

Søknaden skal sendast til:

Stord kommune

Fagavdeling for oppvekst og kultur

Postboks 304, 5402 STORD

Digital post: www.stord.kommune.no/e-dialog.462466.nn.html**Ikkje offentleg**, Jf. Offl. § 13. jf. Fvl. § 13 første ledd nr 1.

SØKNAD OM INDIVIDUELL TILRETTELEGGING FOR GJESTEELEV FRÅ STORD KOMMUNE

Søklar			
Eleven sitt etternamn og fornamn:		Fødselsnummer	
		<input type="checkbox"/> Kvinne	<input type="checkbox"/> Mann
Adresse:		Postnr/Stad:	
Morsmål:	Årstrinn:		
Fosterforeldre			
Etternamn/Fornamn:			
Adresse:		Postnr/Stad:	
Tlf nr:	E-post:	Mobil:	Tlf arbeid:
Barnevernskontor			
Instans i vertskommunen som skal ha refusjonsgaranti			
Namn og adresse:			
Bakgrunn for søknaden (her kan det visast til sakkunnig vurdering av dato, fyll inn grunngjeving ved avvik frå sakkunnig vurdering)			
Skule som skal gje opplæring			
Namn og adresse:			
Totalt antal timar:	Årstimar individuell tilrettelagd opplæring	Årstimar personleg assistanse	

Eleven si meining om saka:

Føresatte/eleven (over 15 år) sitt samtykke til at det blir fatta vedtak om individuell tilrettelegging

Dato

Underskrift

Ansvarleg for opplæringa

Dato

Underskrift

Følgjande dokument skal leggjast ved søknaden:

- Relevant sakkunnig uttale frå PP-tenesta, ikkje eldre enn 3 år
- Individuell opplæringsplan for inneverande skuleår dersom den ligg føre og ikkje er sendt oss tidlegare
- Årsvurdering om eleven si individuelt tilrettelagde opplæring (dersom den ligg føre og ikkje er sendt oss tidlegare)
- Dersom det er utarbeida ny sakkunnig vurdering, må eleven/føresette gi skriftleg samtykke til søknaden (sjå felt i vedlagt søknadsskjema).
NB: Dersom eleven er under omsorg av barnevernet, er barnevernet føresett.
- Karakterutskrift for elevar på ungdomstrinnet.