



# Tjenestebeskrivelser for helse- og omsorgstjenestene

Vedtatt 26.03.26

Vuolit teaksta 26.03.26

# Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning.....	1
1.1 Søknad om tjenester .....	1
1.2 Saksbehandling.....	1
1.2 Inntaksteam/koordinerende enhet.....	2
1.3 Brukermedvirkning.....	2
1.4 Pårørende.....	2
1.5 Krav og forventninger til deg som mottar tjenester i eget hjem.....	2
1.6 Mestringstrappa .....	3
2.0 Helsefremmende tilbud .....	4
3.0 Forebyggende og behandlende tjenester uten vedtak.....	5
3.1 Svangerskapsomsorg.....	5
3.2 Helsestasjon .....	6
3.3 Skolehelsetjeneste .....	8
3.4 Helsestasjon for ungdom .....	9
3.5 Fastlege.....	10
3.6 Ergoterapi.....	11
3.7 Fysioterapi .....	12
3.8 Hjelpemiddelkontakter (syn, hørsel og bevegelse).....	13
3.9 Kreftkoordinator.....	14
4.0 Forebyggende tjenester med vedtak .....	16
4.1 TT kort (transporttjeneste for funksjonshemmede).....	16
4.2 Ledsagerbevis .....	16
4.3 Parkeringstillatelse for forflytningshemmede .....	17
4.4 Velferdsteknologi .....	18
4.5 Matombringing.....	20
4.6 Støttekontakt.....	21
4.7 Dagsenter for personer med demens .....	22
4.8 Omsorgsbolig uten fast tilknyttet personell .....	23
5.0 Tjenester i hjemmet .....	25
5.1 Praktisk bistand / opplæring .....	25
5.2 Omsorgstønad .....	27
5.3 Oppfølging av psykisk helse og rus-tjenesten .....	28
5.4 Hjemmesykepleie/ helsehjelp i hjemmet .....	29
5.5 Brukerstyrt personlig assistent (BPA).....	31
5.6 Barnekoordinator .....	33
5.7 Koordinator .....	34

5.8 Individuell plan (IP).....	35
6.0 Omsorgsbolig tilknyttet fast personell.....	36
6.1 Omsorgsbolig med fast personell.....	36
7.0 Institusjonsopphold - tidsbegrenset .....	39
7.1 Avlastning .....	39
7.2 Korttidsopphold.....	41
7.3 Øyeblikkelig hjelp døgnopphold.....	42
8.0 Institusjon.....	44
8.1 Langtidsopphold .....	44

## 1.0 Innledning

Tjenestebeskrivelsene skal gi innbyggerne informasjon om hva de kan forvente når de henvender seg, søker, får avslag eller mottar helse- og omsorgstjenester i Tjeldsund kommune.

Beskrivelsene skal legge til rette for dialog, der den enkeltes behov, ønsker og forventninger blir tatt på alvor. Tjeldsund kommune ønsker å utvikle og forbedre tjenestene i samspill med innbyggerne.

Tjenestebeskrivelsene oppdateres hvert annet år. Større endringer og nye tjenester med økonomiske konsekvenser behandles og vedtas av kommunestyret.

### 1.1 Søknad om tjenester

Du kan søke på helse- og omsorgstjenester dersom du er bosatt eller oppholder deg i Tjeldsund kommune. Søknadsskjema finner du på vår hjemmeside: [Tjeldsund kommune.no](https://tjeldsund.kommune.no)  
Du kan også få søknadsskjema ved å henvende deg til helse og -omsorgstjenesten der du bor.

Søknaden underskrives av søkeren eller fullmektig/verge. Dersom du ikke kan søke selv, kan du få hjelp av kommunen til å søke. Kommunen har veiledningsplikt, og det innebærer at du skal få informasjon om hvilke tjenester som finnes, hva de innebærer, og hvem som kan få dem. Det stilles krav om at legeopplysninger legges ved søknad.

Søknaden leveres til lokal helse og- omsorgstjeneste eller sendes til:

- Tjeldsund kommune, helse og- omsorgsavdelingen, postboks 240, 9439 Evenskjer.
- Tlf. sentralbord Tjeldsund kommune: 770 89 500.  
Besøksadresse: Skånlandsveien 72/76, Evenskjer.

### 1.2 Saksbehandling

Når kommunen har mottatt din søknad, vil du få et foreløpig svar dersom søknaden ikke kan behandles innen én måned.

Kommunen gjennomfører ved behov et kartleggingsbesøk hos deg for å innhente ytterligere informasjon om dine ressurser og funksjonsnivå. Kommunen benytter et eget kartleggingsskjema basert på IPLOS funksjonsvariabler. IPLOS er en standardisert nasjonal kartlegging og danner grunnlaget for saksbehandling, vurdering, dokumentasjon og tildeling av tjenester. All kartlegging behandles konfidensielt.

Søker mottar skriftlig vedtak som beskriver tildelt tjeneste, tjenestens innhold, omfang og begrunnelse

eller skriftlig vedtak med begrunnelse for avslag på søknad. Vedtaket skal inneholde orientering om klagemulighet:

- Klageadgangen er hjemlet i Pasient og brukerrettighetsloven § 7
- Klagen skal sendes til helse- og omsorgstjenesten som har utformet vedtaket.
- Dersom kommunen opprettholder vedtaket, sendes klagen til videre behandling. For lovpålagte tjenester er klageinstans Statsforvalteren i Troms og Finnmark, og for ikke-lovpålagte tjenester er klageinstansen kommunens klageutvalg (formannskapet).
- Fristen for å klage er fire uker etter at du fikk eller burde ha fått tilstrekkelig kunnskap til å fremme en klage.
- Du har innsyn i saksbehandlingen.

## 1.2 Inntaksteam/koordinerende enhet

Kommunen har et inntaksteam/ koordinerende enhet som behandler alle søknader om helse- og omsorgstjenester, inkludert botilbud, koordinator og individuell plan.

Inntaksteamet består av:

- enhetsleder hjemmebaserte tjenester
- enhetsleder omsorgsboliger og bofellesskap
- enhetsleder institusjonstjenester

Koordinerende enhet skal bidra til å sikre helhetlige og koordinerte tilbud til pasienter og brukere med behov for tjenester fra flere fagområder, nivåer og sektorer. Ansvarer omfatter alle pasient- og brukergrupper med behov for langvarige og koordinerte tjenester, og er ikke avgrenset til habilitering og rehabilitering.

## 1.3 Brukermedvirkning

Brukermedvirkning er en lovfestet rettighet. Medvirkning fra den som søker om tjenester og kartlegging er viktig for å tilpasse tjenestene. Saksbehandler og de som utfører tjenestene samarbeider, og alle har taushetsplikt.

## 1.4 Pårørende

Helsetjenesten skal avklare hvem pasient/ bruker vil ha som sin nærmeste pårørende. Pasient/ bruker bestemmer selv hvem som er nærmeste pårørende og kan utpeke flere dersom det er hensiktsmessig. Hen kan også endre valg av nærmeste pårørende. Nærmeste pårørende har andre rettigheter enn andre pårørende med hensyn til informasjon, samtykke, journalinnsyn og klage.

## 1.5 Krav og forventninger til deg som mottar tjenester i eget hjem

Når du får tjenester i hjemmet, blir ditt private hjem også en arbeidsplass for kommunens ansatte. Tjeldsund kommune er forpliktet til å legge til rette for at Arbeidsmiljølovens bestemmelser blir ivaretatt for våre ansatte også når de arbeider i private hjem. De som skal motta hjelp i egen bolig, må planlegge og forberede seg på:

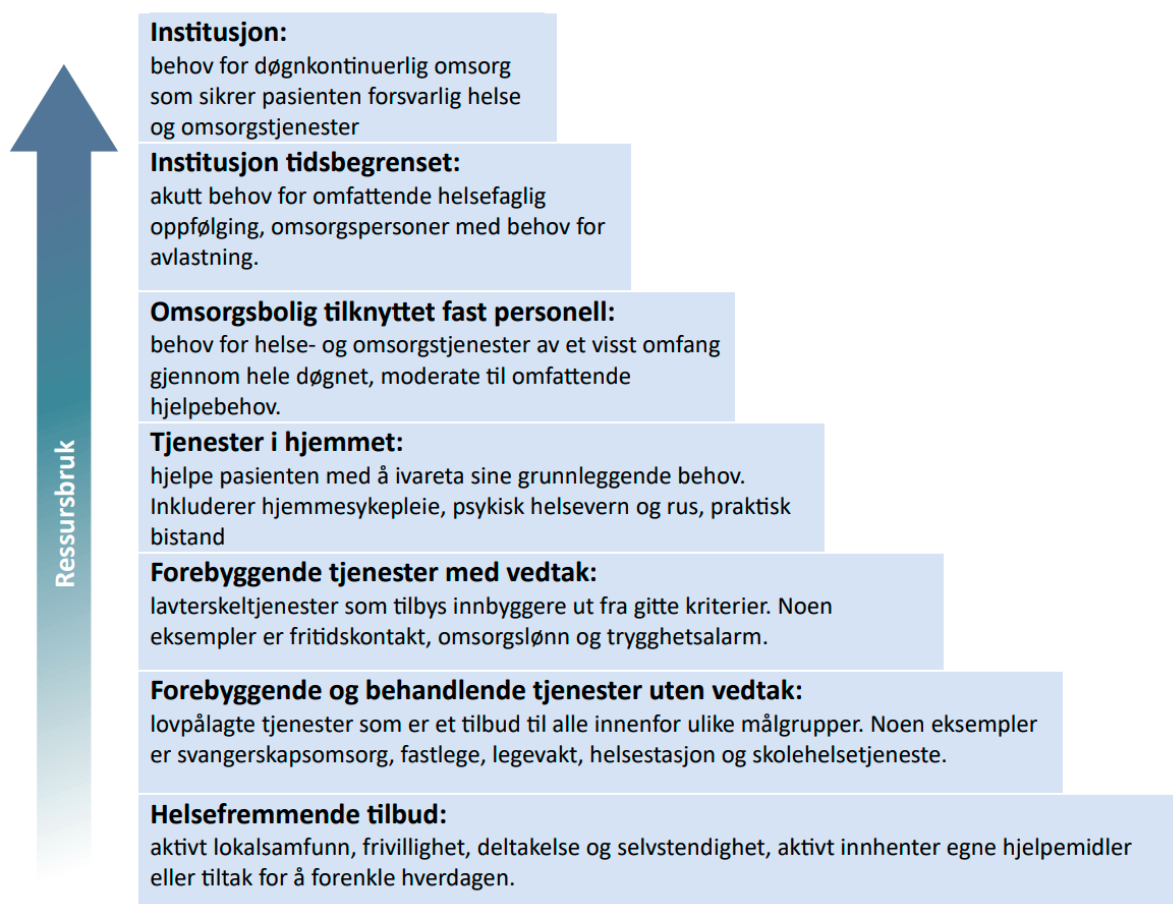
- Sikre tilkomst til boligen og sørge for brøyting/strøing på vinterstid.
- Ved røyking i hjemmet skal det luftes ut før kommunens ansatte kommer
- Hunder og andre husdyr skal som hovedregel holdes adskilt fra de ansatte

- Dersom boligen er særdeles skitten, kreves det at det blir foretatt husvask før kommunal bistand settes inn.
- Tilgjengelige renholds artikler
- Tilrettelegge boligen i forhold til livsløpsstandard tilpasset ditt funksjonsnivå. Det kan være å fjerne dørstokker, tilrettelegge for alle rom på et plan
- Godkjenne bruk av tekniske hjelpemidler for eksempel hev- og senkbar seng, forflytningshjelpemidler, toalett forhøyer og andre aktuelle hjelpemidler
- Samarbeid i forbindelse med kartlegging og IPLOS vurdering
- Ved behov søke Posten om flytting av postkasse og tilrettelegge for postkasse ved inngangsdøra di

## 1.6 Mestringstrappa

Kommunen tildeler helse- og omsorgstjenester etter mestringstrappa, som er en modell som sikrer at tjenestetildeling skjer på laveste effektive nivå. Mestringstrappa er en trinnvis tilnærming til hjelp, der målet er at brukeren skal bo lengst mulig hjemme og mestre hverdagen selv.

