilge søknad om permisjon fra barnehageplassen for ett barnehageår, eller for en del av året dersom permisjonen går ut ved utgangen av det aktuelle barnehageåret.

Søknad om permisjon fra deler av en plass må vurderes særskilt av enhetsleder. Enhetsleder skal så langt det lar seg gjøre ikke fatte vedtak som innebærer at en barnehageplass ikke kan nyttes fullt ut.

Permisjon innvilges bare dersom barnet har tatt i bruk barnehageplassen. Permisjonssøknad gjelder fra den 1. i hver måned med en måneds varsel før permisjon ønskes. Jf. retningslinjer for oppsigelse.

Det innvilges ikke permisjon for perioden 1. mai – medio august.

## **16. Oppholdsbetaling**

Kommunestyret fastsetter satser for oppholdsbetaling, kost og inntektsgrense for inntektsgradert foreldrebetaling i samsvar med statens retningslinjer for



maksimalgrense for foreldrebetaling. Satsene for kommende budsjettår fastsettes normalt i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen i kommunestyret i desember. Foreldre/foresatte informeres om nye satser gjennom kommunens hjemmeside. Den årlige oppholdsbetalingen fordeles over 11 måneder. Juli er betalingsfri. Informasjon om priser finner du på Harstad kommune sin hjemmeside.

Redusert eller inntektsgradert foreldrebetaling ytes som tilskudd til familier med en samlet bruttoinntekt under en satt grense. Vedtak gjøres gjeldende med virkning fra og med måneden etter at søknad er fremsatt og gis ikke tilbakevirkende kraft. Søknadsskjema for redusert foreldrebetaling finner du på Harstad kommune sin hjemmeside.

Det gis fradrag i oppholdsbetalingen:

- Ved barns sykefravær på seks sammenhengende uker eller mer, dokumentert ved legeattest. Fradraget gis fra første dag.
- Når streik eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side varer utover en dag, tilbakebetales foreldrebetaling fra første dag.
- Det gis søskenmoderasjon fra og med 2. barn i samsvar med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehager».

Oppholdsbetaling påløper fra den dato barnet er tildelt en plass i barnehagen. Betalingen påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp med en måneds varsel, jf. pkt. 9.

Kostpenger i barnehagen skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltidene jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Det gis fradrag i betalingen av kost:

- Lengre fravær på fire sammenhengende uker eller mer.

#### Mislighold av betaling

Når foreldre tar imot tilbud om barnehageplass, aksepteres samtidig en betalingsforpliktelse. Manglende betaling medfører at det ilegges forsinkelsesrenter og purregebyr, og at kravet oversendes til rettslig inkasso. Begge foresatte er solidarisk ansvarlig for den utestående oppholdsbetalingen selv om betalingskravet bare er fakturert den ene av de foresatte.

## 17. Ferie

Barnet skal ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret. Minimum tre uker må tas sammenhengende i tidsrommet 1. juni – 30. september. Foresatte skal innen 1. mai gi skriftlig beskjed om når barnet skal ha ferie. Personalet deles i feriepuljer, og bemanningen settes opp i forhold til registrerte behov. I spesielle tilfeller gis mulighet til å søke enhetsleder/avdelingsleder om dispensasjon fra dette.

Den 4. ferieuka kan tas som hel uke eller som enkelt dager (for eksempel ved planleggingsdager). De foresatte må i god tid, og senest en uke i forveien, gi barnehagen skriftlig beskjed om når disse dagene tas.

Barnehager i samme enhet kan slås sammen ved ferieavvikling.

Små barnehager som ikke kan slås sammen med andre barnehager i forhold til ferieavvikling, kan holde inntil 3 uker feriestengt på sommeren etter behandling i barnehagens samarbeidsutvalg.

## **18. Diverse bestemmelser**

### **Helsevern**

Krav om helsekontroll av barn og personale som skal oppholde seg i barnehage, er hjemlet i barnehageloven § 50.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem egenerklæring om barnets helse. Bestemmelsen skal sikre at barnehagen får de opplysninger den har behov for i det daglige arbeidet med barnet. Slik erklæring gis av foresatte i skjema som utleveres i barnehagen.

