



Hábmera suohkan  
Hamarøy kommune

# Retningslinjer for næringstilskudd fra Hábmera suohkan - Hamarøy kommune

Vedtatt i kommunestyret 11. feb 2025



## **1. Formål**

### 1.1

Hamarøy kommune vil gjennom næringstilskuddsordningen styrke det lokale næringslivet og legge til rette for ny næringsvirksomhet med utgangspunkt i Hamarøy kommunes forutsetninger og muligheter.

### 1.2

Næringstilskuddsordningen skal støtte gründere som ønsker å satse i Hamarøy kommune, samt etablert næringsliv i kommunen.

## **2. Hvem kan søke?**

### 2.1

Tilskuddsordningens hovedmålgruppe er gründere og etablert næringsliv i Hamarøy kommune.

### 2.2

Næringsaktører med forretningsadresse utenfor Hamarøy, som etablerer ny næringsvirksomhet med arbeidsplasser i Hamarøy kommune, kan også søke om næringstilskudd.

### 2.2

Som følger av EØS-lovgivningen for offentlig støtte vil det være aktører som ikke kvalifiserer til støtte fra tilskuddsordningen. Dette gjelder der støtten kan føre til konkurransevridning eller er i disfavør for en annen næringsvirksomhet i kommunen.

## **3. Krav til søknaden**

### 3.1

Søknaden må fylles ut og sendes via [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no). Søknadsordningen er søkbar under «Næringstilskudd Hamarøy kommune (årstall)»

### 3.2

Søknaden må være i tråd med retningslinjene for næringstilskudd og oppfylle de formkrav som oppgis i søknadsskjema på [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no). Hamarøy kommune mottar automatisk bekreftelse fra [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no) etter søknaden er fullført og sendt.

## **4. Når kan det søkes?**

### 4.1

Søknader saksbehandles løpende fra tilskuddsordningen publiseres og annonseres.

## **5. Tiltak og prosjekter det gis støtte til**

### 5.1

Det kan gis støtte til tiltak og prosjekter i Hamarøy kommune.

## 5.2

Prosjekter som støtter opp om målene i kommuneplanens samfunnsdel og strategisk næringsplan vektlegges positivt.

## 5.3

Samarbeid mellom flere aktører vektlegges positivt.

## 5.4

Prosjekter som bidrar til arbeidsplasser, fortrinnsvis helårlige arbeidsplasser, vektlegges positivt.

## 5.5

Næringstilskudd kan utelukkende gis som tilskudd, og skal gis til konkrete tiltak eller prosjekter.

## 5.6

Tiltaket/prosjektet skal som hovedregel innebære etablering av ny næringsvirksomhet eller oppskalering/utvidelse av eksisterende virksomhet.

## 5.7

Det gis ikke tilskudd til gjeldssanering, garantier, lån, driftstilskudd til bedrifter eller til ordinære driftsoppgaver.

## 5.8

Prosjekter som eies av Hamarøy kommune, og virksomheter som i sin helhet eies av kommunen, kan ikke tildeles næringstilskudd.

## **6. Støttevilkår**

### 6.1

Prosjekter og etableringer kan støttes med inntil 50 prosent av dokumenterbare kostnader.

### 6.2

Hamarøy kommune kan gi støtte til prosjekter som også støttes av Innovasjon Norge, staten eller andre offentlige kilder.

### 6.3

Omsøkte prosjekters eller etableringers prosjektperiode må være avgrenset til to år.

## **7. Utbetaling, dokumentasjon og sluttrapportering**

### 7.1

Ved tilsagn får søker tilsendt melding om politisk vedtak, samt tilsagnsbrev med informasjon om søkers plikter og relevant informasjon om prosessen videre.

### 7.2

Etter tilsagn må søker registrere en utbetalingsanmodning via [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no) for å få utbetalt hele eller deler av tilskuddet.

### 7.3

Utbetaling av tilskudd kan skje i to omganger: 50 prosent av tilskuddet kan utbetales som delutbetaling ved prosjektstart. Resterende beløp utbetales når prosjektet er fullført og nødvendig dokumentasjon er forelagt.

### 7.4

Ved tilsagn om næringstilskudd plikter prosjektansvarlig å føre prosjektregnskap som fremlegges som dokumentasjon i forbindelse med anmodning om utbetaling av tilskudd.

### 7.5

For tilskudd fra og med kr 100 000,- skal det før sluttutbetaling av tilskudd legges ved regnskap attestert av regnskapsfører.

### 7.6

Søker skal utarbeide - og levere - en sluttrapport i regionalforvaltning.no ved avslutning av prosjektet. Resultatene i sluttrapporten vurderes mot målene i opprinnelig søknad. Aktiviteter og ressursbruk skal spesifiseres i årlige rapporter dersom prosjektet har varighet over flere år.

### 7.7

Benyttes midlene til andre formål enn det som framgår av søknaden, uten godkjenning av Hamarøy kommune, bortfaller tilsagnet.

### 7.8

Ved mislighold vil utbetalt tilskudd kunne kreves tilbake.

## **8. Offentlighetshensyn**

### 8.1

Opplysninger i søknaden om drifts- og forretningsforhold som vil være av konkurransemessig betydning av hensyn til søker, kan unntas offentlighet jfr. Offentlighetsloven § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2.

## **9. Forvaltning av næringstilskuddsordningen**

### 9.1

Formannskapet forvalter næringstilskuddsordningen.

### 9.2

Kommunedirektøren saksbehandler søknadene.

### 9.3

Kommunedirektøren har fullmakt til å bevilge inntil kr 50 000,- i enkeltvedtak dersom omsøkt sum ikke overskrider kr 50 000,-, og søknaden er i tråd med tilskuddsordningens formål og retningslinjer.

## **10. Klagerett og behandling av klager**

### 10.1

Vedtak om næringstilskudd er enkeltvedtak, og kan påklages etter Kommune-lovens § 29 og Forvaltningsloven § 28.