Tjenestene i mestringstrappa strekker seg fra å dekke mindre hjelpebehov (lavterskeltilbud) og til omfattende og sammensatte hjelpebehov. Noen ganger vil man ha behov for mer og omfattende tjenester enn normalt. Man kan også ha tjenester på forskjellige «trinn» i trappa.



Figur: Mestringstrappa i Tjeldsund kommune

Tjenestebeskrivelsene er organisert etter hvilket trinn på mestringstrappa de tilhører.

# TJENESTEBESKRIVELSER

---

Tjenestene omtales i den rekkefølgen de ligger i mestringstrappa.

## 2.0 Helsefremmende tilbud

*Det nederste trinnet i mestringstrappa handler om hva du selv kan gjøre for å ta vare på helsen din. Å holde kontakt med venner og familie, delta på lokale arrangementer, gå turer og bidra i nærmiljøet er viktige tiltak for trivsel og livskvalitet.*

*Still deg spørsmålet: Hva er viktig for meg nå? Hva kan jeg gjøre selv, hva kan familien bidra med, og hva trenger jeg hjelp til for å bo hjemme lengst mulig?*

«Leve hele livet»-reformen oppfordrer oss til å planlegge for framtiden – både fysisk og mentalt. Det kan innebære å tilpasse boligen med universell utforming, fjerne dørstokker, installere gelender eller samle alt på ett plan. Det finnes ulike teknologiske hjelpemidler som kan gjøre hverdagen enklere – som robotstøvsuger, smarthusløsninger og digitale verktøy. Noen kan kjøpes privat, andre kan søkes via NAV eller kommunen.

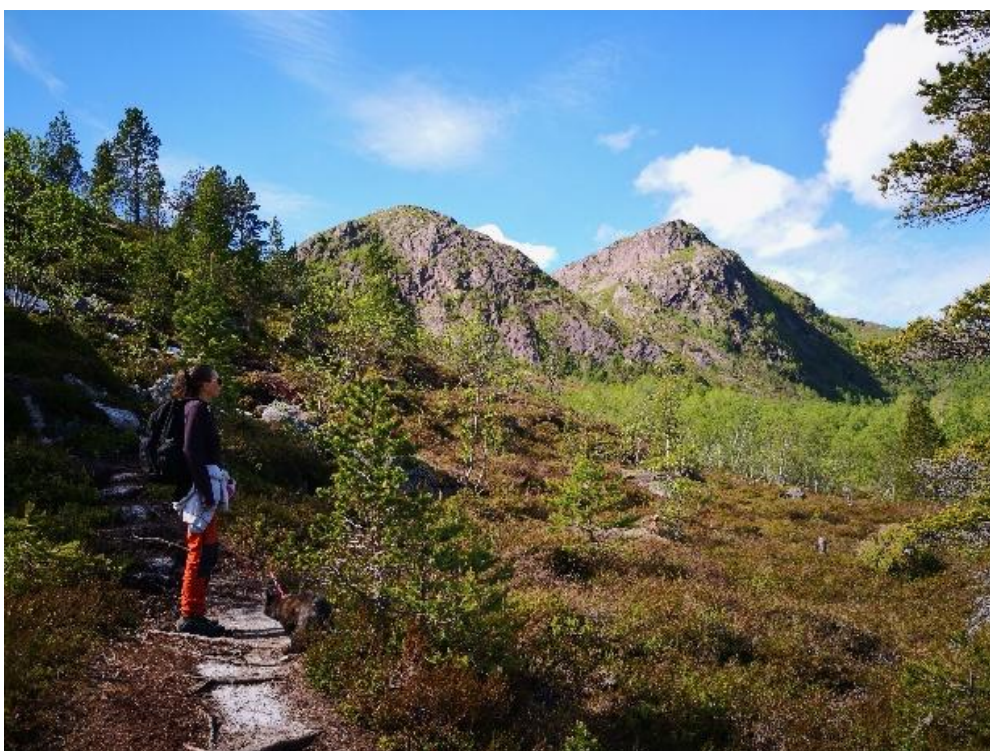


Foto: Mari-Janne S. Hjellnes

## 3.0 Forebyggende og behandlende tjenester uten vedtak

*Det andre trinnet i mestringstrappa er tjenester som er tilgjengelige for alle. Du kan benytte deg av disse tjenestene uten å søke eller få godkjenning fra kommunen. Disse tjenestene har som mål å forebygge helseproblemer, støtte egenmestring og bidra til at innbyggere kan leve gode liv – uten å være avhengige av omfattende hjelp.*

### 3.1 Svangerskapsomsorg

---

#### **Lovgrunnlag**

- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Folketrygdloven § 5-12 om stønad til jordmorhjelp
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Nasjonal faglig retningslinje for svangerskapsomsorgen (Helsedirektoratet)

#### **Formål**

- Å sikre gravide et trygt og helhetlig svangerskapsforløp
- Å fremme helse og trivsel hos mor og barn
- Å forebygge komplikasjoner og sykdom hos mor og foster
- Å bidra til god forberedelse til fødsel, barseltid og foreldrerollen

#### **Beskrivelse av tjenesten**

Kommunens svangerskapsomsorg omfatter:

- Basisprogram med 10 konsultasjoner hos jordmor og/eller fastlege, inkludert ultralydundersøkelse.
- Tidlig samtale om levevaner, kosthold, fysisk aktivitet, rusmidler og psykisk helse
- Medisinske undersøkelser som blodprøver, urinprøver, måling av blodtrykk og vekt
- Screening for infeksjoner som HIV, hepatitt B, syfilis og røde hunder
- Informasjon og veiledning om fødsel, amming, foreldrerollen og trygderettigheter
- Henvvisning til spesialisthelsetjenesten ved behov
- Oppfølging av risikogravide i samarbeid med fastlege og spesialisthelsetjeneste

#### **Hvem kan få tjenesten**

- Alle gravide kvinner, uavhengig av alder, bakgrunn og helsetilstand
- Kvinner med behov for ekstra oppfølging grunnet medisinske, psykososiale eller sosiale forhold
- Pårørende kan også inkluderes i informasjon og veiledning

#### **Hva koster tjenesten**

Tjenesten er gratis.

#### **Hva kan bruker forvente av oss?**

- Tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- Relevante og nødvendige opplysninger om pasienten og helsehjelpen føres i journal
- Dersom det anses som hensiktsmessig og nødvendig å utveksle opplysninger med samarbeidsparter, vil tjenestemottaker bli bedt om samtykke til dette.

### Hva forventer vi av bruker?

- At du tar kontakt ved behov for våre tjenester
- At du møter til avtalt tid eller er til stede hjemme hvis avtalen er hjemmebesøk
- Dersom ikke avtalen kan overholdes, må du gi beskjed om dette.

### Kontaktinformasjon:

Første henvendelse til jordmor bør gjøres på SMS til tlf. 902 15 520. Legg ved for- og etternavn, fødselsdato (ikke personnummer), om du tilhører Tjeldsund eller Evenes kommune, og første dag i siste menstruasjon. Du vil deretter bli kontaktet av jordmor for tildeling av time.

Adresse: Revegårdsveien 10, 9440 Evenskjer  
Jordmor er på helsestasjonen tirsdager, torsdager og rullering på mandag/fredag.

## 3.2 Helsestasjon

---

### Lovgrunnlag

- Lov om helsepersonell mv. (Helsepersonelloven)
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (Pasient- og brukerrettighetsloven)
- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunenes helsetjeneste

### Formål

Helsestasjonen følger barn fra fødsel til skolealder. Tjenesten skal fremme helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold hos barn og deres omsorgspersoner, samt forebygge sykdom og skade blant barn.

### Beskrivelse av tjenesten

Helsestasjonen er et gratis tilbud til alle barn og deres familier i alderen 0 – 6 år. På helsestasjonen møter du helsesykepleier, jordmor, lege og fysioterapeut. Helsestasjonen tilbyr rådgivning, veiledning og helseundersøkelser. Du kan henvende deg med spørsmål, gleder og bekymringer om barnet ditt og foreldrerollen. Helsestasjonen har oppdatert kunnskap og kompetanse om barns utvikling og gir relevante helseopplysninger. Tjenesten samarbeider med andre etater.

På helsestasjonen får du tilbud om:

- Svangerskapskonsultasjon
- Helseundersøkelse
- Informasjon og tilbud om barnevaksinasjoner
- Rådgivning om helse, barns utvikling, kosthold mm.
- Opplysningsvirksomhet og veiledning individuelt og i grupper

Barnets alder	Tilbud
Nyfødt (1-3 dager)	Hjemmebesøk jordmor.
Nyfødt (7-12 dager)	Hjemmebesøk av helsesykepleier.
2-4 uker	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier
Barselgruppe 6-12 uker	Gruppekonsultasjon.
6 uker	Barnet undersøkes av lege. Samtale, veiledning og undersøkelse. Vaksine.
8 uker	Kartlegging depresjonsscore (EPDS) og vold i nære relasjoner ved helsesykepleier.
3 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse med helsesykepleier. Vaksine.
Gruppe 4 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier og fysioterapeut.
5 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier. Vaksine.
6 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier og lege
7-8 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier.
Gruppe 9-10 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier
12 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier og lege. Vaksine.
15 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier. Vaksine.
18 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier.
2 år og 3 mnd.	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier og lege.
4 år	Samtale, veiledning og undersøkelse ved helsesykepleier. Språk 4, hørsel og syn

### Hva koster tjenesten?

Tjenesten er gratis.

### Hva kan bruker forvente av oss?

- En tilgjengelig tjeneste. Vi ringer deg tilbake om du ikke får svar på telefonen.
- Du møtes med respekt.
- Det er lav terskel for å ta opp det du har behov for og ønsker å snakke om.
- Du skal få informasjon om det blir endringer eller forsinkelser.
- Vi oppretter elektronisk journal på barnet, hvor omsorgspersonene har innsynsrett
- Ved flytting sendes journalen til ny helsestasjon
- Alle vaksiner registreres i sentralt vaksinerregister (SYSVAK)
- Vi overholder taushetsplikten

### Hva forventer vi av bruker?

- Du gir beskjed hvis du ikke kan benytte deg av timen.
- Du kommer ikke med syke barn på helsestasjonen.
- Kontakt fastlegen hvis du ønsker at barnet skal undersøkes. Er du i tvil, gir vi deg råd og veiledning pr. telefon.

- Du gir oss tilbakemeldinger på tilbudet du får på helsestasjonen.

### **Kontaktinformasjon**

Helsestasjon: tlf 901 71 088

Adresse: Revegårdsveien 10, 9440 Evenskjer (inngang på venstre side av bygget).

## 3.3 Skolehelsetjeneste

---

### **Lovgrunnlag**

- Lov om helsepersonell mv. (Helsepersonelloven) Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (Pasient- og brukerrettighetsloven)
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)
- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunenes helsetjeneste

### **Formål**

Skolehelsetjenesten er et gratis tilbud til barn og unge i grunnskolen. Du kan få råd og veiledning og få utført helseundersøkelser og vaksinasjoner. Ved behov kan du bli henvist videre til fastlege, tannlege eller spesialist.

Skolehelsetjenesten skal bidra med å fremme et godt lærings- og arbeidsmiljø for elevene.