Krav om helsevern i barnehagene er hjemlet i «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m.» av 01.12.1995. Ifølge forskriften § 1 er formålet å bidra til at miljøet i bl.a. barnehagene fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom og skade. (Jf. den enkelte barnehages vedtekter og dokumentasjon for barnehagens internkontroll system).

Ifølge barnehageloven § 50, andre ledd har barnehagens personale plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll etter gjeldende regelverk. Etter smittevernloven er det opp til kommuneoverlegen å vurdere om kommunen skal kreve slik kontroll. Harstad kommune krever pr i dag ikke tuberkulosekontroll av barnehageansatte.

### **Forsikring**

Kommunen har egen kollektiv ulykkesforsikring for barn i kommunale barnehager.

### **Taushetsplikt/Opplysningsplikt**

Barnehageloven § 44, slår fast at reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f gjelder tilsvarende for personalet i barnehager.

Barnehageloven §§ 45 og 46, pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, samt barneverntjenesten.

### **Politiattest**

Ifølge barnehageloven § 30, må den som skal arbeide i barnehage legge frem politiattest. Kravet gjelder også for vikarer og andre som regelmessig oppholder

seg i barnehagen. Prosedyre for innhenting av politiattest iverksettes fra første arbeidsdag. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehagen.

### **Tilsynsmyndighet**

Kommunedirektør har ansvaret for tilsyn av alle barnehager i kommunen (offentlige/kommunale og private).

## **19. Endring av vedtektene**

Vedtektene for de kommunale barnehagene kan på ethvert tidspunkt endres av kommunestyret, også med virkning for de som har plass i barnehagene.

## **20. Ikrafttredelse**

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.05.2020.

## Vedlegg 1 «Den enkelte barnehages vedtekter»

### VEDTEKTER FOR XXX BARNEHAGE.

Vedlegg til «Vedtekter for kommunale barnehager i Harstad».

Barnehageloven § 8 bestemmer at enhver barnehage skal ha vedtekter. For de kommunale barnehagene har kommunestyret i Harstad fastsatt en standardvedtekt. Vedtekt for den enkelte barnehage er et supplement til denne.

- Barnehagen har åpningstid fra kl. \_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_
- Barnehagen har utarbeidet egen, tilpasset Intern-Kontrollhåndbok i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Barnehagens IK-håndbok beskriver barnehagens rutiner og sjekklister for internkontroll.
- Særlige forhold:

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Enhetsleders underskrift

## Vedlegg 2 Eksempler på særlige forhold i egne vedtekter

Egne vedtekter for Sletta barnehage:

Sletta barnehage er spesielt tilrettelagt for barn med astma og allergi.

Barn som får plass i Sletta barnehage

- kan ikke ha husdyr, foresatte må forplikte seg til ikke å anskaffe husdyr mens barnet går i barnehagen.
- må skifte til rene klær før de kommer i barnehagen hvis de har vært i kontakt med dyr (klær uten dyrehår, dyreflass og/eller dyrelukt).

Ansatte i Sletta barnehage

- kan ikke ha husdyr, må forplikte seg til ikke å anskaffe husdyr så lenge den arbeider i Sletta barnehage.
- må skifte til rene klær før de kommer i barnehagen hvis de har vært i kontakt med dyr (klær uten dyrehår, dyreflass og/eller dyrelukt).
- kan ikke ha på seg parfyme, etterbarberingsvann, kremer eller annet med sterk lukt.

Foreldre og andre som skal inn i Sletta barnehage

- kan ikke ha på seg parfyme, etterbarberingsvann, kremer eller annet med sterk lukt.
- må skifte til rene klær før de kommer i barnehagen hvis de har vært i kontakt med dyr (klær uten dyrehår, dyreflass og/eller dyrelukt).