

Handlingsplan for Oslo KFU

Oslo KFU er en frittstående, partipolitisk og uavhengig organisasjon med styremedlemmer som er initiert av valgkomitéen og valgt av årsmøtet. Oslo KFU har også en ansatt i 50 %.

Hensikten med handlingsplanen

Oslo KFU jobber for å styrke hjem-skolesamarbeidet i Osloskolen, og hensikten med denne handlingsplanen er å gi konkrete verktøy til styret for å oppnå det hovedmålet.

Kompetanse

For å oppnå målsetningene i handlingsplanen og å kunne iverksette tiltak, er det et av og til behov for kompetanseheving i styret, eksempelvis gjennom seminarer, rådgivning, kursing eller lesing av litteratur.

Økonomi

Tiltakene i denne planen gjennomføres eller påbegynnes i 2026 og dekkes innenfor gjeldende budsjetttrammer. Det gjøres ved å videreføre igangsatte og planlagte tiltak, men styret kan også omprioritere ressurser innenfor budsjettrammen gjennom vedtak.

Tidsplan

Tidsrammen for handlingsplanen følger skoleåret. Handlingsplanen er et praktisk styringsredskap for styret. Den er dynamisk og kan oppdateres av styret ved behov. Dette er nødvendig for å kunne følge utviklingen og endrede forhold som kan oppstå i Osloskolen.

Evaluering av tiltak

Styret har ansvar for å evaluere tiltakene i planen. Det finnes ikke én egen 'evalueringsmetode' for å måle effekten av hvert tiltak. Utgangspunktet for en evaluering bør være en oversikt over om hvert enkelt tiltak er utført, og en generell diskusjon av effekten av helheten av tiltakene. Dette vil danne grunnlaget for en fornyelse av planen. Planen nedenfor bør ikke betraktes som et endelig produkt, men kan være gjenstand for jevnlig revisjoner i løpet av skoleåret.

Hovedmål

- Representere skolenes FAU i forhold til administrativ og politisk skoleledelse i kommunen.
- Være et felles forum som skal ivareta foresattes muligheter til reell medvirkning og innflytelse i utviklingen av Osloskolen for å skape trygge og gode skoledager for elevene.
- Være rådgivnings- og høringsinstans i prinsipielle saker som angår alle grunnskolene.

1. Møteplasser og arrangementer

Delmål	Tiltak	Ansvarlig
1.1. Møter med Utdanningsetaten (UDE)	Dialogmøter rettet mot spesifikke temaer med direktør for UDE regulert til annenhver måned.	Styret
1.2. Møter med byråd for utdanning (UTD)	Deltagelse i dialogmøter med byråden.	Styret
1.3. Deltakelse i SaLTo (Sammen lager vi et tryggere Oslo)	Deltakelse i ressursgruppe som jobber med nettvert samt forebygging av rus og kriminalitet, både fysisk og på nett. Tverrfaglig og tverretattlig samarbeidsforum.	Styret og andre ressurspersoner
1.4. Møter med barnehage-, skole- og lærlingombud (BSL)	Dialogmøter med barnehage-, skole- og lærlingombudet.	Styret og andre ressurspersoner
1.5. Møter med andre samarbeidspartnere	Organisere møter med Elevorganisasjonen og FUG, deltakelse i ulike referansegrupper og fora samt utarbeide hørings svar.	Styret og andre ressurspersoner
1.6. Arrangere foreldrekonferanse	Samtlige FAU-medlemmer, skoleledere, skolebyråkrater og andre ressursgrupper/ personer inviteres til å delta. Konferansen har som mål å inspirere og engasjere alle i 'laget rundt' eleven.	Styret og en arbeidsgruppe
1.7. Arrangere et innføringskurs for FAU-medlemmer	Arrangere kurs for FAU hvert høsthalvår, så tidlig som mulig etter at et flertall av FAU-ene er konstituerte. Kurset skal gi en innføring i vervet samt skape motivasjon for økt FAU-engasjementet.	Styret og andre ressurspersoner
1.8. Arrangere fellesmøter for FAU-ene	Arrangere to-fire fysiske og/eller møter hvert skoleår. Hensikten er å gi kunnskap hos FAU-ene, inspirere og drive erfaringsutveksling.	Styret og andre ressurspersoner

2. Rådgivning og annen virksomhet

2.1. Gi råd og bistand i skolehjemsaker på overordnet nivå	Komme med forslag for FAU i møtet med skolen. Henvendelser fra fellesmøter for FAU, pr telefon og e-post.	Styret og ansatt
--	---	------------------

2.1.1 Gi råd om digitalisering i Oslo skolen	Bidra med innspill, råd og avklarte leveranser fra arbeidsgruppen for digitalisering for å fremme en hensiktsmessig og forsvarlig bruk av digitale ressurser i Oslo skolen for foresatte og på overordnet nivå.	Styret og arbeidsgruppen
2.2. Styrke holdningsskapende arbeid blant foresatte	Jobbe for møtearenaer/dialog med ulike samarbeidspartnere.	Styret og andre ressurspersoner
2.3. Styrke kjennskap til Oslo KFU	Kjennskap til Oslo KFU fremmes gjennom vår rolle som bidragsyter, rådgiver og formidler. Kanaler som benyttes er nyhetsbrevet OppLyst, nettsiden og Facebook i tillegg til møtearenaene for FAU-ene.	Styret og ansatt
2.4. Styrke kommunikasjonsmuligheter	<ul style="list-style-type: none"> • Være pådriver overfor UDE for å videreføre Office 365 for FAU. Oslo KFU vil også sørge for at alle har brukernavn og passord samt jevnlig revidere brukerveiledningen. • Felles kommunikasjonsplattform for foresatte. 	Styret og ansatt

3. Rekruttering og annen virksomhet

3.1. Rekruttere medlemmer	Rekruttere til verv i Oslo KFU. Det er ønskelig å reflektere diversiteten i foreldregruppen.	Styret og valgkomité
3.2. Kompetanseheving	Kompetanseheving ved behov, eksempelvis kurs og opplæring av styrets medlemmer og ansatt.	Styret og ansatt

4. Publikasjoner

4.1. Publisere nyhetsbrev	Lage fem informasjonsskriv om virksomheten i Oslo KFU. Dette legges ut på nettsiden og distribueres til alle FAU-er og rektorer.	Styret og ansatt.
4.2. Revidering av brosjyren til Oslo KFU.	Vurdere revidering og oppdatering innholdet i FAU-guiden.	Styret, ressurspersoner og ansatt.
4.3. Årsrapport	Utarbeide årsrapport basert på årets aktiviteter.	Styret og ansatt