### **Beskrivelse av tjenesten:**

- Skolestartundersøkelse med lege. Helsesykepleier deltar på foreldremøte.
- 2. klasse: Vaksinerings DTP
- 3. klasse: Vekt og lengde. Samtaler
- 5 - 6. klasse: Pubertetsundervisning
- 6. klasse: Vaksinerings MMR
- 7. klasse: Vaksinerings HPV.
- 8. klasse: Samtale psykisk helse, vold i nære relasjoner, identitet, vekt og lengde. Helsesykepleier deltar på foreldremøte.
- 9. klasse: seksualundervisning
- 10 klasse: vaksinerings DTP

Skolehelsetjenesten tilbyr samtaler og undervisninger med ulike tema, og har tverrfaglig samarbeid med psykisk helse, PPT, BUP, kommunepsykolog og barnevern.

Åpningstid skolehelsetjenesten: kl. 08- 15.30, variasjon i hvilke og antall dager etter skolens elevtall.

Vi ønsker at elever og foreldre tar kontakt ved behov.

### **Hvem kan få tjenesten**

Barn og unge i grunnskole.

### **Hva koster tjenesten:**

Tjenesten er gratis.

### **Hva kan bruker forvente av oss?**

- Du kan oppsøke skolehelsetjenesten i åpningstiden.
- Du møtes med respekt.

- Det er lav terskel for å ta opp det du har behov for og ønsker å snakke om.
- Vi overholder taushetsplikten

### **Hva forventer vi av bruker?**

- At foreldre tar kontakt ved behov, og gir beskjed dersom de ikke kan møte som avtalt.

### **Kontaktinformasjon**

Helsestasjon tlf.: 901 71 088

Adresse: På hver skole

## **3.4 Helsestasjon for ungdom**

---

### **Lovgrunnlag**

- Lov om helsepersonell mv. (Helsepersonelloven)
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven)
- Lov om pasient- og brukerrettigheter (Pasient- og brukerrettighetsloven)
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)
- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunenes helsetjeneste

### **Formål**

Lavterskeltilbud til ungdom som skal bidra til fremme fysisk og psykisk helse, forebygge sykdom og skade, gi støtte og veiledning samt tilby hjelp til seksuell helse, prevensjon kjønnssykdommer og identitetsspørsmål.

### **Beskrivelse av tjenesten**

Helsestasjon for ungdom (HFU) er et samarbeid mellom Evenes og Tjeldsund kommune. På helsestasjon for ungdom møter du helsesykepleier. Lege er tilgjengelig.

Du kan ta opp følgende tema på helsestasjon for ungdom:

- Kropp og helse
- Følelser og bekymringer
- Tunge tanker
- Prevensjon
- Sex og samliv
- Kjønn og identitet
- Testing av kjønnssykdommer

De ansatte har taushetsplikt og henviser deg videre ved behov. Tjenesten har åpent hver mandag kl. 16.30 - 18.30.

### **Hvem kan få tjenesten?**

Ungdom i alderen 13-25 år

### **Hva koster tjenesten?**

Tjenesten er gratis.

### **Hva kan bruker forvente av oss?**

Hva du kan forvente av helsestasjonen:

- Du møtes med respekt.
- Det er lav terskel for å ta opp det du har behov for, ønsker å snakke om eller få tilbakemelding på.
- Vi har taushetsplikt

#### **Hva forventer vi av bruker?**

- Du gir beskjed om du ikke kan møte til avtale.
- Du gir tilbakemelding på tjenesten.

#### **Kontaktinformasjon**

Tlf: 901 71 088 / 902 01 496 (dagtid)

Besøksadresse: Revegårdsveien 12, 9440 Evenskjer (inngang på venstre side av bygget)

### 3.5 Fastlege

---

#### **Lovgrunnlag**

- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Fastlegeforskriften
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Journalforskriften
- Folketrygdloven
- Helsepersonelloven
- Psykisk helsevernloven

#### **Formål**

Formålet med fastlegetjenesten er å sikre befolkningen tilgang til allmennlegetjenester av god kvalitet, med kontinuitet og helhetlig oppfølging. Fastlegen skal være en sentral aktør i pasientens helsetjeneste og bidra til forebygging, diagnostisering, behandling og oppfølging.

#### **Beskrivelse av tjenesten:**

Fastlegen er innbyggerens primære legekontakt og har ansvar for:

- Medisinsk vurdering og behandling
- Oppfølging av kroniske og akutte sykdommer
- Henvvisning til spesialisthelsetjenesten ved behov
- Forebyggende helsearbeid
- Samhandling med øvrige kommunale helse- og omsorgstjenester

Dersom pasienten trenger øyeblikkelig medisinske tjenester uten fastlegens åpningstid, henvises pasienten til kommunens legevakt.

#### **Hvem kan få tjenesten?**

Alle innbyggere som er registrert med fastlege i kommunen.

#### **Hva koster tjenesten:**

Fastlegetjenesten følger nasjonale takster og egenandeler. Enkelte grupper (barn under 16 år, gravide, personer med frikort) kan være fritatt for betaling.

#### **Hva kan bruker forvente av oss?**

- Tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter

- Relevante og nødvendige opplysninger om pasienten og helsehjelpen føres i journal
- Dersom det anses som hensiktsmessig og nødvendig å utveksle opplysninger med samarbeidsparter, vil tjenestemottaker bli bedt om samtykke til dette.

### Hva forventer vi av bruker?

- At du tar kontakt ved behov for våre tjenester
- At du møter til avtalt tid eller er til stede hjemme hvis avtalen er hjemmebesøk
- Dersom ikke avtalen kan overholdes, må du gi beskjed om dette.

### Kontaktinformasjon:

ETS medisinske senter            tlf 770 89 565  
 Øyeblikkelig hjelp:            tlf 770 89 555  
 Legevakt                            tlf 116 117 - 770 89555  
 Adresse:                            Revegårdsveien 10, 9440 Evenskjer.

## 3.6 Ergoterapi

---

### Lovgrunnlag

- Lov om helsepersonell mv.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mv.
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

### Formål:

Formålet med ergoterapi er å støtte mennesker i å mestre hverdagen og delta aktivt i samfunnet, uavhengig av helseutfordringer eller funksjonsnedsettelse. Ergoterapeuter jobber med å finne løsninger når det oppstår et gap mellom en persons helse og kravene i dagliglivet.

### Beskrivelse av tilbudet:

- Kartlegging, funksjonsvurdering og opptrening i ADL trening i arbeid, utdanning, omsorg, lek og samfunnsdeltakelse.
- Tilpasse og tilrettelegge for aktivitet og deltakelse i hverdagslivet. Dette innebærer blant annet ved hjelp av tekniske hjelpemidler, energiøkonomisering, leddvern, fallforebygging og forenkling av rutiner og arbeidsmåter.
- Kartlegge behov, anskaffe og tilpasse hjelpemidler. Ansvar for kommunalt hjelpemiddellager.
- Gi råd og veiledning om planlegging, utforming og tilrettelegging av omgivelser som for eksempel boliger, arbeidsplasser, skoler, barnehager og andre bygninger samt fritidsarealer. Herunder også delta i planarbeid og prosjekter med fokus på universell utforming
- Helsefremmende og forebyggende tiltak med grupper og individer
- Velferdsteknologi og universell utforming
- Ergoterapeuten arbeider tverrfaglig og samarbeide med andre instanser både internt og eksternt.
- Ergoterapeuten har undervisnings- og veiledningsansvar, dvs. veilede, informere og undervise brukere, pårørende, ansatte, samarbeidspartnere og innbyggere.

### Hvem kan få tjenesten?

Ergoterapeut skal tilby tjenester til alle innbyggerne i Tjeldsund kommune, enten individuelt og/eller i grupper

### **Hva koster tjenesten?**

Tjenesten er gratis

### **Hva du kan forvente av oss:**

- At tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- Relevante og nødvendige opplysninger om pasienten og helsehjelpen føres i journal
- Dersom det anses som hensiktsmessig og nødvendig å utveksle opplysninger med samarbeidsparter vil tjenestemottaker blir bedt om samtykke til dette.
- At det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester
- Det tas direkte kontakt med bruker for avtale
- Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

### **Hva vi forventer av deg:**

- At du tar kontakt ved behov for noen av våre tjenester
- At du møter til avtalt tid eller er til stede hjemme hvis avtalen er hjemmebesøk
- Aktiv deltakelse og ansvar for å fremme helse og mestring.
- Du medvirker i forhold til målsetning og utforming av tiltak.
- Dersom ikke avtalen kan overholdes, må du gi beskjed om dette og du er selv ansvarlig for å avtale ny tid.
- Du gir tilbakemelding/informasjon dersom du opplever kritikkverdige forhold.

### **Kontaktinformasjon:**

Ergoterapeutene tlf. 904 76 954/ 477 50 735

## **3.7 Fysioterapi**

---

### **Lovgrunnlag**

- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Forskrift om funksjons- og kvalitetskrav for fysioterapeuter med kommunal driftsavtale
- Pasient- og brukerrettighetsloven

### **Formål**

- Styrke innbyggernes helse og funksjonsevne slik at de kan leve et mest mulig selvstendig, aktivt og meningsfullt liv
- Forebygge sykdom og skade, samt bidra til opptrening og rehabilitering etter skade eller sykdom.
- Fremme deltakelse i samfunn og dagligliv gjennom tilrettelegging og veiledning.

### **Beskrivelse av tjenesten**

Kommunal fysioterapi kan omfatte:

- Kartlegging av funksjonsevne og behov for tiltak
- Individuell behandling og opptrening ved sykdom, skade eller funksjonsnedsettelse
- Habilitering og rehabilitering, både individuelt og i grupper
- Veiledning og rådgivning om fysisk aktivitet, trening og mestring i hverdagen

- Tilrettelegging og oppfølging av hjelpemidler (søknad, tilpasning, evaluering og reparasjon)
- Forebyggende arbeid i barnehage, skole, helsestasjon og institusjoner

### Hvem kan få tjenesten?

- Innbyggere med behov for behandling, opptrening eller veiledning grunnet sykdom, skade eller funksjonsnedsettelse.
- Barn, voksne og eldre som trenger habilitering eller rehabilitering.
- Pasienter som overføres fra sykehus til hjem og har behov for opptrening.

### Kriterier:

- Kommunens fysioterapitjeneste eller legen din vil foreta en undersøkelse og en faglig vurdering av behovet for fysioterapi.
- Intensiteten og varigheten av den fysiske behandlingen, vil i hvert enkelt tilfelle vurderes av behandlende terapeut.

### Hva koster tjenesten?

- Det er faste takster for egenandel for fysioterapibehandling i den offentlige, kommunale helsetjenesten. Egenandel til fysioterapi kommer inn under egenandelstak 1 og du har rett på frikort for fysioterapi når du har nådd egenandelstaket.
- Unntak for krav om egenandel gjelder personer under 16 år, godkjent registrert yrkesskade eller dersom du oppholder deg ved kommunal institusjon.

### Hva kan bruker forvente av oss?

- Tilgang til ETS fysioterapi for deg som kommer deg til fysioterapeutens kontor.
- Tilgang til kommunal fysioterapeut for pasienter på institusjoner, barn/ unge som følges opp på skole/ barnehage og pasienter som av helseutfordringer må ha hjemmebehandling.
- Profesjonell behandling og oppfølging basert på faglige retningslinjer og kvalitetskrav.
- Samarbeid med fastlege og øvrige helsetjenester ved behov.
- Tilrettelegging for hjelpemidler og aktivitet som fremmer mestring i dagliglivet.

### Hva forventer vi av bruker?

- Aktiv deltakelse i behandling og opptrening.
- At bruker følger opp avtaler og treningsopplegg som blir anbefalt.
- At bruker gir nødvendig informasjon om egen helse og funksjonsevne.
- At bruker bidrar til samarbeid med fysioterapeut og andre relevante tjenester.

### Kontaktinformasjon:

ETS Fysioterapi	tlf. 770 85500.
Kommunefysioterapeut	tlf. 958 23004/ 915 45033
Adresse:	Asphaugen 4, 9440 Evenskjer. (Samme bygg som Skånland sykehjem)

## 3.8 Hjelpemiddelkontakter (syn, hørsel og bevegelse)

---

### Lovgrunnlag

- Lov om helsepersonell mv.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mv.
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

**Formål:**

Hjelpemiddelkontaktene skal hjelpe til å skaffe hjelpemidler.

**Beskrivelse av tilbudet:**

Hver hjemmetjeneste har en OHhjelpemiddelkontakt som bistår pasienter med veiledning/søknader på mindre hjelpemidler. Det kan være utlån av hjelpemidler fra kommunalt lager (korttidsutlån) eller søknad til NAV hjelpemiddelsentral om varige hjelpemidler. Hjelpemiddelkontaktene samarbeider med kommunens ergoterapeuter ved behov, samt ved større og mer komplekse søknader.

**Hvem kan få tjenesten?**

Tjenesten er åpen for alle innbyggerne i Tjeldsund kommune.

**Hva koster tjenesten?**

Tjenesten er gratis

**Hva du kan forvente av oss:**

- At tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- Dersom det anses som hensiktsmessig og nødvendig å utveksle opplysninger med samarbeidsparter vil tjenestemottaker blir bedt om samtykke til dette.
- At det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt

**Hva vi forventer av deg:**

- At du tar kontakt ved behov for hjelpemidler.

**Kontaktinformasjon:**

Hjemmetjenesten nord: Anne Grete Johnsen,

Område: Syn/hørsel/bevegelse

Tlf 900 23 685/ [anne-grete.johnsen@tjeldsund.kommune.no](mailto:anne-grete.johnsen@tjeldsund.kommune.no)

Hjemmetjenesten midt: Gunn Hansen

Område: Syn/hørsel/bevegelse

tlf 918 34 244/ [gunn.hansen@tjeldsund.kommune.no](mailto:gunn.hansen@tjeldsund.kommune.no)

Hjemmetjenesten sør: Trine Steen

Område: Bevegelse

Tlf 915 18 113/ [trine.steen@tjeldsund.kommune.no](mailto:trine.steen@tjeldsund.kommune.no)

### 3.9 Kreftkoordinator

---

**Lovgrunnlag**

- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Forskrift om habilitering, rehabilitering og koordinator
- Pasient- og brukerrettighetsloven

## **Formål**

Kreftkoordinatoren er en kontaktperson i kommunen for personer med kreft og deres pårørende. Formålet med kreftkoordinatorrollen er å sikre helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset oppfølging av personer med kreft og deres pårørende. Tjenesten skal bidra til økt trygghet, bedre samhandling og god informasjonsflyt mellom tjenestemottaker og relevante aktører.

## **Beskrivelse av tilbudet**

- Råd og veiledning om diagnose, behandling og rehabilitering
- Hjelp og veilede ved ulike plager som for eksempel smerte, kvalme, nedsatt matlyst, tretthet og lignende.
- Være et bindeledd mellom fastlegen, pasient, hjemmetjenesten og spesialisthelsetjenesten
- Informere om ulike rettigheter, økonomiske støtteordninger, kurs, rehabilitering og støttegrupper innenfor kreftomsorgen.
- Sikre oppfølging av barn og unge som pårørende
- Bidra til internundervisning for personalet innen pleie og omsorg

## **Koordinatoren skal:**

- Gi støtte, råd og veiledning
- Sikre koordinering av tjenester og oppfølging
- Bidra til god samhandling mellom kommune og spesialisthelsetjeneste
- Være tilgjengelig for samtaler og praktisk hjelp
- Støtte til pårørende

## **Hvem kan få tjenesten?**

Personer med kreftdiagnose, uavhengig av alder og sykdomsfase, samt deres pårørende.

## **Hva koster tjenesten?**

Tjenesten er gratis

## **Hva kan bruker forvente av oss?**

- Tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- Relevante og nødvendige opplysninger om pasienten og helsehjelpen føres i journal
- Dersom det anses som hensiktsmessig og nødvendig å utveksle opplysninger med samarbeidsparter, vil tjenestemottaker bli bedt om samtykke til dette.

## **Hva forventer vi av bruker?**

- At du tar kontakt ved behov for våre tjenester
- At du møter til avtalt tid eller er til stede hjemme hvis avtalen er hjemmebesøk
- Dersom ikke avtalen kan overholdes, må du gi beskjed om dette.

## **Kontaktinformasjon:**

Kreftkoordinator                      tlf. 950 35 825  
Adresse:                                      Strandaveien 82, 9441 Fjelldal  
    (I samme bygg som Fjelldal Omsorgssenter)

## 4.0 Forebyggende tjenester med vedtak

*Det tredje trinnet i mestringstrappa er forebyggende tjenester som du kan søke på og som innvilges etter individuell vurdering, og-krever vedtak. Disse tjenestene har som mål å fremme helse og livskvalitet, forebygge sykdom, styrke evnen til å klare seg selv og redusere behovet for omfattende helse- og omsorgstjenester.*

### 4.1 TT kort (transporttjeneste for funksjonshemmede)

---

#### **Lovgrunnlag**

TT- ordningen administreres av Troms fylkeskommune.

[Retningslinjer - Transporttjenesten for funksjonshemmede i Troms \(TT-ordningen\)](#)

#### **Formål**

Transporttjenesten er et tilbud til personer som på grunn av varige funksjonshemninger, ikke kan benytte seg av vanlige kollektive transporttilbud.

#### **Beskrivelse av tilbudet**

TT-kort er et elektronisk kort som kan brukes til å betale for drosjereiser innenfor kommunen/fylket.

### 4.2 Ledsagerbevis

---

#### **Lovgrunnlag:**

Ledsagerbevis er en frivillig ordning som kommunene kan innføre. Kommunen fastsetter egne retningslinjer for ordningen.

Kommunen har vedtatt: [Retningslinje for ledsagerbevis](#)

#### **Formål:**

Motvirke isolasjon og bidra til økt livskvalitet for mennesker med funksjonshemming.

#### **Hvem kan få tjenesten?**

*Kriterier:*

- Personer med sykdom eller nedsatt funksjonsevne med behov for hjelp eller følge for å kunne delta på arrangementer
- Tidsbegrenset gyldighet

#### **Beskrivelse av tjenesten**

Ledsagerbevis er et personlig kort som gir ledsager fri eller redusert adgang til kultur- og fritidsarrangementer, transport og aktiviteter der ordningen aksepteres.

Kortet gjelder i hele landet, og kan brukes på steder som har sluttet seg til ordningen (kino, teater, konserter, idrettsarrangementer, kollektivtransport m.m.).

Brukeren betaler vanlig billettpris, mens ledsager får gratis eller redusert billett.

Kortet er gyldig så lenge behovet varer, og kommunen utsteder det etter søknad.

#### **Hva koster tjenesten?**

Selve ledsagerbeviset er gratis. Ved bruk av ledsagerbevis betaler bruker ordinær billettpris for seg selv mens ledsager får gratis eller rabatterte adgang der ordningen gjelder.

### Hva kan bruker forvente av oss?

- Kommunen gjør tildeling av tjenesten ut fra en helhetlig vurdering basert på legerklæring og ut fra gjeldende retningslinjer.
- Kommunen utformer skriftlig vedtak og ledsagerbevis.
- Kommunen revurderer vedtak ved endring av behov etter henvendelse fra tjenestemottaker

### Hva forventer vi av bruker?

- At bruker leverer nødvendig dokumentasjon og legerklæring ved søknaden.
- At kortet brukes i tråd med ordningens regler (kun sammen med ledsager, ikke misbruk).
- At kortet oppbevares og fremvises ved bruk.
- At misbruk kan føre til inndragning av kortet

### Kontaktinformasjon:

Saksbehandlere tlf 90728113/ 47515902  
Kommunens sentralbord tlf 770 89500

### Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema ledsagerbevis](#)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak: Tjeldsund kommune  
Postboks 240, 9439 Evenskjer

## 4.3 Parkeringstillatelse for forflytningshemmede

---

### Lovgrunnlag

- Forskrift om parkering for forflytningshemmede.

### Formål

- Sikre personer med sterkt nedsatt forflytningsevne lik tilgang til samfunnsdeltakelse.
- Legge til rette for at personer med funksjonsnedsettelse kan utføre daglige gjøremål, delta i arbeid, utdanning og fritidsaktiviteter.

### Beskrivelse av tjenesten

Parkeringskortet er et personlig kort som utstedes til personer med varig/ langvarig funksjonsnedsettelse. Kortet gir rett til å parkere på særskilt merkede plasser for forflytningshemmede. Kortet gjelder i hele landet og i EU/EØS-området. Kortet skal plasseres godt synlig i bilens frontrute ved bruk.

### Hvem kan få tjenesten

Personer som ikke kan gå eller som har vesentlige problemer med å gå.

### Hva koster tjenesten

Parkeringskortet er gratis.

### Hva kan bruker forvente av oss?

- Informasjon og veiledning om ordningen.
- Saksbehandling av søknad basert på nasjonale kriterier.

### Hva forventer vi av bruker?

- At bruker leverer nødvendig dokumentasjon og legeerklæring ved søknaden.
- At kortet brukes i tråd med ordningens regler (kun ved behov, ikke misbruk).
- At kortet oppbevares og fremvises korrekt ved parkering.
- At misbruk kan føre til inndragning av kortet.

### Kontaktinformasjon:

Saksbehandlere tlf 90728113/ 47515902  
Kommunens sentralbord tlf 770 89500

### Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskiema parkeringstillatelse](#)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

## 4.4 Velferdsteknologi

---

### Lovgrunnlag

Velferdsteknologi er per i dag ikke en lovpålagt tjeneste, men kan inngå som en del av kommunens helse- og omsorgstjenester. Dersom teknologien vurderes som nødvendig helsehjelp, gjelder:

- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

### Formål

Velferdsteknologi skal bidra til:

- Økt trygghet og sikkerhet for brukeren
- Bedre muligheter for sosial deltakelse og aktivitet
- Styrket evne til å mestre hverdagen til tross for sykdom eller funksjonsnedsettelse
- At brukeren kan bo lengst mulig i eget hjem
- Avlastning og støtte til pårørende
- Effektiv ressursutnyttelse og forbedret kvalitet i tjenestene

### Beskrivelse av tjenesten

Trygghetsalarm og døralarm

- Trygghetsalarm: Digital alarm med alarmsmykke (armbånd eller halskjede) koblet til tjenesteutøvende enhet (f.eks. hjemmetjenesten).
- Døralarm: Sensor montert på dør som varsler ved åpning innenfor bestemte tidsrom. Ved alarm forsøker tjenesteutøvende enhet (f.eks. hjemmetjenesten) å ta kontakt med bruker. Ved manglende respons varsles hjemmetjenesten.

Videotilsyn

- Digital hjemmeoppfølging via videosamtaler.

- Brukes til tilsyn, veiledning, måling (f.eks. blodsukker), samtaler og deltakelse i aktiviteter som trim hjemmefra.
- Kan motvirke ensomhet og bidra til sosial kontakt.

#### Elektronisk medisineringsstøtte

- Automatisk medisinutdeling med varslings ved manglende inntak.
- Øker trygghet og selvstendighet, reduserer behov for hjemmetjenester.

#### GPS (lokaliseringsteknologi)

- Mobil trygghetsalarm med GPS som kan plasseres på bruker slik at helsepersonell eller pårørende kan se hvor bruker er.

#### Hvem kan få tjenesten?

- Hjemmeboende eldre
- Personer med funksjonsnedsettelse
- Pasienter med psykiske helseutfordringer eller rusproblematikk
- Institusjonsbeboere med behov for teknologisk støtte

#### Hva koster tjenesten?

Dersom teknologien er del av nødvendige helsetjenester gjelder forskrift om egenandeler. Dersom teknologien faller utenfor det som anses som nødvendig helsetjeneste, kan kommunen kreve at personen betaler for tilbudet selv.

#### Kontaktinformasjon:

Merkantil helse                      tlf 90728113/ 47515902  
 Kommunens sentralbord        tlf 770 89500

#### Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](http://tjeldsund.kommune.no/Søknadsskjema_helse_og_omsorgstjenester) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
 Postboks 240  
 9439 Evenskjer

#### Tildeling:

Når du søker om helse- og omsorgstjenester gjør kommunen en individuell kartlegging av brukerens behov, gjerne sammen med pårørende. Kommunen vurderes om bruk av velferdsteknologi kan avhjelpe noe av behovet. Velferdsteknologi som helsehjelp skal kun gis etter samtykke fra brukeren med mindre det ikke foreligger annen risiko for helseskade eller andre inngripende tiltak.

### **Lovgrunnlag**

Tjenesten er ikke lovpålagt. Matombringning kan ytes for å dekke et hjelpebehov som gir rett på tjenesten. I slike tilfeller ytes tjenesten etter helse- og omsorgstjenesteloven (§ 3-2).

### **Formål:**

Tjenesten skal bidra til å sikre ernæring og kompensere for nedsatt evne til å gjøre innkjøp eller tilberede middagsmat.

### **Beskrivelse av tilbudet**

Tjenesten er for hjemmeboende eldre eller personer med funksjonsnedsettelse som på grunn av sykdom, alder eller andre årsaker ikke er i stand til å ivareta sitt ernæringsbehov. Maten lages på Sandstrand bo og servicesenter (sentralkjøkken). Middagen består av hovedrett m/dessert etter meny

### **Hvem kan få tjenesten?**

*Kriterier:*

- Eldre og syke som ikke mestrer å lage seg middag selv og er avhengig av bistand for å ivareta dette.
- Underernært eller står i fare for å bli underernært eller mangelsymptomer/sykdommer

### **Hva koster tjenesten?**

Du betaler pr porsjon, inkl. bringing. Prisene justeres årlig av kommunestyret.

### **Hva kan bruker forvente av oss?**

- Middagen er tilberedt på tradisjonell måte med gode råvarer.
- Kjøkkenet følger til enhver tid gjeldende lovverk og retningslinjer for produksjonsmåte og ernærings sammensetning.
- Maten har holdbarhetsdato på pakningen.
- Du kan bestille mat som er tilpasset allergikere, spesialkost etc.
- Dersom det av uforutsette grunner blir vesentlige endringer i menyen eller tidspunkt for levering, skal du informeres om dette.
- Middag kan bringes til ditt hjem inntil 5 dager i uka, Mulighet for middagspakker for inntil 7 dager (ved spesielle behov kan det gis utover 3 dager pr uke)
- Ved behov hjelper vi deg å bestille mat.
- Middag leveres ikke ut på helligdager.

### **Hva forventes vi av bruker?**

- Du gir tilbakemelding til hjemmetjenesten dersom du ikke er fornøyd med tilbudet.
- Levering av middag forutsetter tilgang til nøkkelboks dersom du selv ikke klarer å åpne ytterdør.
- Du gir beskjed i god tid dersom du reiser bort eller av annen årsak ikke kan motta middagsforsendelsen til avtalt tid.
- Maten blir ikke levert hvis du ikke er hjemme for å unngå bakterievekst i maten.

### **Kontaktinformasjon:**

Merkantil helse

tlf 90728113/ 47515902

### Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](http://soknadsskjema.helse.og.omsorgstjenester.tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

Søknader kan også leveres til hjemmetjenestene eller til merkantilt kontor på Skånland sykehjem.

## 4.6 Støttekontakt

---

### Lovgrunnlag

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:
- Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

### Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne.
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre
- Hjelp den enkelte til å ha en aktiv og meningsfull tilværelse i fellesskap med andre

### Beskrivelse av tilbudet

- Tilbudet gis individuelt eller sammen med flere som gruppetilbud
- Sosialt samvær og følge til ulike fritidsaktiviteter

### Hvem kan få tjenesten

#### Kriterier:

- Personer med behov for bistand til meningsfull fritid på grunn av fysisk/psykisk funksjonsnedsettelse
- Personer med behov for sosial trening
- Avlastningsbehov hos pårørende som bor sammen med søkeren

Det vektlegges at foreldre har omsorgsansvar for sine barn også når det gjelder ivaretagelse av fritid og sosiale behov.

### Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis, men du må dekke dine egne utgifter til aktiviteter. Du må dekke eventuelle utgifter til transport ut over det fritidskontakten får godtgjort.

### Hva kan bruker forvente av oss:

- Antall timer blir fastsatt etter en individuell vurdering, men som regel benyttes en norm på 2-4 timer pr uke.

- Tjenesten vil i samarbeid med deg finne et egnet tilbud og eventuell person som kan bli din fritidskontakt.
- Brukermedvirkning og evaluering av tilbudet

#### **Hva forventer vi av bruker:**

- Du benytter deg av ledsagerbevis der det er mulig.
- Fritidskontakt får beskjed fra deg i god tid dersom avtaletidspunktet endres

#### **Saksbehandling**

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](http://tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

### 4.7 Dagsenter for personer med demens

---

#### **Lovgrunnlag**

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

#### **Formål**

Tilbudet om dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens er tilpasset behovet og mestringsnivået til brukeren, og skal gi gode opplevelser og meningsfulle hverdager. Samtidig vil pårørende få nødvendig avlastning. Tjenesten skal

- Gi deg et sosialt tilbud med samvær, hyggelige og opplevelser i trygge omgivelser
- Bidra til å heve eller vedlikeholde funksjonsnivået slik at du kan bo i eget hjem så lenge som mulig
- Tilby deltakelse i ulike aktiviteter
- Avlaste pårørende

#### **Beskrivelse av tilbudet**

Dagsenteret er et dagtilbud som tilbyr:

- Tilrettelagte aktiviteter (fysisk aktivitet, kultur, hobbyer og sosialt samvær).
- Måltider og praktisk bistand gjennom dagen.
- Individuell oppfølging og tilrettelegging basert på brukerens behov.
- Transport til og fra dagsenteret (avhengig av kommunens ordning).
- Samarbeid med pårørende og andre tjenester (f.eks. hjemmetjeneste, fastlege).

Kommunen kan legge til rette for transport for brukere som ikke selv kan komme seg til/fra dagtilbudet. Tilbudet er begrenset til disponible biler og sjåførressurser.

#### **Hvem kan få tjenesten**

*Kriterier:*

- Søker må bo hjemme og inneha en demensdiagnose eller være under utredning for demens
- Avlastningsbehov hos pårørende som bor sammen med søkeren
- Søkeren er vurdert til å ha behov for bistand til å komme ut for å delta på aktiviteter og være del av et sosialt fellesskap

### Hva kan bruker forvente av oss

- Det gis et tilpasset og helhetlig tilbud til den enkelte bruker.
- Brukerne møtes på det nivået de er, og det blir tilrettelagt slik at den enkelte føler mestring i de arbeidsoppgavene de gjør.

### Hva forventer vi av bruker?

- At bruker deltar aktivt i tilbudet.
- At bruker gir nødvendig informasjon om helse og behov.
- At bruker følger dagsenterets regler og rutiner.
- At pårørende bidrar med samarbeid og kommunikasjon ved behov.

### Hva koster tjenesten

Det betales egenandel for å benytte tilbudet. Sats for dagtilbudet fastsettes av kommunestyret.

### Kontaktinformasjon:

Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)  
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)  
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjelldal, Ramsund og Tjeldøya)  
Tlf 478 11 825

### Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](http://tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

## 4.8 Omsorgsbolig uten fast tilknyttet personell

---

### Lovgrunnlag

Kommunalt regelverk for tildeling av bolig.

### Formål:

Formålet med en omsorgsbolig er å tilby et trygt og tilrettelagt bomiljø for personer som har behov for helse- og omsorgstjenester.

### Beskrivelse av tilbudet

Boligen er utformet som en selvstendig boenhet. I noen omsorgsboliger har vi fellesareal som stue og kjøkken som alle kan benytte. I fellesarealene kan der legges til rette for fellesaktiviteter. Ut fra behov kan det søkes om kommunale helse- og omsorgstjenester.

I dag har kommunen omsorgsboliger på Fjelldal, Grovfjord og Evenskjer. I tillegg har vi omsorgsboliger for spesifikke målgrupper på Evenskjer. Det er en individuell vurdering som ligger til grunn når behovet for bemanning fastsettes.

## Hvem kan få tjenesten

### Kriterier:

- Personer med behov for omfattende helse- og omsorgstjenester prioriteres.
- Tildeles de som ikke har bolig eller der utbedring/tilrettelegging av egen bolig ikke er mulig
- Egen bolig er uegnet ut fra behov eller funksjonsnivå

## Hva koster tjenesten?

Det betales husleie som fastsettes årlig av kommunestyret.

## Hva kan bruker forvente av oss?

- Du får tilsendt husleiekontrakt med nærmere informasjon om boligen og betalingsbetingelser.
- Beboer i omsorgsbolig kan søke og få tildelt hjemmetjenester etter behov på individuell basis som andre hjemmeboende.

## Hva forventer vi av bruker?

Du overholder husleiekontrakt inngått med kommunen

## Kontaktinformasjon:

Merkantil helse                      tlf 90728113/ 47515902

## Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)  
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)  
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjelldal, Ramsund og Tjeldøya)  
Tlf 478 11 825

## Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](http://tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

## 5.0 Tjenester i hjemmet

*Det fjerde trinnet i mestringstrappa er kommunale tjenester som ytes til personer som bor hjemme og har behov for helsehjelp. Disse tjenestene skal bidra til at brukeren kan bo hjemme lengst mulig, opprettholde funksjonsevne og få nødvendig behandling og oppfølging i trygge omgivelser.*

### 5.1 Praktisk bistand / opplæring

---

#### **Lovgrunnlag:**

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

#### **Formål:**

Formålet med tjenesten er å gjøre tjenestemottakeren i stand til å bo i egen bolig til tross for midlertidig eller varig funksjonsnedsettelse.

#### **Beskrivelse av tjenesten**

Ordinær praktisk bistand (ofte kjent som hjemmehjelp) skal bidra med å ivareta renhold og nødvendige praktiske gjøremål i hjemmet, og kan omfatte:

- Hjelp til rengjøring, klesvask og innkjøp.
- Tilberedning av mat og oppvask.
- Hjelp til å holde orden i hjemmet.
- Bistand til å følge opp daglige gjøremål og rutiner.
- Tilrettelegging for at bruker kan delta i aktiviteter og opprettholde sosial kontakt.

Opplæring handler om å lære brukeren å mestre oppgavene selv, slik at behovet for hjelp kan reduseres. Det er aktuelt for brukere har potensiale for å lære og kan mestre oppgavene helt eller delvis over tid.

#### **Hvem kan få tjenesten?**

Personer med varig eller midlertidig funksjonsnedsettelse som har behov for hjelp til dagliglivets oppgaver.

#### **Kriterier:**

- Søker klarer ikke å ivareta praktiske eller personlige gjøremål og er helt eller delvis avhengig av andre grunnet nedsatt funksjonsnivå
- Dersom søker bor sammen med andre husstandsmedlemmer gjøres en helhetsvurdering av husstandens situasjon. Hovedregelen er at det ikke ytes praktisk hjelp i hjemmet når søkeren bor sammen med andre husstandsmedlemmer som kan utføre nødvendig renhold
- Tjenesten kan bortfalle helt eller delvis dersom besøkende som kan utføre arbeidet oppholder seg hos bruker over tid
- I saksbehandlingen vil det bli tatt hensyn til hvorvidt omgivelsene kan tilrettelegges slik at dagliglivets gjøremål kan mestres på egenhånd. Dette gjelder for eksempel innkjøp av tekniske hjelpemidler som robotstøvsuger
- Tjenesten kan gis som del av rehabilitering for opplæring til å mestre selv

### **Tjenesten kan omfatte:**

- Renhold i boligen. Gjelder primærrrom som er i daglig bruk av bruker.
- Rom utover dette, for eksempel gjesterom, innvilges det ikke hjelp til.
- Vask av klær etter behov.
- Bistand til tilberedning av tørrmat og middag
- Opplæring i daglige gjøremål
- Personrettet praktisk bistand for eksempel assistanse til dusj og påkledning

### **Tjenesten omfatter ikke:**

- Hovedrengjøring/ rundvask
- Forflytte møbler / store tepper
- Rydding / rengjøring etter besøkende eller andre medlemmer i huset, eller etter håndverkere
- Stell av hage eller blomsterbed, snørydding,
- Tepperengjøring utover støvsuging
- Pussing av sølvtøy, kobber, skifting av gardiner, vindusvask
- Pass og stell av barn

### **Hva koster tjenesten?**

Betaling for praktisk hjelp i hjemmet er avhengig av husstandens samlede inntekt. Dette beregnes etter betalingsatser som justeres og vedtas av kommunestyret.

### **Hva kan bruker forvente av oss?**

- At tjenesten tildeles etter individuell vurdering og behov.
- Tjenesten blir individuelt vurdert og gis deg slik det er formulert i vedtaket ditt.

### **Hva forventer vi av bruker?**

- At bruker gir nødvendig informasjon om behov og situasjon.
- At bruker samarbeider med tjenesteyter og følger avtaler.
- At bruker selv utfører de oppgaver han/hun kan klare.
- At bruker respekterer tjenestens rammer og innhold.
- At bruker gir tillatelse til å sette opp en nøkkelboks hvis hen ikke selv kan åpne døra.
- At bruker sørger for nødvendige hjelpemidler og rengjøringsmateriell som moppeutstyr, kluter, toalettbørste, rengjøringsmidler, vaskemaskin og støvsuger.

### **Kontaktinformasjon:**

#### Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)  
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)  
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjellidal, Ramsund og Tjeldøya)  
Tlf 478 11 825

### **Saksbehandling**

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](https://soknadsskjema.helse.og.omsorgstjenester.tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

## 5.2 Omsorgsstønad

---

### Lovgrunnlag

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

### Formål

- Bidra til best mulig omsorg for personer med stort omsorgsbehov.
- Gjøre det mulig for private omsorgsytere (pårørende eller andre) å fortsette omsorgsarbeidet i hjemmet.

### Beskrivelse av tjenesten

Omsorgsstønad er en økonomisk godtgjørelse til personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid. Stønaden gis til omsorgsyteren, ikke til den som mottar omsorgen.

- Kommunen vurderer om omsorgsstønad er den beste løsningen, og fastsetter nivået på stønaden. Det forutsettes at omsorgsarbeidet foregår i eget hjem og gjelder oppgaver som kommunen ellers måtte utføre.
- Kan gis i kombinasjon med hjemmesykepleien/samarbeid i hjemmet/avlastning

Omsorgsstønad stoppes under opphør av omsorgsarbeidet som ved innleggelse i sykehus, avlastningsopphold, korttidsopphold i sykehjem, eller det kan endres ved økt behov for tjenester fra Tjeldsund kommune.

### Hvem kan få tjenesten?

Pårørende eller andre nærstående som gir omfattende omsorg til personer med stort behov på grunn av funksjonsnedsettelse og/eller kronisk sykdom.

### Hva bruker kan forvente av oss?

- At vi møter deg med respekt, åpenhet og kvalitet.
- At vi gjør en helhetsvurdering og vurderer omsorgsstønad i sammenheng med andre kommunale tjenester for best mulig løsning
- At vedtak fattes på faglig grunnlag, med tydelig informasjon om omfang og varighet.

**Avtale om omsorgsstønad:** Vedtak om omsorgsstønad er enkeltvedtak og ledsages av en skriftlig oppdragskontrakt mellom omsorgsyter og kommunen. I oppdragskontrakt framgår forhold som omhandler avlønning. Det kan ikke inngås avtale om omsorgsstønad med tilbakevirkende kraft.

### Hva forventer vi av bruker?

Omsorgsstønadmottaker er pliktig til å informere kommunen om slike forhold og melde ifra dersom hjelpebehovet endres. Ordningen tar ikke sikte på å gi de som har særlig tyngende arbeid full lønn for hver time de arbeider.

## Kontaktinformasjon:

### Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)  
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)  
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjelldal, Ramsund og Tjeldøya)  
Tlf 478 11 825

## Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskiema helse og omsorgstjenester](http://soknadsskiema.helse.og.omsorgstjenester.tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

## 5.3 Oppfølging av psykisk helse og rus-tjenesten

---

### Lovgrunnlag

- Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-2 – Kommunen skal tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester, inkludert forebygging og behandling av psykiske lidelser.
- Pasient- og brukerrettighetsloven – Rett til nødvendig helsehjelp og medvirkning.
- Helsepersonelloven – Krav til forsvarlig yrkesutøvelse.
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator – Rett til individuell plan og koordinator ved behov

### Formål

- Forebygge og behandle psykiske helseutfordringer og rusproblemer.
- Tilrettelegge for mestring og livskvalitet.
- Sikre et helhetlig, tilgjengelig og likeverdig tjenestetilbud.
- Redusere stigma og fremme sosial inkludering

Et av tjenestens viktigste formål er å spre opplysning for hva den enkelte selv og allmennheten kan gjøre for å fremme psykisk helse. Det er fokus på å skape trygghet og vise respekt for den enkeltes behov og mulighet i samfunnet. Tjenesten skal være et lavterskeltilbud og være brukervennlig/brukerorientert.

### Beskrivelse av tjenesten

Psykisk helsetjeneste arbeider for å fremme den psykiske helsen ved å forebygge og behandle psykiske lidelser

Alle mennesker kan rammes av psykiske påkjenninger, som kan være vanskelig å håndtere. Det kan være i forbindelse med sykdom, stress, rusmiddelbruk, livskriser o.l. Disse utfordringene kan medføre angst, depresjon, forvirring, psykoser og selvmordstanker. Vår psykiske helsehjelp kan omfatte:

- Støttesamtaler og behandlingssamtaler.
- Gruppeaktiviteter og mestringstilbud
- Individuell plan og koordinator ved behov.

### Hvem kan få tjenesten

- Barn, unge og voksne med psykiske plager eller lidelser, inkludert rusutfordringer.
- Pårørende som trenger støtte.

Tjenesten er et lavterskeltilbud, der personen selv/pårørende kan ta kontakt ved behov, eller ved henvisning fra fastlege, NAV, spesialisthelsetjenesten, kommunehelsetjenesten, barneverntjenesten m.m.

### Hva koster tjenesten?

Tjenesten er gratis. Deltakelse i aktiviteter og transport kan medføre egenandeler.

### Hva kan bruker forvente av oss?

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning, og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte.
- Vi overholder taushetsplikten, og du møtes med respekt.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg.
- Du får beskjed dersom det blir endringer i forhold til avtalt tid for hjelp.

### Hva forventer vi av bruker?

- Du melder fra dersom behovet for tjenesten endres.
- At du gir beskjed, dersom du ikke kan benytte deg av avtalen.

### Kontaktinformasjon:

Psykisk helse tlf 908 72 284

### Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](https://tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

## 5.4 Hjemmesykepleie/ helsehjelp i hjemmet

---

### Lovgrunnlag

- Lov og helse og omsorgstjenester
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

### Formål

- Bidra til at innbyggere kan bo hjemme så lenge som mulig på en trygg og forsvarlig måte.
- Forebygge forverring av helsetilstand og fremme mestring.

- Tilrettelegge for verdighet og selvstendighet.

### **Beskrivelse av tilbudet**

Helsehjelp i hjemmet omfatter:

- Hjemmesykepleie: pleie og omsorg ved sykdom eller funksjonssvikt.
- Medikamenthåndtering: utdeling og administrasjon av legemidler.
- Sårbehandling og injeksjoner dersom bruker ikke selv kan oppsøke legekontor.
- Oppfølging av ernæring og munnhelse.
- Lindrende behandling og omsorg ved livets slutt.
- Veiledning og støtte til bruker og pårørende.
- Bruk av velferdsteknologi for trygghet og mestring.
- Ernæringsoppfølging

Tjenesten gis etter individuell kartlegging og vedtak.

### **Hvem kan få tjenesten?**

*Kriterier:*

- Personer med akutt/kronisk sykdom, og/eller nedsatt funksjonsevne og har behov for helsefaglig oppfølging i hjemmet.
- Helsehjelp kan være hjelp til personlig hygiene, medisiner, sårstell mm.

### **Hva koster tjenesten?**

Tjenesten er gratis.

### **Hva kan bruker forvente av oss?**

- At vi gir helsehjelp i hjemmet så langt det er faglig forsvarlig.
- At du får en primærkontakt og opplever respekt og medvirkning.
- At vi overholder taushetsplikt og kommer innen avtalt tidsrom (med forbehold om akutte hendelser).
- At vi informerer om endringer i tjenesten og gir veiledning om klagerett.
- At tjenesten orienterer bruker dersom det ikke er mulig å utføre tjenesten som er innvilget til avtalt tidsrom.

### **Hva forventer vi av bruker?**

- At bruker varsler kommunens tjeneste i god tid dersom det ikke er mulig å ta imot tjenesten til avtalt tid.
- Bruker er kjent med, og aksepterer, at tidspunkt for når tjenesten kan utføres kan påvirkes av flytende driftsmessige forhold.
- Bruker sørger for at nødvendig utstyr som rent tøy, rene håndklær og artikler til å ivareta brukers personlige hygiene er tilgjengelig.
- Det forventes at bruker og dennes pårørende medvirker til at ansatte unngår arbeidsskader under tjenesteytingen. Det innebærer å gjennomføre tiltak og tilrettelegge hjemmet for nødvendige hjelpemidler.
- Kommunens ansatte har krav på et røykfritt arbeidsmiljø. Dersom det røykes i brukers hjem, forutsettes det at rommet er luftet før hjemmetjenesten kommer og utfører tjenesten.
- Adkomstvei til brukerens bolig må ryddes for snø og strøs, og bruker må sørge for tilstrekkelig god utvendig belysning og synlig husnummer.

### **Kontaktinformasjon:**

Merkantil helse

tlf 90728113/ 47515902

## Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)  
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)  
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjelldal, Ramsund og Tjeldøya)  
Tlf 478 11 825

### **Saksbehandling**

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskiema helse og omsorgstjenester](http://soknadsskiema.helse.og.omsorgstjenester.tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

## 5.5 Brukerstyrt personlig assistent (BPA)

---

### **Lovgrunnlag**

- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenesten
- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne
- Rundskriv I-9/2015. Rettighetsfesting av brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

### **Formål:**

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er et tjenestetilbud som skal bidra til å legge til rette for at personer med funksjonsnedsettelse og stort behov for bistand, skal leve et selvstendig og aktivt liv.

### **Beskrivelse av tjenesten:**

BPA er en alternativ måte å organisere assistanse i og utenfor hjemmet. Det kan omfatte:

- praktiske gjøremål i dagliglivet, som renhold, klesvask og mattilberedning
- personlige gjøremål, som personlig hygiene, av og på kledning
- bistand til meningsfull fritid

BPA tildeles ikke for den tid man er på skole eller oppholder seg i annen kommune. Dersom man flytter til annen kommune for å studere og planlegger å oppholde seg der over tid, må man søke om BPA i ny oppholdskommune.

Tjenesten innebærer ikke hjelp til vedlikeholdsoppgaver som snømåking, maling og hagearbeid. Tjenesten omfatter ikke helsehjelp som krever helsefaglig kompetanse.

### **Hvem kan få tjenesten?**

*Kriterier:*

- Tildeles personer under 67 år
- Personer med omfattende behov for personlig eller praktisk bistand. Minimum behov for 25 timer assistanse pr uke. Behovet må være langvarig eller med en varighet på minimum 2 år

- Bruker må kunne ivareta lederrollen. I særskilte tilfeller kan lederrollen ivaretas av andre.

### Hva koster tjenesten?

Tjenesten er en betalingstjeneste med unntak av personlig fungering jfr. betalingsregulativet og vederlagsforskriften.

### Hva kan bruker forvente av oss?

- At vi gjør en individuell vurdering og fatter vedtak med tydelig omfang og timeramme.
- At vi gir informasjon om rettigheter, klagerett og organisering.
- At vi tilbyr fleksibilitet og medvirkning i utforming av tjenesten.
- At vi sikrer forsvarlig drift og opplæring av assistenter.
- At vi følger opp avtaler og gir veiledning ved behov

### Hva forventer vi av bruker?

- Du ivaretar lederrollen i henhold til relevant lovverk.
- Du deltar aktivt i planleggingen og vurdering av tjenesten
- Du deltar på kurs/opplæring i BPA når dette arrangeres. Opplæringen vil også gjelde for assistenter
- Du viser respekt for tjenesteyter.
- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du gir beskjed når du reiser bort eller av annen årsak ikke kan motta tjenesten til avtalt tid.
- Du er innforstått med at ditt hjem også er hjelperens arbeidsplass og det må tilrettelegges deretter.
- Du er forberedt på å ta imot og installere nødvendige hjelpemidler.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr som vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, bøttestativ med mopp og mikrofiberkluter.

### Kontaktinformasjon:

Merkantil helse tlf 90728113/ 47515902

Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)  
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)  
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjelldal, Ramsund og Tjeldøya)  
Tlf 478 11 825

### Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](http://soknadsskjema.helse.og.omsorgstjenester.tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

### **Lovgrunnlag:**

- Helse- og omsorgstjenesteloven § 7-1 og 7-2.
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5 c

### **Formål**

Barnekoordinator skal være med å samordne tjenestene rundt barnet og familien, og bidra til at tjenestene er mest mulig koordinert. Barnekoordinator skal være tilgjengelig for spørsmål og være en veiviser i systemet.

### **Beskrivelse av tjenesten**

Barnekoordinators oppgaver omfatter:

- koordinering av det samlede tjenestetilbudet,
- ha oversikt over og bidra aktivt til å ivareta kommunens ansvar for nødvendig oppfølging og tilrettelegging for familien og barnet i form av tilbud om eller ytelse av helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester,
- at familien og barnet får nødvendig informasjon og helhetlig veiledning om helse- og omsorgstjenestetilbudet,
- at familien og barnet får nødvendig informasjon og helhetlig veiledning om andre velferdstjenester og relevante pasient- og brukerorganisasjoner, at familien og barnet gis veiledning i deres kontakt med disse, og at det formidles kontakt eller henvisning videre til slike tjenester eller organisasjoner og
- fremdrift i arbeidet med individuell plan

Det er familien som har rett til barnekoordinator. Familien omfatter de som har omsorgsansvaret for barnet eller ungdommen.

Barnekoordinator oppnevnes av kommunens koordinerende enhet, og er ansvarlig for at barnekoordinator får opplæring og veiledning.

### **Hvem kan få tjenesten?**

Familien har rett til barnekoordinator når alle disse vilkårene er oppfylt:

- Familien venter barn eller har barn under 18 år
- Barnet har alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne
- Barnet vil ha behov for langvarige og sammensatte eller koordinerte helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester

### **Hva koster tjenesten?**

Tjenesten er gratis

### **Hva kan bruker forvente av oss?**

- At du får en fast kontaktperson som følger opp og koordinerer.
- At vi sikrer helhetlig kartlegging og samarbeid mellom aktører.
- At vi legger til rette for brukermedvirkning og gir tydelig informasjon.
- At vi overholder taushetsplikt og avtaler.
- At vi evaluerer og oppdaterer plan og prosess ved behov.

### Hva forventer vi av bruker?

- at du gir innspill om egne behov, ønsker og prioriteringer.
- at du gir samtykke til nødvendig/ relevant informasjonsutveksling
- at du bidrar til god dialog med barnekoordinator og relevante tjenesteytere.
- at du møter til avtalte møter (ansvarsgruppemøter, samarbeidsmøter).
- at du deltar i utforming av mål og tiltak i arbeidet

### Kontaktinformasjon

Helsestasjon: tlf 901 71 088

Merkantil helse: tlf 90728113/ 47515902

### Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskiema helse og omsorgstjenester](http://soknadsskiema.helse.og.omsorgstjenester.tjeldsund.kommune.no) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

## 5.7 Koordinator

---

### Lovgrunnlag:

- Helse- og omsorgstjenesteloven § 7-2.
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5 b
- Forskrift om habilitering, rehabilitering og koordinator

### Formål

- Sikre helhetlig og koordinert tjenestetilbud for personer med sammensatte behov.
- Fremme brukermedvirkning og kontinuitet i oppfølging.
- Sørge for fremdrift i arbeidet med individuell plan når det er aktuelt.

### Beskrivelse av tjenesten

Koordinator er en navngitt person som har ansvar for:

- Oppfølging av bruker og pårørende.
- Samordning av tjenester på tvers av fagområder.
- Fremdrift i planprosesser (individuell plan).
- Innkalling og ledelse av møter i tverrfaglige team.
- Sikre informert samtykke og god dialog.

Koordinator samarbeider med fastlege og andre relevante aktører.

Oppnevnes av kommunens koordinerende enhet og får opplæring og veiledning. Du kan foreslå en kandidat som du ønsker som koordinator.

### Hvem kan få tjenesten?

*Kriterier:*

Personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester fra kommunen og/eller spesialisthelsetjenesten.

## Hva koster tjenesten?

Tjenesten er gratis

## Hva kan bruker forvente av oss?

- At du får en fast kontaktperson som følger opp og koordinerer.
- At vi sikrer helhetlig kartlegging og samarbeid mellom aktører.
- At vi legger til rette for brukermedvirkning og gir tydelig informasjon.
- At vi overholder taushetsplikt og avtaler.
- At vi evaluerer og oppdaterer plan og prosess ved behov.

## Hva forventer vi av bruker?

- at gir innspill om egne behov, ønsker og prioriteringer.
- at du gir nødvendig samtykke til informasjonsutveksling mellom aktører.
- at du bidrar til god dialog med koordinator og relevante tjenesteytere.
- at du møter til avtalte møter (ansvarsgruppemøter, samarbeidsmøter).
- at du deltar i utforming av mål og tiltak i arbeidet

## Kontaktinformasjon

Merkantil helse: tlf 90728113/ 47515902

Helsestasjon: tlf 901 71 088 (barnekoordinator)

## Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](http://tjeldsund.kommune.no/Søknadsskjema_helse_og_omsorgstjenester) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

## 5.8 Individuell plan (IP)

---

### Lovgrunnlag:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 7-1
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5

### Formål:

- Sikre helhetlig og koordinert tjenestetilbud til personer med sammensatte behov.
- Skape oversikt over mål, tiltak og ansvarlige aktører.
- Styrke brukermedvirkning og gi brukeren innflytelse over egen situasjon.
- Forebygge fragmentering og sikre samarbeid mellom ulike tjenesteytere.

### Beskrivelse av tjenesten

Individuell plan er et styringsverktøy som samler alle relevante tiltak og tjenester i ett dokument. Planen utarbeides i samarbeid mellom bruker, pårørende (der det er aktuelt) og tjenesteytere. Det oppnevnes en koordinator for å sikre fremdrift og samhandling.

Planen inneholder:

- Brukerens mål og ønsker
- Tiltak og tjenester som skal gis
- Ansvarsfordeling mellom aktører
- Tidsplan og evalueringspunkter



### **Formål:**

- Gi personer med behov for omfattende omsorg og tilsyn en trygg bolig med tilpasset bemanning.
- Skape et hjem der beboer kan leve et mest mulig selvstendig og verdig liv.
- Sikre kontinuitet og kvalitet i tjenestene gjennom fast personell.
- Forebygge isolasjon og bidra til sosial deltakelse.

### **Beskrivelse av tjenesten**

Omsorgsbolig er en tilrettelagt bolig med fast tilknyttet personell som gir nødvendig bistand.

Personellet kan bistå med:

- Dagliglivets gjøremål (måltider, hygiene, medisiner og praktisk hjelp).
- Sosial støtte og aktivitetstilbud.
- Oppfølging av helsetilstand og kontakt med fastlege/spesialisthelsetjeneste.

Det fattes individuelle vedtak om hjemmebaserte helse- og omsorgstjenester i tillegg til vedtak og kontrakt på omsorgsbolig. Tjenestene i boligene ytes av:

- Fast tilknyttet personale
- Hjemmetjeneste
- Rus og psykisk helsetjeneste (ROP)

Det er nærhet til personalet hele døgnet, og det er mulig å tilkalle personalet via pasientsignalanlegg og/eller trygghetsalarm. Kommunen vurderer tildeling av bolig og sammensetning av beboere med hensyn til hvordan de fungerer alene og sammen med andre. Muligheten for å ta i bruk velferdsteknologi vurderes for alle.

I enkelte boliger tilbys det også abonnementsordninger på måltider og vaskeritjenester. Beboerne benytter egen fastlege.

### **Hvem kan få tjenesten?**

*Kriterier:*

- Personer med funksjonsnedsettelse, kronisk sykdom eller omfattende omsorgsbehov som ikke kan ivaretas i ordinær bolig.
- Personer med moderate til omfattende hjelpebehov – dvs. behov for helse- og omsorgstjenester av et visst omfang gjennom hele døgnet
- Kommunale tjenester i hjemmet, hjelpemidler og velferdsteknologi skal være utprøvd og ikke funnet tilstrekkelig for å ivareta søkers behov i ordinær bolig.

### **Hva koster tjenesten**

Det betales husleie som beskrevet i egen husleiekontrakt. Husleien innbefatter renhold av fellesareal, men ikke for renholdet i egen boenhet. **Beboer** dekker selv utgifter til livets opphold som strøm, mat og personlige utgifter.

### **Hva bruker kan forvente av oss?**

- Du får en trygg bolig med individuelt tilpasset bemanning og tilgjengelig personell.
- Respekt for privatliv, selvbestemmelse og medvirkning.
- Samarbeid med pårørende og andre tjenesteytere.

### **Hva forventer vi av bruker?**

- At beboer deltar i utforming av tjenestene og gir uttrykk for egne behov og ønsker.
- At beboer respekterer fellesskapet og husordensregler.

- At beboer samarbeider med personalet og gir beskjed ved endringer i helsetilstand eller behov.
- At beboer betaler husleie og eventuelle egenandeler for tjenester i henhold til kommunens satser.

### **Kontaktinformasjon**

Merkantil helse tlf 90728113/ 47515902

### **Saksbehandling**

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](https://tjeldsund.kommune.no/Søknadsskjema_helse_og_omsorgstjenester) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune

Postboks 240

9439 Evenskjer

## 7.0 Institusjonsopphold - tidsbegrenset

Det sjette trinnet i mestringstrappa er tidsbegrensede institusjonstjenester for personer med akutt behov for omfattende helsefaglig oppfølging som ikke kan gis i hjemmet, samt for omsorgspersoner med behov for avlastning.

Pr mars 2026 har kommunen følgende institusjonsplasser:

Institusjon	Kategori	Antall plasser
Grovfjord bo- og servicesenter	Aldershjem	8
Sandstrand bo- og servicesenter	Aldershjem	9
Fjelldal omsorgssenter	Sykehjem	22
Skånland sykehjem	Sykehjem	30
<b>Totalt antall plasser</b>		<b>69</b>

### 7.1 Avlastning

---

#### Lovgrunnlag

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-2 og 3-6
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene

#### Formål:

- Gi pårørende som har særlig tyngende omsorgsoppgaver nødvendig avlastning og fritid.
- Forebygge utmattelse og sikre at pårørende kan opprettholde omsorgsrollen over tid.
- Gi bruker trygg og forsvarlig omsorg i et institusjonsmiljø.
- Bidra til sosialt fellesskap og aktivitet for bruker.

#### Beskrivelse av tjenesten

Avlastning kan gis som dagopphold, nattopphold og døgnopphold på institusjon. Oppholdets form og lengde er vurdert ut fra omsorgspersonens behov for avlastning. Oppholdet skal gi omsorgsmottaker pleie og omsorg som imøtekommer hens behov, og omsorgsyter trygghet for at hen blir ivaretatt.

Ved avlastning er det sykehjemslegen som har det medisinske ansvaret. På kveld, natt-, helg- og helligdager dekkes akutte medisinske behov av legevaksordningen

#### Hvem kan få tjenesten?

Avlastning er et tilbud til pårørende som har særlig tyngende omsorgsoppgaver, for eksempel ektefeller, barn som gir omsorg til eldre eller foreldre til barn med omfattende funksjonsnedsettelse.

#### Kriterier:

Søker må ha omsorgsoppgaver som er belastende utover det som kan forventes. I vurderingen av om omsorgsarbeidet er særlig tyngende, legges det vekt på følgende:

- Hvor mange timer det gis omsorg
- Om arbeidet er særlig krevende fysisk/psykisk

- Om omsorgsoppgavene innebærer mye nattarbeid eller avbrutt nattesøvn
- Hvor lenge omsorgsarbeidet har pågått, eller er forventet å vare
- Om omsorgsarbeidet medfører sosial isolasjon og/eller mangel på ferie og fritid
- Avlastning vurderes opp mot andre tjenester/ytelser som kan avlaste omsorgsgiver i det tyngende omsorgsarbeidet som for eksempel støttekontakt, dagopphold, hjemmetjenester og hjelpestønad fra NAV.

### **Hva koster tjenesten?**

Avlastningsopphold på institusjon er gratis.

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker dere har valgt å bringe med deg.

### **Hva kan bruker forvente av oss?**

- At vi tilbyr forsvarlig omsorg og tilsyn under oppholdet.
- At vi tilrettelegger oppholdet etter brukerens behov og interesser.
- At vi samarbeider med pårørende om planlegging og evaluering.
- At vi gir pårørende nødvendig avlastning og trygghet.

### **Hva forventer vi av bruker/ pårørende?**

- At pårørende deltar i planlegging og gir nødvendig informasjon om brukerens behov.
- At pårørende gir beskjed om endringer i situasjonen eller behov for akutt avlastning.
- At bruker/pårørende respekterer institusjonens rutiner og regler.
- At pårørende bidrar til god dialog med personalet.
- Du sørger om mulig for at privat tøy merkes
- Du er selv ansvarlig for verdisaker/gjenstander som bringes med, og tar selv ansvar for eventuelle tap

### **Kontaktinformasjon:**

Merkantil helse tlf 90728113/ 47515902

Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)  
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)  
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjellidal, Ramsund og Tjeldøya)  
Tlf 478 11 825

### **Saksbehandling**

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](https://www.tjeldsund.kommune.no/Søknadsskjema_helse_og_omsorgstjenester) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

### **Lovgrunnlag:**

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

### **Formål:**

- Gi personer med behov for midlertidig omsorg, behandling eller rehabilitering et trygt opphold på institusjon
- Avlaste pårørende som har særlig tyngende omsorgsoppgaver.
- Forebygge eller utsette behov for permanent sykehjemsplass.
- Tilrettelegge for rehabilitering etter sykdom, skade eller sykehusopphold.

### **Beskrivelse av tjenesten**

Korttidsopphold på institusjon er et midlertidig opphold med varighet fra noen dager til flere uker. Oppholdet kan være:

- Rehabiliteringsopphold etter sykehusinnleggelse eller skade.
- Observasjonsopphold for å vurdere videre omsorgsbehov.
- Behandlingsopphold ved akutt eller midlertidig sykdom.

Institusjonen tilbyr:

- Pleie og omsorg tilpasset individuelle behov.
- Medisinsk oppfølging og behandling.
- Tilrettelegging for aktivitet og sosialt fellesskap.
- Samarbeid med fastlege, spesialisthelsetjeneste og pårørende.

Sykehjemslege: Ved korttidsopphold på institusjon er det sykehjemslegen som har det medisinske ansvaret. På kveld, natt-, helg- og helligdager dekkes akutte medisinske behov av legevaksordningen.

### **Hvem kan få tjenesten?**

Personer med midlertidig behov for omsorg og behandling, som ikke kan ivaretas i egen bolig

*Kriterier:*

- Akutt behov for heldøgns pleie og omsorg
- Medisinsk behandling, observasjon, rehabilitering, pleie og omsorg etter sykehusinnleggelse som ikke kan ivaretas i eget hjem
- Tverrfaglig oppfølging basert på individuell kartlegging og der det er nødvendig lege, fysioterapeut og ergoterapeut kontinuerlig gjennom døgnet (Helsehuset)
- Pleie og omsorg ved livets slutt

### **Hva koster tjenesten:**

Du betaler egenandel for korttidsopphold jf. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Maksimalsatser fastsettes av staten ved inngangen til et nytt år.

Korttidsopphold som overstiger 60 dager pr kalenderår betaler egenandel på lik linje med langtidsopphold. Egenandelen dekker kost og losji under oppholdet. Personlige utgifter (klær, lommepenger og spesielle aktiviteter) dekkes av bruker selv.

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker du har valgt å bringe med deg.

### Hva kan bruker forvente av oss?

- Trygg og forsvarlig omsorg under oppholdet.
- Individuelt tilpasset pleie og medisinsk oppfølging.
- Tilrettelegging for rehabilitering og aktivitet.
- Samarbeid med pårørende og jevnlig evaluering av oppholdet.
- At vi vurderer videre behov for tjenester etter oppholdet.

### Hva forventer vi av bruker?

- At bruker/pårørende deltar i planlegging og gir nødvendig informasjon om behov og helsetilstand.
- At bruker/pårørende gir beskjed ved endringer i situasjonen.
- At pårørende bidrar til god dialog med personalet.
- At bruker respekterer sykehjemmets rutiner og fellesskap.
- At bruker sørger om mulig for at privat tøy merkes

### Kontaktinformasjon:

Merkantil helse tlf 90728113/ 47515902

Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)  
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)  
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjelldal, Ramsund og Tjeldøya)  
Tlf 478 11 825

### Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskiema helse og omsorgstjenester](https://tjeldsund.kommune.no/soknadsskiema-helse-og-omsorgstjenester) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak: Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

### 7.3 Øyeblikkelig hjelp døgnopphold

Tjeldsund kommune har interkommunalt samarbeid med Harstad kommune, som ivaretar tjenesten for oss på Helsehuset.

### Lovgrunnlag:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Forskrift om kommunenes plikt til å sørge for øyeblikkelig hjelp døgntilbud

### Formål:

- Gi pasienter med akutt behov for helsehjelp et forsvarlig tilbud i kommunen, som alternativ til sykehusinnleggelse.

- Sikre rask tilgang til behandling og observasjon.
- Forebygge unødvendige sykehusinnleggelse og bidra til bedre ressursbruk.
- Skape trygghet for pasient og pårørende ved akutte situasjoner.

### **Beskrivelse av tjenesten**

Øyeblikkelig hjelp døgnopphold (KAD) er et kommunalt tilbud med døgnbemanning og helsefaglig kompetanse. Tilbudet omfatter:

- Akutt helsehjelp og observasjon.
- Medisinsk behandling og pleie.
- Oppfølging av kroniske tilstander ved akutte forverringer.
- Tett samarbeid med fastlege, legevakt og spesialisthelsetjenesten.

Oppholdet er midlertidig og varer vanligvis fra noen timer til få døgn.

### **Hvem kan få tjenesten?**

- Pasienter med akutt behov for helsehjelp, som kan behandles forsvarlig i kommunen.
- Eksempler:
  - Akutte infeksjoner som krever observasjon og behandling.
  - Forverring av kroniske sykdommer (KOLS, hjertesvikt, diabetes).
  - Behov for smertelindring eller symptomkontroll.
  - Pasienter som trenger kortvarig tilsyn og pleie.
- Pasienter som ellers ville blitt innlagt på sykehus, men hvor behandling kan gis lokal

### **Hva koster tjenesten:**

Tjenesten er gratis.

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdier du har valgt å bringe med deg

### **Kontaktinformasjon:**

Enhetsleder institusjonstjenesten tlf 975 22 073

Legevakt i samarbeid med avdelingsleder i hjemmetjenesten der søker er bosatt, ivaretar saksbehandling og kontakt med aktuell institusjon.

### **Saksbehandling**

Pasienter tas inn etter vurdering av lege (fastlege eller legevakt).

## 8.0 Institusjon

*Det sjuende og siste trinnet i mestringstrappa er institusjonsopphold for personer med behov for døgnskategorisk omsorg i institusjon.*

Pr mars 2026 har kommunen følgende institusjonsplasser:

Institusjon	Kategori	Antall plasser
Grovfjord bo- og servicesenter	Aldershjem	8
Sandstrand bo- og servicesenter	Aldershjem	9
Fjelldal omsorgssenter	Sykehjem	22
Skånland sykehjem	Sykehjem	30
<b>Totalt antall plasser</b>		<b>69</b>

### 8.1 Langtidsopphold

---

#### Lovgrunnlag

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

#### Formål:

- Gi personer med omfattende og varige behov for pleie og omsorg et trygt og verdig tilbud.
- Sikre helhetlig oppfølging av medisinske, sosiale og praktiske behov.
- Fremme livskvalitet, trygghet og verdighet i hverdagen.
- Avlaste pårørende og sikre at brukeren får nødvendig omsorg hele døgnet.

#### Beskrivelse av tjenesten?

Langtidsopphold på institusjon er et omfattende pleietilbud til brukere som har stort behov for pleie- og omsorgstjenester der andre tjenester i brukerens eget hjem ikke er tilstrekkelig. I samarbeid med pasienten utarbeides det en plan for hvordan dine behov for pleie, omsorg og en meningsfull hverdag skal ivaretas. Det er sykehjemslegen som har det medisinske ansvaret. På kveld, natt-, helg- og helligdager dekkes akutte medisinske behov av legevaksordningen.

#### Hvem kan få tjenesten?

##### Kriterier:

- Behovet for medisinsk behandling og/ eller sykepleie må være av så omfattende karakter at det er behov for heldøgns pleie og omsorg i institusjon.
- Behov for pleie ved livets slutfase
- Behov for skjerming
- Behov for nødvendig kompetanse og utstyr og som ikke kan håndteres i eget hjem
- Andre hjelpetiltak skal være vurdert før langtids plass på institusjon innvilges, som f.eks.: tilpasning av bolig/ alternativt botilbud, tilrettelegging av hjelp i hjemmet eller tidsbegrenset opphold i institusjon.

### **Hva koster tjenesten?**

Betaling for langtidsopphold beregnes ut fra dine inntekts- og utgiftsforhold. (jf. Forskrift om egenbetaling for opphold i institusjon). Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdier du har valgt å bringe med til sykehjemmet.

### **Hva kan bruker forvente av oss?**

- Et trygt og verdig botilbud med helsepersonell tilgjengelig hele døgnet.
- Individuell oppfølging basert på brukerens behov.
- Tilrettelegging for sosialt fellesskap og aktiviteter.
- Samarbeid med pårørende og respekt for brukerens ønsker og verdighet.
- Tilgang til nødvendig medisinsk behandling og oppfølging.

### **Hva forventer vi av bruker?**

- At pasient og pårørende bidrar med informasjon om helse, behov og ønsker.
- At pasient deltar i aktiviteter og oppfølging så langt det er mulig.
- At pårørende samarbeider med institusjonen og bidrar til god kommunikasjon.
- At regler og rutiner på institusjonen respekteres.
- At klær merkes og tåler 40 graders vask

### **Kontaktinformasjon:**

Merkantil helse tlf 90728113/ 47515902

Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)  
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)  
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjellidal, Ramsund og Tjeldøya)  
Tlf 478 11 825

### **Saksbehandling**

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskiema helse og omsorgstjenester](https://tjeldsund.kommune.no/soknadsskiema-helse-og-omsorgstjenester) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune  
Postboks 240  
9439 Evenskjer

